

Anhang



Schriftverkehr

1. Schriftverkehr: Form und Bestandteile des Briefes

1 Brief eines Gastes

	Ort, Datum	
Absender	Günter Schwabe Limmerstr. 4 D - 30159 Hannover 91	Hannover, den 7. Juli 20..
Anschrift	Hotel Bécquer Reyes Católicos, 4 <u>Sevilla - 1</u> Spanien	
Anredeformel	Sehr geehrte Damen und Herren,	
Brieftext	wir möchten im Herbst dieses Jahres einige Tage in Sevilla verbringen und bitten Sie um Übersendung eines Prospektes von Ihrem Hotel mit Preisangaben.	
Grußformel		Mit freundlichen Grüßen
Unterschrift		<i>Schwabe</i>

2 Antwortschreiben des Hotels

	<p><i>Hotel Residencia Bécquer</i></p> 	<p>✉ Reyes Católicos, 4</p> <p>SEVILLA-1, den 20. Juli 20..</p>
Anschrift	<p>Herrn Günter Schwabe Limmerstr. 4 D - 30159 Hannover 91</p>	
Anredeformel	<p>Sehr geehrter Herr Schwabe,</p>	
Text	<p>wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 7. Juli 19.. und übersenden Ihnen in der Anlage unseren Pro- spekt mit unseren Preisen für den Herbst.</p>	
Grußformel	<p>Mit freundlichen Grüßen</p>	
Unterschrift	 Hotel Residencia Bécquer	
	<p>Anlage: 1 Prospekt</p>	
	<p>☎ Becquerotel</p>	<p>☎ 954-22 89 00* 954-22 21 72 (Reservas)</p>

3 Wichtige Schreibmittel

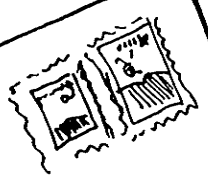
1 Anschriften	
Herrn = Anrede Günter = Vorname Schwabe = Nachname Limmerstr.4 = Straße/Hausnummer D - 30159 = Postleitzahl Hannover 91 = Stadt/Postleitzahl	Herrn Günter Schwabe Frau Ingrid Fehr

Achtung: Herrn Günter Schwabe, aber: Sehr geehrter Herr Schwabe!


2 Anredeformeln	
a) formell: Sehr geehrte Damen und Herren (Name unbekannt) Sehr geehrter Herr Mayer Sehr geehrte Frau Wendt Sehr geehrter Herr Dr. Müller } (mit Titel) Sehr geehrte Frau Prof. Wiese }	
b) Sie kennen den Gast gut: Lieber Herr Mayer Liebe Frau Wendt Lieber Herr Dr. Müller (mit Titel)	

3 Grußformeln	
a) formell: Mit freundlichen Grüßen	b) Sie kennen den Gast gut: Mit freundlichen Grüßen Mit herzlichen Grüßen


4 Was ist falsch? Korrigieren Sie die Anschriften!




Frau
Robert Meyer
1 Berlin 12
Mehlstr. 4




HERR
WALTER HERLITZ
CLEMENSSTR. 5
D-8 MÜNCHEN 40




Dr.
Frau Inge Dietrich
Bahnhofstr. 2
D-34 Göttingen



Frau
Willi Brandt
Goethestr. 5
D-3 Hannover 1



Herrn
Norbert Busse
D-97268 Kantstr. 3
Kirchheim




Frau
Karin Schmidt
Inselstr. 4
D-28 Bremen 10

5 Schreiben Sie Datum, Anschrift, Anredeformel und Grußformel:


den 4. August 20.. Herrn Gisela Reitz Hr. Werner Meyer
 Sehr geehrte Frau Reitz, D-37 Göttingen 2 Annalinstr. 1
 D-20095 Hamburg 11 4. 2. 07
 Sehr geehrter Herr Doktor Meyer Mit freundlichen Grüßen Frau
 Lieber Herr Krause
 Mit freundlichen Grüßen Klaus Krause Casablanca, den 4. September 20..
 Bahnhofstr. 3 Alter Heimweg 9 mit besten Grüßen
 D-80331 München 2

Hotel
Residencia
Becquer



Reyes Católicos, 4
 Becquerotel
 954-22 89 00*
 954-22 21 72 (Reservas)

SEVILLA-1 _____



R. M. Sevilla, T. 210, L. 70, B. 3.º, F. 122, H. 3784

2. Schriftverkehr: Anfragen zur Lage und Einrichtung des Hotels

1 Gästebriefe

a)

Dr. Karl Schneider
Voßstr. 13
D - 20095 Hamburg 11

Hamburg, den 23. 5. ..

Hotel Yasmina
Hammamet
Tunesien

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten unsere Sommerferien vom 28. Juli bis
15. August in Hammamet verbringen und wünschen
ein schönes Doppelzimmer.

Senden Sie uns bitte einen Prospekt und teilen
Sie uns mit, wie weit das Hotel vom Strand ent-
fernt ist und wie lange man mit dem Bus nach
Tunis fährt. Außerdem möchten wir wissen, ob das
Hotel ein Restaurant und einen Swimming-pool be-
sitzt.

Mit freundlichen Grüßen



b)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir wollen unsere Herbstferien in Marbella verbringen und bitten um Übersendung eines Prospektes.

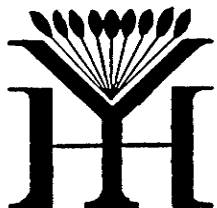
Ferner bitten wir um Mitteilung, ob das Hotel über Möglichkeiten zum Tennisspielen und über einen Spielplatz für Kinder verfügt.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kupel', written in a cursive style.

2 Antwortschreiben des Hotels

a)



HOTEL YASMINA

Hammamet, le 3. 6. ..

Herrn
Dr. Karl Schneider
Voßstr. 13
D - 20095 Hamburg 11

Bezugssatz

Sehr geehrter Herr Dr. Schneider,
wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 23. 5. 20.. . Das
Hotel "Yasmina" liegt 100 Meter vom Strand entfernt.
Nach Tunis fährt man mit dem Bus ca. 90 Minuten. Wir
besitzen natürlich auch ein Restaurant und einen
Swimming-pool.

Schlußsatz

Wir erwarten gern Ihre Reservierung

mit freundlichen Grüßen

Hotel Yasmina

Anlage: 1 Prospekt

SOCIETE HOTELIERE ET TOURISTIQUE HAMMAMET — TUNISIE
SIEGE SOCIAL : HAMMAMET R.C.N. 76 890835/LIA COMPTE BANCAIRE : S. I. B. HAMMAMET No 293.145.207 TÉL. 80.222
TÉLEX 24836 YAMINA

b)

Anrede

Sehr geehrter Herr Kagel,

Bezugssatz

vielen Dank für Ihren Brief vom 24. 3. 20.. . Gern übersenden wir Ihnen in der Anlage unseren Prospekt. Unser Hotel verfügt über einen Tennisplatz. Einen Kinderspielplatz besitzen wir leider nicht.

3 Wichtige Schreibmittel

Zur Angabe der Lage des Hotels			
Das Hotel		liegt	
Das Hotel "El Fuerto"		befindet sich	
Unser Hotel		ist	
.....		im Stadtzentrum.	
		in der Stadtmitte.	
		gegenüber dem Bahnhof.	
		in der Nähe des Zentralparks (Hafens, Flughafens).	
		am Ufer des Ebro.	
		an der Strandpromenade.	
		Stadtmauer.	
		in der Altstadt (Neustadt).	
		Oststadt (Nord-,Süd-,Weststadt).	
		direkt am Meer/See/Wald.	
		neben der Kathedrale.	
		in einer ruhigen Gegend.	
		außerhalb der Stadt.	
		200 m vom Strand	entfernt.
		1 km von der Stadt	
		60 km von Tunis	
		10 Auto- den Bergen	
		minuten	
Nach Tunis		fährt man mit	
Ins Zentrum		dem Taxi	
		Schiff	ca. 90 Minuten.
		Bus	
		der Eisenbahn	

Zur Angabe der Einrichtungen des Hotels			
+	Wir	besitzen verfügen über haben	einen Garten ein Restaurant. ein Hallenbad.
	Unser Hotel	besitzt	
	Das Hotel Das Hotel Yasmina	verfügt über hat	
-	Wir besitzen leider keinen Garten, aber wir haben eine Sonnenterrasse. Wir besitzen eine Sonnenterrasse, aber wir haben leider keinen ...		

4 Bitte ergänzen Sie:

HOTEL EL FUERTE Marbella (Malaga),
den 5. 6. 20..

Herrn
Dr. Karl Schneider
Voßstr. 13
D - 20095 Hamburg 11

Sehr geehrter Herr Dr. Schneider,
wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 23. 5. 20.. .
Unser Hotel _____

Nach Malaga _____

Wir besitzen _____ aber
_____ . Gern _____
_____ .

Mit freundlichen Grüßen

Hotel El Fuerte

*Hotel El Fuerte - Strand = 50 m
Hotel - Malaga = 15 Minuten Auto
Einrichtungen: Restaurant: ja, Schwimmbecken: nein*

5 Beschreiben Sie die Hotels:

HOTEL MAJESTIC

- Stadtzentrum
- ruhige Gegend
- Restaurant +
- Bar +
- Diskotheek -
- Garage +

Das "Hotel Majestic"

HOTEL CRUZ DEL MAR

- direkt am Meer
- Zentrum: 1 km
- Schwimmbecken -
- Restaurant +
- Diskotheek +
- Tennisplatz -
- Aufenthaltsraum +
- Garage -

Das "Hotel Cruz del Mar"

HOTEL NAUSIKA

- Strand: 150 m
- Bahnhof: 500 m
- Snackbar +
- Fernsehzimmer +
- Leseraum +
- Diskotheek -
- Restaurant -
- Aufzug -

Das "Hotel Nausika"

6 Beantworten Sie bitte folgende Briefe:

Hotel Anthousa Beach

Direkte Strandlage und nur ca. 500 m vom Ort Stalis entfernt. Nach Malia sind es ca. 3 km. 2stöckiges Hotel der Mittelklasse mit Lifts, großem Aufenthaltsraum, Nightclub, Taverne, Restaurant, Bar, Souvenirladen, Meerwasser-Swimmingpool und Sonnenterrasse mit Liegestühlen im Garten. Die sportlichen Gäste können Tennis, Billard und Tischtennis spielen.

Gästebriefe:

a)

Sehr geehrte Damen und Herren,
teilen Sie uns bitte mit, wie weit das Hotel von Malia entfernt ist. Ferner möchten wir fragen, ob Sie über einen Garten und einen Aufenthaltsraum verfügen. Mit freundlichen Grüßen
Johannes Specht

möchten wir wissen, wie weit das Hotel vom Strand entfernt ist und ob Sie ein Fernsehzimmer und ein Schwimmbaden haben.

Mit freundlichen Grüßen
Gisela Müller

b)

ob Sie einen Kinderspielfeld haben und über einen Tennisplatz verfügen. Ferner möchte ich wissen, wie weit es nach Malia ist.

Mit freundlichen Grüßen

Berta Schöne

c)

3. Schriftverkehr: Anfragen zur Lage und Ausstattung von Zimmern

1 Gästebriefe

a)

Gerda Specht
Bahnhofstr. 5
D - 95326 Kulmbach

Kulmbach, den 25. 1. 20..

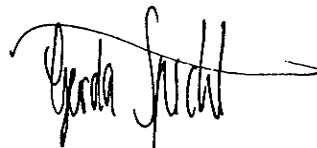
Hotel Croce de Sud
I-47036 Riccione (Adria)

Sehr geehrte Damen und Herren,

7. 5. - 23. 5.
Doppelzimmer
Angebot

für die Zeit vom 7. 5. bis 23. 5. .. suchen wir ein
komfortables Doppelzimmer. Bitte übersenden Sie
uns Ihr Angebot.

Mit freundlichen Grüßen



b)

3. - 13. 7.
2 Einzelzimmer?

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten bei Ihnen anfragen, ob Sie für die
Zeit vom 3. bis 13. Juli noch zwei preiswerte
Einzelzimmer freihaben. Ferner bitten wir Sie,
uns

2 Antwortschreiben des Hotels

a)

Hotel Croce de Sud

47036 Riccione (Adria)
Italia

Riccione, den 7. 2. 20..

Frau
Gerda Specht
Bahnhofstr.5
D - 95326 Kulmbach

Sehr geehrte Frau Specht,

besten Dank für Ihre Anfrage vom 25. Januar 20... .

Wir können Ihnen für die Zeit vom 7. 5. bis 23. 5. 20... .

ein schönes Doppelzimmer mit Bad und WC in Südlage anbieten. Das Zimmer verfügt über eine individuelle Klimaanlage und einen hübschen kleinen Balkon.

Der Preis versteht sich mit Frühstück auf ...**EURO** pro Tag.

Es besteht zur Zeit eine starke Nachfrage; wir bitten daher um baldige Reservierung.

Mit freundlichen Grüßen


Hotel Croce de Sud

b)

Sehr geehrte Frau Günther,

für die Zeit vom 3. bis 13. 7. haben wir noch zwei kleine Einzelzimmer mit Bad frei. Das erste Zimmer befindet sich im ersten Stock und hat einen herrlichen Blick aufs Meer. Das zweite Zimmer liegt im vierten Stock und schaut auf einen sehr schönen Garten. Die Preise be

3 Wichtige Schreibmittel

Zur Angabe der Lage und Ausstattung von Zimmern

Wir | können Ihnen (noch) ein schönes* Doppelzimmer anbieten.
| haben noch | eine schöne Suite | frei.
| zwei schöne Einzelzimmer |

* komfortables, prachtvolles, herrliches,
freundliches, hübsches, elegantes, großes,
kleines, modernes, soeben renoviertes,
preiswertes.

Das Zimmer | liegt | auf der | Südseite/Nordseite usw.
| befindet sich | | Gartenseite.
| | | Seeseite.
| | | Vorderseite.
| | | Rückseite.
| | in schöner Südlage.
| | in der ersten Etage.

Das Zimmer | hat einen schönen Blick auf das Meer.
| schaut auf einen großen Garten.

Das Zimmer hat | Klimaanlage.
| Fernseher.
| Radio.
| Kühlschrank.
| Heizung.
| WC/Toilette.
| Dusche.
| Bad.
| Terrasse (eine kleine/große Terrasse).
| Balkon (einen kleinen/großen Balkon).
| Telefon.

Das Zimmer ist | ruhig.
| sonnig.
| schattig.

4 Bitte ergänzen Sie:

HOTEL EL FUERTE

Marbella (Málaga),
den 10. 2. 20..

Frau
Gerda Specht
Bahnhofstr. 5
D - 95326 Kulmbach

Sehr geehrte Frau Specht,
besten Dank für Ihre Anfrage vom 10. 2. 20.. .

Wir können _____

Das Zimmer _____

Der Preis _____

Es besteht _____

Hotel Fuerte

*Doppelzimmer, hübsch, Seeseite
Fernseher, Bad, Balkon (groß)
35 EURO ohne Frühstück*

5 Beschreiben Sie die Zimmer:

HOTEL MONETTI
herrliches Doppelzimmer
Gartenseite
schöne Aussicht
großer Balkon
Fernsehen
35 EURO
Frühstück

Wir können _____

Das Zimmer _____

Der Preis _____

HOTEL AGADIR
hübsches Einzelzimmer
Nordseite
Blick auf schönen Garten
kleine Terrasse
Bad
Schreibtisch
Kühlschrank
31 EURO

Wir können _____

Das Zimmer _____

Der Preis _____

HOTEL NICE
ruhiges Einzelzimmer
erste Etage
Blick aufs Meer
Dusche/WC
Radio
Klimaanlage
32 EURO

Wir können _____

Das Zimmer _____

Der Preis _____

**6 Auszug aus einem Prospekt
des Hotels España:**

Das Hotel España verfügt über eine einladende Cocktail-Bar, bietet eine schmackhafte Küche und ist mit seinem im 30. Stock gelegenen Restaurant das höchste Hotel der Stadt. Die Zimmer sind komfortabel eingerichtet und mit Telefon, Minibar, Radio, Klimaanlage, Balkon, Bad und WC versehen - alle mit Blick auf das Meer oder auf den Garten.

Zur Veranstaltung von Konferenzen und Tagungen stehen verschiedene Säle zur Verfügung.

Preise:

Doppelzimmer 35 EURO
Einzelzimmer 25 EURO

Bitte schreiben Sie:

Lage der Zimmer:
Ausstattung:

suchen wir für die Zeit vom 3.7. — bis 15.7. —
ein schönes Doppelzimmer.
Bitte übersenden Sie uns Ihr Angebot.
Mit freundlichen Grüßen
Junge Bahler

Bitte beantworten Sie die Anfrage für das Hotel España!

4. Schriftverkehr: Anfragen zu touristischen Veranstaltungen

1 Gästebriefe (Auszüge)

a)
Sport-
möglichkeiten?

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir werden im Sommer nach Griechenland kommen und
möchten gern wissen, welche Sportmöglichkeiten es
in Ihrem Hotel gibt. Außerdem

b)
Rahmen-
veranstaltungen?

Teilen Sie uns außerdem bitte mit, ob es in Ihrem
Hotel auch Rahmenveranstaltungen wie Unterhaltungs-
abende und Gruppenausflüge gibt. In Erwartung Ihrer

c)
Partys?
Bunte Abende?

bitten wir Sie um Mitteilung, ob Sie auch Partys
und bunte Abende veranstalten.

2 Antwortschreiben des Hotels (Auszüge)

a)
Sehr geehrter Herr Lehmann,
gern beantworten wir Ihre Anfrage vom In unserem
Hotel finden Tischtenniskurse und Tanzturniere statt.
Außerdem können Sie rudern, segeln und tauchen.

b)
Sehr geehrte Frau Benz,
auf Ihre Anfrage vom ... möchten wir Ihnen mitteilen,
dass wir zweimal wöchentlich Unterhaltungsabende veranstalten.
Außerdem können Sie an Ausflügen zu den bekannten Sehens-
würdigkeiten und an Segelkursen teilnehmen.

c)
Sehr geehrter Herr Reitz,
auf Ihr Schreiben vom ... teilen wir Ihnen mit, dass wir
leider keine Partys und keine bunten Abende veranstalten.
Dafür können Sie bei uns aber an Ausflügen und Bootsfahrten
teilnehmen. Außerdem finden Führungen und Picknicks statt.

3 Wichtige Schreibmittel

Zur Angabe von touristischen Veranstaltungen			
Bei uns In unserem Hotel Im "Hotel Majestic"	können Sie	Tischtennis spielen. tauchen. an einem Surfkurs teilnehmen.	
	finden	Bootsfahrten Ausflüge	statt.
Wir veranstalten Das "Hotel Majestic" veranstaltet		täglich einmal zweimal	wöchentlich eine Grillparty. ein Picknick.
negativ:			
Leider		veranstalten wir keine Bootsfahrten. finden bei uns keine Surfkurse statt. können Sie bei uns nicht wandern.	
Dafür	können Sie aber ... veranstalten wir aber ...		,außerdem ...
Leider Dafür ..., außerdem ...			

4 Bitte ergänzen Sie:

HOTEL EL FUERTE	Marbella (Malaga), den 5. 6. 20..
Herrn Karl Strobel Bahnhofstr. 2 D - 30159 Hannover	
Sehr geehrter Herr Strobel, wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 6. 12. 20.. und möchten Ihnen mitteilen, dass _____ _____ . Außerdem _____ _____ .	
Wir erwarten gern Ihre Reservierung, <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">mit freundlichen Grüßen</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">_____</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Hotel El Fuerte</div>	
<i>Hotel El Fuerte: Folkloreabende, Surfkurse, Tanzturnier, Ausflüge</i>	

5 Geben Sie Auskunft über touristische Veranstaltungen:

Das "Hotel Majestic" _____

HOTEL MAJESTIC

- Führungen
- Wanderungen
- Tennisturniere
- Museum

Das "Hotel Cruz del Mar" _____

HOTEL CRUZ DEL MAR

- Ausstellungen
- Diskotheke
- rudern
- segeln

Das "Hotel Nausika" _____

HOTEL NAUSIKA

- tauchen
- Bootsfahrt
- Grillpartys
- Nachtlokal

6 Bitte beantworten Sie die Anfragen mit einem Brief:

HOTEL LOS MILANOS ●●●(★★★)
Playas de Son Bou



Ein echtes Badeparadies an der Südküste Menorcas! Es gibt keinen eigentlichen Ort, nur 2 Hotels sowie einige Appartement- und Bungalowanlagen, dafür aber gibt's einen weißen, feinsandigen Strand von etwa 3 km Länge. Linienbus-Verbindung nach Alayor (8 km), Ciudadela und Mahon (18 km). Transferdauer ca. 45 Min.

Sportlichen Naturen steht der Tennisplatz am Hotel Los Milanos zur Verfügung. Außerdem können Sie Segeln, Windsurfen, Bogenschießen und Volleyball oder Wasserball spielen.
Feinschmecker die einmal kein Hotelessen mögen, gehen ins Restaurant „Son Jaime“.

möchten wir gern wissen, ob Ihr Hotel eine Diskothek besitzt und welche Sportmöglichkeiten es gibt.
Timm

Absender:

Klaus Möller
Schillerstr. 3
34 Göttingen

Absender:

Volker Edelmann
Marxstr. 4
8 München 2

Hammamet



Direkt am feinen Sandstrand, in einer großen Gartenanlage, liegt ruhig dieses Bungalowhotel. Zum Zentrum ca. 3 km. Großer Swimmingpool mit Sonnenterrasse und Liegen. Zwei Restaurants, maurisches Café, Diskothek, Salon mit Bar, Bazar. Große Sauna mit Gymnastik- und Massageraum. Friseur. Ihr klimatisiertes Zimmer (insgesamt 200) mit Bad oder Dusche/WC, Terrasse, Telefon ist zweckmäßig eingerichtet. Windsurfing, Tennis, Minigolf, Tischtennis, Bowling. Folklore-abende und Tanzveranstaltungen im Hotel oder nebenan im Hotel Continental, dessen Einrichtungen mitbenutzt werden können.



Halb- oder Vollpension

bitte ich Sie, mir mitzuteilen, ob man bei Ihnen Tennis spielen und Surfen kann. Vista D 7h

5. Schriftverkehr: Preisanfragen

1 Gästebriefe (Auszüge)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Preise: wir haben die Absicht, unsere Sommerferien vom 26. Juli bis 14. August 20.. wieder in Split zu verbringen, und
Doppelzimmer möchten Sie daher bitten, uns Ihre Preise für 1 Doppel-
Einzelzimmer und 1 Einzelzimmer mit Bad und WC mitzuteilen. Ferner
Bad/WC, würde uns der Preis für eine Garage (1PKW) interessieren.
Garage

Doppelzimmer Auch in diesem Jahr planen wir, wieder nach Marokko
Frühstück, zu fahren. Wir bitten Sie daher, uns die Preise für
Zusatzbett ein Doppelzimmer mit Frühstück und ein Kinder-Zusatz-
bett mitzuteilen.

Einzelzimmer Ich möchte Sie bitten, mir den Preis für ein Einzel-
Halbpension: zimmer mit Halbpension für den Herbst 20.. mitzuteilen.
Herbst 20..

2 Antwortschreiben des Hotels (Auszüge)

Sehr geehrter Herr Schlegel,

wir danken Ihnen für Ihr Schreiben vom
Für die Zeit vom 26. Juli - 14. August können wir Ihnen
folgende Zimmer anbieten:

1 Doppelzimmer mit WC/Bad	Euro ...
1 Einzelzimmer mit WC/Bad	Euro...

Der Preis für die Garage beträgt Euro... pro Nacht.

b) Ein Doppelzimmer kostet je nach Lage und Komfort Euro... bis Euro... . Für ein Kinder-Zusatzbett wird Euro... pro Nacht berechnet. Der Preis für ein Frühstück beträgt 25 Euro pro Person. Bedienung ist im Preis inbegriffen.

c) Ein Einzelzimmer mit Vollpension kostet je nach Lage Euro... bis Euro... . Ab 1. September wird eine Ermäßigung von 15% gewährt.

3 Wichtige Schreibmittel

Zur Angabe von Zimmerpreisen

Wir können Ihnen folgende Zimmer anbieten: ...

Für die Zeit vom ... bis ... können wir Ihnen folgende Zimmer anbieten: Euro...

1 Doppelzimmer mit WC und Bad Euro...

1 Einzelzimmer mit Halbpension kostet | je nach Komfort und Lage | Euro...

Der Preis für ein Einzelzimmer beträgt |

Der Preis für ein Frühstück beträgt Euro... pro Person.

Für ein Zusatzbett wird Euro... berechnet.

Ab 1. Sept. wird eine Ermäßigung von 15% gewährt.

4 Bitte ergänzen Sie:

HOTEL EL FUERTE

Marbella (Malaga),
den 5. 6. 20..

Herrn
Horst Bracht
Stennerstr. 5
D - 58636 Iserlohn

Sehr geehrter Herr Bracht,

wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 30. 5. .. _____

Wir erwarten gern Ihre Reservierung

Hotel El Fuerte

4 Zusatzbett: 13 Euro

Doppelzimmer + Bad + Halbpension: 62 Euro

5 Teilen Sie die Zimmerpreise mit:

a)	Einzelzimmer	
	Vollpension	
	Seeseite	60 Euro
	Landseite	55 Euro

b)	Doppelzimmer mit Frühstück	
	und Bad + WC	35 Euro
	ohne Bad + WC	30 Euro

c)	Doppelzimmer	61 Euro
	Halbpension	
	Zusatzbett	9 Euro

Der Preis

6 Beantworten Sie bitte die Anfragen:

**HOTEL RESIDENCIA
PLAYA DEL MURO**

	Preisliste	
Einzelzimmer	Vollpension	55 Euro
	Halbpension	45 Euro
	Frühstück	35 Euro
Doppelzimmer	Vollpension	85 Euro
	Halbpension	65 Euro
	Frühstück	45 Euro
Zusatzbett		12 Euro

Alle Zimmer haben WC und Bad.

... möchten wir Sie bitten, uns den Preis für ein Doppelzimmer mit Halbpension mitzuteilen.

Absender:

Karl Schlegel
Seestr. 5
1 Berlin 30

Teilen Sie uns bitte den Preis für ein Doppelzimmer mit Halbpension und Zusatzbett mit.

Absender:

Wolfgang Schacht
Wernerstr. 5
2 Hamburg 11

6. Schriftverkehr: Formbriefe zur Zimmerreservierung

1 Schriftliche Reservierung durch den Gast (Auszug)

Einzelzimmer
1. - 10. 7. 20..

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich danke Ihnen für die Übersendung Ihres Prospektes und bitte Sie, mir vom 1. Juli bis 10. Juli 20.. ein schönes Einzelzimmer mit Klimaanlage und Balkon auf der Nordseite zu reservieren.

Mit freundlichen Grüßen



2 Antwortschreiben des Hotels

a) Bestätigung (Formbrief 1)

Sehr geehrter Herr Wolf,

wir danken Ihnen für Ihr Schreiben vom ...
und bestätigen Ihnen folgende Reservierung:

1 Einzelzimmer mit Bad, Balkon und
Klimaanlage, Nordseite

Anreise: 1. Juli 20..

Abreise: 10. Juli 20..

Zimmerpreis: Euro... ohne Frühstück
Bedienung ist im Preis inbegriffen.

Wir freuen uns, Sie in unserem Hause begrüßen zu
dürfen,

mit freundlichen Grüßen

Grand Hotel Lido



b) Absage und anderes Zeitangebot (Formbrief 2)

Sehr geehrter Herr Wolf,

zu unserem großen Bedauern müssen wir Ihnen mitteilen, **dass** zu der angegebenen Zeit sämtliche Zimmer belegt sind.

Wir können Ihnen jedoch für die Zeit vom 28. Juli bis 30. August noch Zimmer anbieten und bitten Sie gegebenenfalls um schnelle Reservierung.

Wir hoffen auf Ihr Verständnis und würden uns freuen, Sie bald in unserem Hause begrüßen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Grand Hotel Lido

P. Casagrande

c) Absage und Kompromißvorschlag (Formbrief 3)

Sehr geehrter Herr Wolf,

leider müssen wir Ihnen mitteilen, **dass** die Zimmer auf der Nordseite zu der angegebenen Zeit belegt sind. Wir können Ihnen stattdessen ein Zimmer auf der Südseite anbieten und haben - Ihr Einverständnis vorausgesetzt - folgende Reservierung vermerkt:

1 Einzelzimmer mit Bad, Balkon und
Klimaanlage, Südseite

Anreise: 1. Juli 20..

Abreise: 10. Juli 20..

Zimmerpreis: Euro... ohne Frühstück.

Bedienung ist im Preis inbegriffen.

Wir bitten noch um Bestätigung dieser Reservierung und würden uns freuen, Sie in unserem Hause begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Grand Hotel Lido

P. Casagrande

3 Wichtige Schreibmittel

Zur Formulierung von Kompromissvorschlägen			
Leider müssen wir Ihnen mitteilen, ...			
... dass	die Zimmer auf der	Südseite Seeseite Vorderseite	zu der angegebenen Zeit belegt sind.
	kein Zimmer mit	Bad Kühlschrank Fernseher	zu der angegebenen Zeit mehr frei ist.
Wir können Ihnen stattdessen ein Zimmer		auf der Nordseite Gartenseite Rückseite mit Dusche ohne Kühlschrank mit Radio	anbieten.
und haben ...			

4 Bitte formulieren Sie Kompromissvorschläge:

a) Zimmer Seeseite belegt. Leider _____
Kompromissvorschlag: _____
 Gartenseite * _____

Wir können _____

b) Kein Zimmer + Bad frei. Leider _____
 Stattdessen: Zimmer + Dusche _____

Wir können _____

c)

Sämtliche Zimmer zur angegebenen Zeit belegt. 14.6. bis 2.7. möglich.

Leider _____

Wir können _____

5 Beantworten Sie Reservierungsschreiben an das Hotel Olympia, Saloniki:

1.

... möchten wir Sie bitten, uns für den 21. Juli 20.. ein Doppelzimmer mit Bad zu reservieren.

Absender:
Friedhelm Kemp
Kurze Str. 4
D - 63450 Hanau

Antwort des Hotels:
Bestätigung

2.

... möchte ich fragen, ob Sie für uns ein Dreibettzimmer, Halbpension, auf der Seeseite für die Zeit vom 1. Juli bis zum 30. Juli 20.. reservieren können.

Absender:
Albert Wohl
Am Hafen 2
D - 23552 Lübeck

Antwort des Hotels:
Kompromissvorschlag:
Zimmer auf der Gartenseite

3.

... bitte ich Sie um Reservierung eines Einzelzimmers mit Balkon vom 2. bis 7. August.

Absender:
Gisela Letter
Breitestr. 6
D - 35037 Marburg

Antwort des Hotels:
Absage; neues Zeitangebot vom 15.-20. August.

7. Schriftverkehr: Widerruf von Reservierungen

1 Gästebriefe

a) Widerruf

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, **dass** wir aus Krankheitsgründen am 21. Juli nicht nach Saloniki kommen können. Wir bitten Sie daher, unsere Zimmerreservierung zu stornieren.

b) Widerruf und neue Reservierung

Zu meinem großen Bedauern kann ich wegen eines Unfalls in der Zeit vom 1. - 10. Juli 20.. nicht nach Saloniki kommen. Ich werde daher meine Reise verschieben und möchte Sie bitten, vom 1. bis 10. September 20.. ein Einzelzimmer mit Bad, Balkon, Klimaanlage, Südseite zu reservieren.

2 Antwortschreiben des Hotels

a) Reservierung storniert

Sehr geehrter Herr Wolf,

wir danken Ihnen für Ihr Schreiben vom 2. Juni 20.. und bedauern, **dass** Sie aus Krankheitsgründen nicht hierher kommen können. Die Reservierung eines Doppelzimmers machen wir rückgängig. Wir wünschen Ihnen baldige Genesung und hoffen, Sie bei anderer Gelegenheit bei uns begrüßen zu können.

b) Neue Reservierung – Bestätigung

Sehr geehrte Frau Becker,

vielen Dank für Ihren Brief vom 6. Juni 20.. . Wir bedauern, **dass** Sie zu der vorgesehenen Zeit nicht kommen können, und haben die Reservierung rückgängig gemacht. Stattdessen haben wir Ihnen wunschgemäß für die Zeit vom 1. - 10. September ein Einzelzimmer mit Bad, Balkon, Klimaanlage, Südseite reserviert.

c) Neue Reservierung – Absage

Sehr geehrte Frau Becker,

vielen Dank für Ihren Brief vom 6. Juni 20.. . Wir bedauern sehr, **dass** Sie zu der vorgesehenen Zeit nicht hierher kommen können. Leider sind wir in der Zeit vom 1. September bis zum 10. September ausgebucht, **so dass** wir Ihnen kein Zimmer reservieren können. Stattdessen können wir Ihnen ein Doppelzimmer für die Zeit nach dem 15. September anbieten und würden uns freuen, Sie in dieser Zeit in unserem Hotel begrüßen zu dürfen.

3 Wichtige Schreibmittel

Zum Widerrufen von Reservierungen	
Die Reservierung eines Einzelzimmers	machen wir rückgängig. haben wir storniert. rückgängig gemacht.
Stattdessen haben wir Ihnen wunschgemäß für die Zeit vom 15. Juli bis 30. Juli ein Einzelzimmer reserviert.	
Leider sind wir in der Zeit vom ... bis ... ausgebucht, so dass wir Ihnen kein Zimmer reservieren können. Stattdessen können wir Ihnen ...	
Leider ist für die Zeit vom ... bis ... kein Doppelzimmer mit Bad mehr frei. Stattdessen können wir Ihnen ein Doppelzimmer ohne Bad anbieten.	

4 Bitte ergänzen Sie:

HOTEL EL FUERTE	Marbella (Malaga), den 12. 2. ..
Herrn Dr. Karl Wölfflin Breitestr. 8 D - 30195 Hannover 1	
Sehr geehrter Herr Dr. Wölfflin,	
vielen Dank für Ihren Brief vom 3. 2. ...	
Wir bedauern sehr, _____	
_____. Leider sind	
wir _____, so dass	
wir _____.	
Stattdessen können wir _____	
_____ und	
würden uns freuen, Sie in dieser Zeit in unserem Hause begrüßen zu	
dürfen.	

16. 5. - 26. 5. ausgebucht. Stattdessen Einzelzimmer 1. 6. - 11. 6.	
Hotel Fuerte	

5 Machen Sie Reservierungsvorschläge:

a)

Neue Reservierung
6.8.-15.8.unmöglich.
Stattdessen Reservierung
20.8.-29.8. möglich.

Die Reservierung _____

Stattdessen _____

b)

Reservierung storniert.
Neue Reservierung:
Doppelzimmer 15.6.-15.7.

Leider sind _____

Stattdessen _____

6 Beantworten Sie die Gästebriefe:

a)

mitteilen, **dass** wir am 3. September wegen eines Unfalls nicht nach Riccione kommen können. Wir bitten Sie, unsere Reservierung zu stornieren.

Absender:
Fritz Kenna
Goetheplatz 3
D - 44532 Lünen

Antwort des Hotels:
Reservierung storniert

b)

nicht kommen können. Stattdessen möchten wir Sie bitten, vom 8. August bis 16. August 20.. ein Dreibettzimmer zu reservieren.

Absender:
Gisela Hahn
Vulpiusstr. 9
D - 63450 Hanau

Antwort des Hotels:
Bestätigung neue Reservierung

c)

möchten wir Sie bitten, stattdessen ein Doppelzimmer auf der Seeseite für die Zeit vom 28. Mai bis 6. Juni zu reservieren.

Absender:
Volker Krug
Bahnhofstr. 3
D - 32423 Minden/Westfalen

Antwort des Hotels:
Absage, neuer Vorschlag:
Doppelzimmer Gartenseite

8. Schriftverkehr: Anfragen nach Fundsachen beantworten / Vermischte Aufgaben

A Fundsachen

1 Brief eines Gastes

Klaus Hering
Bahnhofstr.1
D - 45127 Essen

den 25. 11. 20..

Albergo Vesuvio
Via Partenope, 45
I-80121 Napoli

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei meinem Aufenthalt in Ihrem Hotel in der
Nacht vom 21. zum 22. November habe ich lei-
der einen Schirm **liegen gelassen** . Ich hoffe
sehr, **dass** der Schirm inzwischen gefunden wur-
de, und möchte Sie bitten, ihn umgehend an mei-
ne oben genannte Adresse zu übersenden.

Mit freundlichen Grüßen



21./22.11.
Schirm
liegen
gelassen

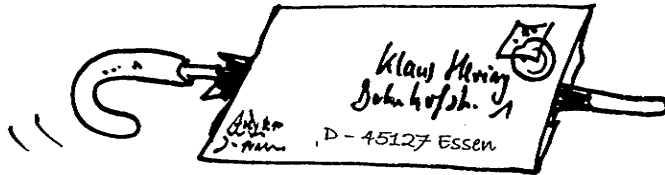


2 Antwortschreiben des Hotels (Formbriefe)

a) Gegenstand gefunden

Sehr geehrter Herr Hering,

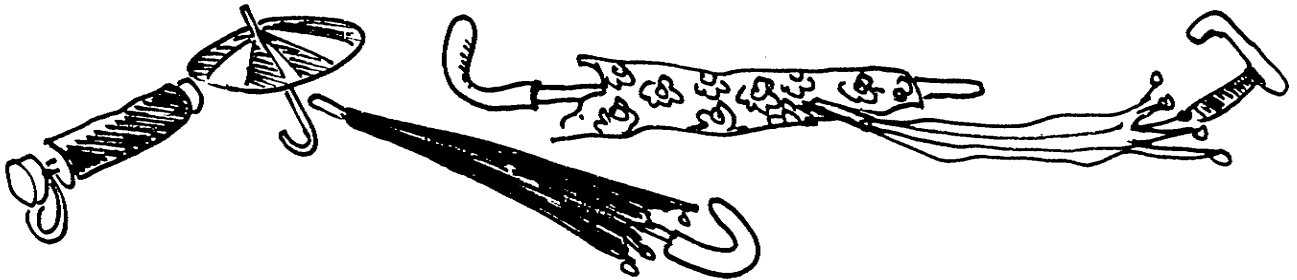
es freut uns, Ihnen mitteilen zu können, **dass** Ihr Schirm gefunden wurde. Wir haben ihn heute per Post an Ihre Adresse abgeschickt.



b) Bitte um Beschreibung

Sehr geehrter Herr Hering,

wir danken Ihnen für Ihr Schreiben vom 25. 11. ... Leider wurden in letzter Zeit bei uns mehrere Schirme **liegen gelassen**, **so dass** wir nicht wissen, ob sich Ihr Schirm darunter befindet. Wir möchten Sie daher um eine kurze Beschreibung des Schirmes bitten.



c) Gegenstand nicht gefunden

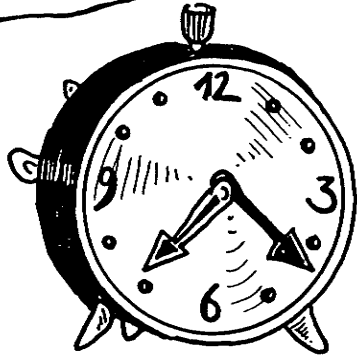
Sehr geehrter Herr Hering,

vielen Dank für Ihr Schreiben vom 25. 11. ... Wir haben das von Ihnen bewohnte Zimmer sofort gründlich durchsucht, leider aber den **vermissten** Schirm nicht gefunden. Auch Nachfragen beim Personal waren ohne Ergebnis. Unter diesen Umständen können wir Ihnen nur unser Bedauern aussprechen und hoffen, **dass** sich der Schirm noch anderswo anfindet.

3 Bitte beantworten Sie die Schreiben mit Hilfe der Formbriefe:

a)

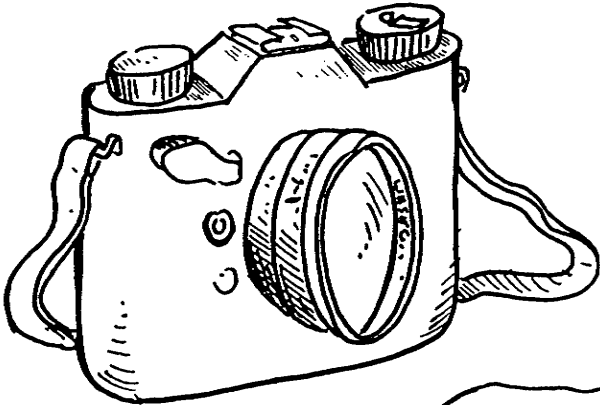
habe ich leider meinen Reisewecker vergessen



Antwort Hotel:
Gegenstand nicht gefunden

b)

den Fotoapparat meiner Frau
vergessen einzupacken. Ich

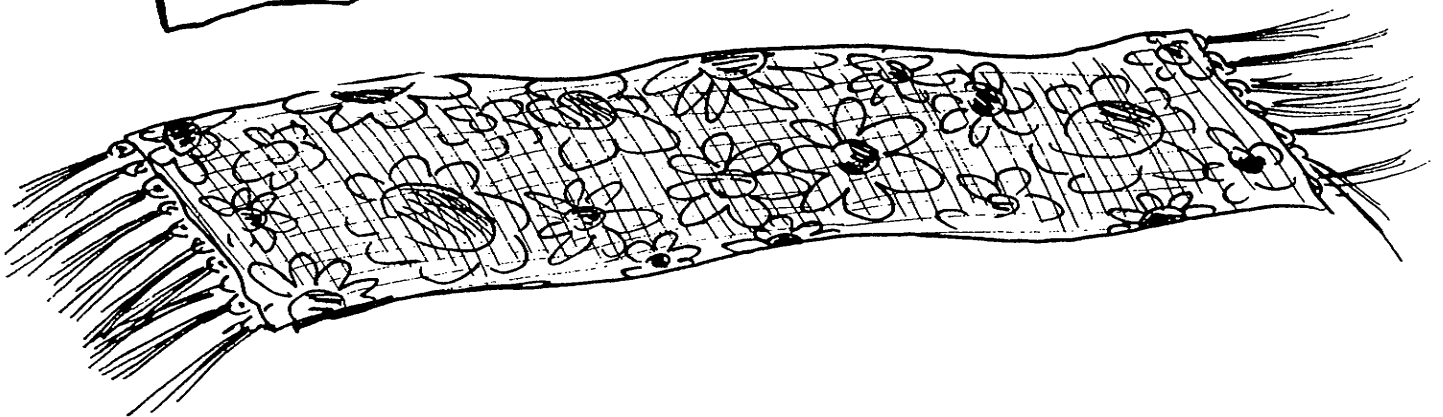


Hotel:
Gegenstand gefunden

c)

ein Halstuch liegen gelassen .

Hotel:
Bitte um Beschreibung



B Vermischte Aufgaben

a)

möchten wir Sie um folgende Auskünfte bitten: Was kostet ein Doppelzimmer mit Bad, wie ist das Zimmer eingerichtet? Ferner möchten wir gern wissen, wie weit Ihr Hotel vom Strand und vom Stadtzentrum entfernt ist.

Absender:
Volker Griesbach
Schillerstr. 10
D - 96047 Bamberg

Absender:
Thomas Meinheit
Schützallee 11
D - 34117 Kassel

b)

uns mitzuteilen, was ein Doppelzimmer mit Vollpension kostet und welches Rahmenprogramm im Hotel stattfindet.

c)

würde uns sehr interessieren, wie Ihre Zimmer eingerichtet sind und über welche Sportmöglichkeiten das Hotel verfügt.

Absender:
Bernd Schmale
Breitstr. 14
D - 22844 Norderstedt

Absender:
Karin Scheicht
Augsburger Str. 1
D - 63739 Aschaffenburg

d)

haben wir folgende Fragen: Wie teuer ist ein Doppelzimmer mit Halbpension? Wie sind die Zimmer ausgestattet? Gibt es im Hotel eine Disko und ein Restaurant? Wie weit ist das Hotel vom Strand entfernt?

Aufgabe:

Bitte beantworten Sie die Briefe für ein Hotel, das Sie kennen.