

**SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA**  
Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica

Tel.: 04/53-70-600, fax.: 04/53-70-654

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE**  
**VREDNOSTI**  
**ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA IZVAJALCA ZA PREDMET:**  
**DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA ZA POTREBE SGTŠR**

Javno naročilo, objavljeno pod št. objave JN002710/2017-W01

April 2017

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za izbiro najugodnejšega izvajalca za »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR« in določb veljavnega Zakona o javnem naročanju, Srednja gostinska in turistična šola Radovljica, Kranjska cesta 24, Radovljica, **vabi vse potencialne ponudnike, da podajo ponudbo na to javno naročilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.**

Predmet naročila:	»Dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«		
Oznaka naročila:	JN002710/2017-W01		
Predvidena dinamika financiranja (v EUR):	V 30 dneh po potrditvi računa.		
Oddaja ponudb:	rok	dan: 19.4.2017 ura: 11.00	kraj: Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica
Odpiranje ponudb:	čas:	dan: 19.4.2017 ura: 12.00	kraj: Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica
Razpisna dok. dostopna na:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e Portal javnih naročil</li> <li>• <a href="http://www.sgtsr.si/javna-narocila">www.sgtsr.si/javna-narocila</a></li> </ul>		
Kontaktna oseba naročnika:	Janja Zdešar Poslovni sekretar		

### PODATKI O NAROČNIKU:

NAZIV OZ. IME NAROČNIKA	Srednja gostinska in turistična šola Radovljica
ZAKONITI ZASTOPNIK NAROČNIKA	Marjana Potočnik, ravnateljica
MATIČNA ŠTEVILKA	5921678000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 29929610
ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR NAROČNIKA	SI 56 01100-6030704597
NASLOV NAROČNIKA	Kranjska cesta 24, Radovljica
TELEFON	04/5370-600
TELEFAKS	04/5370-654
IME IN PRIIMEK KONTAKTNE OSEBE	Janja Zdešar Poslovni sekretar
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	Marjana Potočnik Ravnateljica

**NAROČNIK:**

Ravnateljica Marjana Potočnik, prof.

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe vsebujejo navedbo dokumentacije, ki jo mora vsebovati ponudba in način kako mora biti ta dokumentacija pripravljena in urejena.

### 1. Vsebina razpisne dokumentacije

Vsebina razpisne dokumentacije je v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) sestavljena:

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Pogoji za priznanje usposobljenosti.
4. Obrazci za pripravo ponudbe.

### 2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila »Dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«.

Predvidene letne količine zemeljskega plina so **50.341,00 Sm<sup>3</sup>**. Količina je okvirna, lahko odstopa in je odvisna od potreb naročnika. V kolikor naročnik porabi manjšo ali pa količino zemeljskega plina, dobavitelju ni odškodninsko odgovoren.

Izbrani ponudnik mora na podlagi pooblastila naročnika brezplačno urediti vse potrebno v zvezi z morebitno zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina. Pooblastilo dobavitelja, da v imenu in za račun naročnika v postopku zamenjave dobavitelja uredi zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina, je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije – osnutka pogodbe.

Po ocenitvi ponudb, bo naročnik sklenil **okvirni sporazum** za dobo **24 mesecev** z enim izvajalcem (oziroma skupino ponudnikov, povezano z aktom o skupnem izvajanju javnega naročila). Z okvirnim sporazumom se naročnik ne bo zavezal, da bo naročil določeno količino nabav blaga. Naročnik se bo zavezal, da bo, v kolikor bo potreboval nabave blaga, te naročil pri izvajalcu.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh let od dne podpisa okvirnega sporazuma z **možnostjo podaljšanja za eno leto** po predhodnem dogovoru med strankama okvirnega sporazuma ter v skladu z določili ZJN-3.

Naročnik načrtuje, da se bo dobava zemeljskega plina po tem javnem naročilu izvajala v obdobju od:

- za vsa merilna mesta (lokacija šole, Kranjska cesta 24, Radovljica; št. odjemnega mesta 5538 in 122028 ter lokacija Dijaški dom Bled, Prešernova 10, Bled; št. odjemnega mesta 42010646) od dne podpisa predmetnega okvirnega sporazuma dalje – predvidoma od 1.6.2017 dalje (oziroma od dne uvrstitve merilnih (odjemnih) mest, ki so predmet okvirnega sporazuma, v bilančno skupino dobavitelja, če je to kasnejši datum) do poteka 24 mesečnega obdobja od prej navedenega dne.

Naročnik si pridržuje pravico:

1. spremembe zakupljene moči na odjemnem mestu, ki je predmet javnega naročila, o čemer izbranega dobavitelja obvesti 30 dni pred spremembo,

2. povečanja števila odjemnih mest ali
3. zmanjšanja števila odjemnih mest zaradi kakršnih koli razlogov.

Dobavitelj je dolžan naročnika pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobave zemeljskega plina, na katere lahko vpliva. Dobavitelj mora v primeru predvidenih prekinitev dobave ali večjih težav z dobavo o tem urgentno (tel., fax.) obvestiti kontaktne osebe odjemalca.

#### PODATKI O ODJEMU:

NAROČNIK (lokacija)	Št. merilne naprave	Vrsta odjema	Odj. s. Cdk	Št. odj. mesta	Velikost p. moči [kW]	Odjem zp [Sm3]
DIJAŠKI DOM BLEED	4044158	poraba po števcu	C(DK7)	42010646	113	10.341
ŠOLA	13979	poraba po števcu	C(DK8)	5538	640 (za obe odjemni mesti)	38.000
ŠOLA	3694326	poraba po števcu	C(DK2)	122028		2.000

Javno naročilo se ne izvaja po sklopih.

Ponudniki lahko predložijo ponudbo le za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### 3. Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje razpisne pogoje, opredeljene s to razpisno dokumentacijo.

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za izpolnjevanje posameznega pogoja predložiti dokazila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudniki predložijo zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo lastno izjavo, s katero potrjuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti«, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazci, ki jih je dolžan priložiti za vsakega posameznega partnerja v primeru skupne ponudbe so določeni v poglavju »pogoji za priznanje usposobljenosti«. Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. Podizvajalci

Ponudnik lahko nastopi tudi s podizvajalci.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti zahtevo za podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v faz izvajanja okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti referenčna dokazila, v kolikor je ponudnik ob oddaji ponudbe tehnično in strokovno sposobnost izkazoval z referencami podizvajalca, katerega zamenjuje z novim podizvajalcem.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo izvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride le v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno več upoštevati, razen, v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **6. Jezik v postopku izvedbe javnega naročila**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v angleškem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično

dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku (angleščina). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **7. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Zaželeno je, da ponudnik ponudbo zveže z vrstico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

## 8. Rok za dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja, posredovana izključno preko portala javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 12.4.2017 do 9.00 ure. Naročnik bo na vprašanja podal odgovor do 13.4.2017 do 12.00 ure.

Sestanka naročnika s ponudniki ne bo.

## 9. Predložitev ponudb

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti kuverti osebno ali po pošti na naslov:

**SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA**  
**Kranjska cesta 24**  
**4240 Radovljica**

Na kuverti mora biti vidna številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, z **obvezno označbo "NE ODPIRAJ, PONUDBA"**.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Ponudnik lahko navedeno izpolni tako, da zahtevane podatke vnese v obrazec – etiketo za izpolnitev ponudbe (Ponudbeni obrazec 12).

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je



na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za njeno založitev ali predčasno odprtje.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika najkasneje do **srede, 19.4.2017 do 11.00 ure**, sicer se ponudba šteje za nepravočasno. Slednje velja tudi za priporočeno oddano ponudbo, ki jo naročnik prejme po preteku zgoraj navedenega roka. Naročnik na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v roku, navedenem v javnem razpisu. Ponudbe, prispеле po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Odpiranje ponudb bo v **sredo, 19.4.2017 ob 12.00 uri** na naslovu Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica. Odpiranje ponudb, ki ga bo vodila strokovna komisija naročnika, je javno. Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati v postopku odpiranja v imenu ponudnikov, morajo predložiti pooblastilo za sodelovanje na odpiranju ponudb.

## 10. Postopek preverbe ponudnika

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je

prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 12. Ponudbena cena

**Cena mora vsebovati ceno Sm3 zemeljskega plina/enoto, izražena v EUR.**

Cena zajema: vse stroške dobave zemeljskega plina, podatkovne storitve ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V ceno niso vključeni (in niso predmet razpisa): DDV, stroški distribucije, strošek prodajalca za doseganje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, okoljska dajatev, cena za uporabo omrežij (omrežnina in dodatki k omrežnini), dodatek za povečanje energetske učinkovitosti, takse, trošarina, znesek za delovanje Agencije za energijo ter morebitni drugi dodatki, prispevki, davki, ki jih predpisuje država ali pooblaščen državni organ (npr. prispevka za SPTE in OVE) in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater omrežja niso predmet razpisa in se obračunavajo skladno z določili veljavnega Energetskega zakona, veljavnega Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, veljavnega Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

Cena v obrazcu predračuna mora biti izražena evrih, **fiksna** in nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma (24 mesecev).

Ponudnik izpolni naslednje obrazce:

- Ponudbeni obrazec – 1; (Obrazec predračuna za dobavo zemeljskega plina).

## 13. Merila

**Merila:** Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba. Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena dvoletnega obdobja Sm3 zemeljskega plina
-----------	--

Ponudnik, ki bo v zvezi s celotnim predmetom javnega razpisa ponudil najnižjo ceno blaga za dobo dveh let, bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Ponudnik mora DDV posebej prikazati.

#### **14. Veljavnost ponudbe in stroški**

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 30.6.2017.

Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

#### **15. Naročilo blaga**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanega blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **16. Podpis okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od okvirnega sporazuma. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja obveznosti po okvirnem sporazumu s strani izbranega ponudnika oziroma odstopa od okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo z izbranim ponudnikom sklenil za obdobje dveh let od podpisa okvirnega sporazuma z možnostjo podaljšanja za eno leto.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma parafirati na vsaki strani, na zadnji strani pa podpisati in žigosati (Ponudbeni obrazec - 9). V kolikor bo dela ponudnik izvajal s podizvajalcem, mora okvirni sporazum parafirati in sopodpisati tudi podizvajalec.

Izbrani ponudnik bo dobavo blaga v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom začel izvajati **predvidoma s 1.6.2017.**

## 18. člen

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključujejo v izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### A. NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt,

če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

Ponudnik **parafira Ponudbeni obrazec - 10 in Ponudbeni obrazec - 11** in ju **priloži** ponudbi, s čimer se zaveže, da bo v roku 8 delovnih dni na zahtevo naročnika posredoval izpolnjena in podpisana obrazca. Ponudnik lahko namesto opisanega ponudbi priloži ustrezna potrdila o nekaznovanosti (za pravno osebo in za vse fizične osebe, naštete v Ponudbenem obrazcu - 2), ki niso starejša od 3 mesecev od datuma objave predmetnega javnega naročila.

Ponudbeni obrazec - 10 in Ponudbeni obrazec - 11 parafirata tudi **partner in podizvajalec**, s čimer se zavežeta, da bosta v roku 8 delovnih dni na zahtevo naročnika posredovala izpolnjena in podpisana obrazca. Ponudnik lahko namesto opisanega ponudbi priloži ustrezna potrdila o nekaznovanosti za partnerja in podizvajalca, (za pravno osebo in za vse fizične osebe, naštete v Ponudbenem obrazcu - 2), ki niso starejša od 3 mesecev od datuma objave predmetnega javnega naročila.

## B. PLAČNI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

## C. PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

<http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### **D. PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### **E. PREKRŠEK NA PODROČJU, OKOLJSKEGA, SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila na kakršen koli način izkazana kršitev obveznosti na področju, okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/Eu in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### **F. POSTOPKI ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da se je nad gospodarskim subjektom pričel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### **G. HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

## H. DOLOČENE POMANJKLJIVOSTI IZVEDBE PO PREJŠNJIH POGODBAH

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne gled ena to, s katerim naročnikom je bila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

### POGOJI ZA SODELOVANJE:

Pogoji za sodelovanje se nanašajo na naslednje gospodarske subjekte.

- na ponudnika,
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnosti, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

## A. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoji morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.



**Dokazilo:** vsi prej navedeni morajo predložiti izpolnjen in podpisan Ponudbeni obrazec - 2. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

## B. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Ponudnik tudi nudi najmanj 30-dnevni plačilni rok. Pogoj morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. Predložiti mora tudi potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, ki izkazujejo neblokirane poslovne račune v zadnjih 6 mesecih pred objavo naročila ali BON-2. Naročnik bo upošteval tudi priložena potrdila, ki se bodo nanašala na obdobje 6 mesecev pred izdajo potrdila, pod pogojem, da takšna potrdila ne bodo starejša od 60 dni od datuma objave tega javnega naročila. Potrdila ali BON-2 ne smejo biti starejši od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok oddaje ponudbe.

## C. REFERENCE ZA DOBAVO BLAGA

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila že dobavljal zemeljski plin. Ponudnik mora navesti reference s področja predmeta javnega naročila, ki jih je pridobil v preteklih treh letih.

Če ponudnik nima referenc (ene ali več) v skupni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV, dajatev, trošarin in omrežnin (neto cena dobavljenega plina) v treh letih, ga bo naročnik kot neustreznega izločil iz postopka izbire.

V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

**Dokazilo:** Podatki o referencah ponudnika (Ponudbeni obrazec - 4) in pripadajoča potrdila o dobri izvedbi del za vsako posamično navedeno referenco (Ponudbeni obrazec -5).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila navedbe najugodnejšega ponudnika preveri. Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem obrazcu (ponudbeni obrazec - 5), ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom referenčnega dela. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega referenčnega potrdila, bo naročnik izločil.

**Pojasnilo:** V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi

ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini. Naročnik bo upošteval tudi ustrezna referenčna, potrdila, ki bi se nanašala na podizvajalca, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel, da bo podizvajalec izvajal dela, za katera bo predloženo referenčno potrdilo, kot ga zahteva naročnik in bodo ta dela navedena tudi v dogovoru o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila s podizvajalcem.

## **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **19. člen**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v **tiskani verziji predloži v ponudbi**.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenec, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

### **20. člen**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih

ponudbah in ga vod ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji naročila ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s poglavjem 9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine iz te dokumentacije.

## **21. člen**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu (Ponudbeni obrazec - 2), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku. V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

**OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Ponudbeni obrazec – 1	<b>Predračun za dobavo zemeljskega plina</b> (Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše ta obrazec.)
Ponudbeni obrazec – 2	<b>Podatki o ponudniku</b> (Ponudniki priložijo izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik predloži obrazec tudi za vsakega podizvajalca in partnerja.)
Ponudbeni obrazec – 3	<b>Izjava o ekonomski sposobnosti</b> (Izjavo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. Izjavo morajo podpisati in žigosati tudi podizvajalci, če nastopajo v ponudbi ali vsi sopogodbeniki, če gre za skupno ponudbo. Izjavi je potrebno priložiti navedena dokazila.)  (Obvezna <u>priloga</u> : potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, ki izkazujejo neblokiranje poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih pred objavo naročila ali BON-2. Naročnik bo upošteval tudi priložena potrdila, ki se bodo nanašala na obdobje 6 mesecev pred izdajo potrdila, pod pogojem, da takšna potrdila ne bodo starejša od 60 dni od datuma objave tega javnega naročila. Potrdila ali BON-2 ne smejo biti starejši od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok oddaje ponudbe.)
Ponudbeni obrazec – 4	<b>Reference</b> (Izjavo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.)
Ponudbeni obrazec – 5	<b>Potrdila naročnika</b> (Obrazec mora naročnik, ki potrjuje referenco izpolniti, podpisati in žigosati, ponudnik pa ga mora priložiti ponudbi.)

Ponudbeni obrazec – 6	<b>Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem</b> (Ponudnik izpolni,, žigosa in podpiše ta obrazec, le v primeru, da NE nastopa s podizvajalcem.)
Ponudbeni obrazec – 7	<b>Seznam podizvajalcev</b> (Ponudnik izpolni,, žigosa in podpiše ta obrazec, le v primeru, da nastopa s podizvajalcem.)
Ponudbeni obrazec – 8	<b>Podatki o podizvajalcu</b> Ponudnik izpolnit, žigosa in podpiše ta obrazec, le v primeru, da nastopa s podizvajalcem.)
Ponudbeni obrazec – 9	<b>Podpisan, potrjen in na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma</b> (Ponudnik priloži podpisan, potrjen in na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma. V vzorec okvirnega sporazuma ni potrebno vnašati podatkov.)
Ponudbeni obrazec – 10	<b>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov</b> (Obrazec parafira ponudnik, pa tudi partner oziroma podizvajalec.)  (Opcijsko: predložitev ustreznih potrdil o nekaznovanosti.)
Ponudbeni obrazec – 11	<b>Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov</b> (Obrazec parafira ponudnik, pa tudi partner oziroma podizvajalec. Parafira ga podpisnik ponudbe oziroma tisti, ki nastopa v imenu podizvajalca ali partnerja.)  (Opcijsko: predložitev ustreznih potrdil o nekaznovanosti.)
Ponudbeni obrazec – 12	<b>Etiketa</b>
<b>ESPD obrazec</b>	ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> ter ga v <b>tiskani verziji predloži v ponudbi.</b>  ESPD morajo predložiti skladno z navodili tega JN: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključujejo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</li> </ul>

## PREDRAČUN ZA DOBAVO ZEMELJSKEGA PLINA

Ocenjena količina zp v Sm3 za dobo 2 let	V ceno je všteti popust (v %)	NETO cena za 1 Sm3 zemeljskega plina (na pet decimalnih mest natančno)	Cena za ocenjeno količino 100.682,00 Sm3 brez DDV v EUR
100.682,00			

### NETO CENA:

- Cena zajema: vse stroške dobave zemeljskega plina, podatkovne storitve ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
- V ceno niso vključeni: DDV, stroški distribucije, strošek prodajalca za doseganje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, okoljska dajatev, cena za uporabo omrežij (omrežnina in dodatki k omrežnini), dodatek za povečanje energetske učinkovitosti, takse, trošarina, znesek za delovanje Agencije za energijo ter morebitni drugi dodatki, prispevki, davki, ki jih predpisuje država ali pooblaščen državni organ (npr. prispevka za SPT in OVE) in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater omrežja niso predmet razpisa in se obračunavajo skladno z določili veljavnega Energetskega zakona, veljavnega Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, veljavnega Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

Naročniku izjavljamo, da bomo, da bomo blago dobavljali pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Zavedamo se, da je količina plina za obdobje dveh let ocenjena in je naša ponudba v primeru manjše ali večje porabe ne glede na odstopanje fiksna skladno s ponudbenim obrazcem.

Strinjamo se, da ta ponudba velja do 30.6.2017 in da za nas ostane obvezujoča in jo lahko sprejmete kadarkoli pred tem datumom.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili naročnika, podpisati in žigosati.

PONUDBENI OBRAZEC 2

### PODATKI O PONUDNIKU

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti za: »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01 podajamo naslednje podatke:

Naziv ponudnika:
Naslov in pošta:
Zakoniti zastopnik:
Matična številka:
Davčna številka/ID:
Številke VSEH TRR:
Telefon:
Faks:
E-pošta:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Telefon kontaktne osebe:
E-pošta kontaktne osebe:
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES: <span style="margin-left: 200px;">DA</span> <span style="margin-left: 200px;">NE</span>

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	

V primeru, da je teh oseb več, se izpolni dodatni obrazec.

Navedba ustrezne registracije dejavnosti:

ŠIFRA DEJAVNOSTI	NAZIV DEJAVNOSTI

**Med našimi registriranimi dejavnostmi je tudi dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku:

Naziv pooblaščenca za vročanje	
Naslov pooblaščenca za vročanje	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefon	
Telefax	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**NAVODILO:** obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik predloži obrazec tudi za vsakega podizvajalca in partnerja.



## IZJAVA O EKONOMSKI SPOSOBNOSTI

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti za »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

OBVEZNA PRILOGA: potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, ki izkazujejo neblokirane poslovne račune v zadnjih 6 mesecih pred objavo naročila ali BON-2. Naročnik bo upošteval tudi priložena potrdila, ki se bodo nanašala na obdobje 6 mesecev pred izdajo potrdila, pod pogojem, da takšna potrdila ne bodo starejša od 60 dni od datuma objave tega javnega naročila. Potrdila ali BON-2 ne smejo biti starejši od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

*NAVODILO: Naročnik bo upošteval tudi priložena potrdila, ki se bodo nanašala na obdobje 6 mesecev pred izdajo potrdila, pod pogojem, da takšna potrdila ne bodo starejša od 60 dni od datuma objave tega javnega naročila. Potrdila ali BON-2 ne smejo biti starejši od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok oddaje ponudbe. Izjavo je potrebno podpisati in žigosati. Izjavo morajo podpisati in žigosati tudi podizvajalci, če nastopajo v ponudbi ali vsi sopogodbenedniki, če gre za skupno ponudbo. Izjavi je potrebno priložiti navedena dokazila.*

## REFERENCE

Ponudnik/podizvajalec izjavlja, da je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila že dobavljal zemeljski plin. Če ponudnik nima referenc (ene ali več) v skupni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV, dajatev, trošarin in omrežnin (neto cena dobavljenega plina) v treh letih, ga bo naročnik kot neustreznega izločil iz postopka izbire.

### Seznam referenc:

	Naročnik:	Količina dobavljenega plina	Obdobje realizacije:	Neto vrednost zemeljskega plina brez DDV	Kontaktna oseba naročnika, tel. in e- naslov za preverbo reference
1					
2					
3					

Izjavljamo, da smo referenčna dela realizirali pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili in normativi stroke ter veljavne zakonodaje v času izvajanja projekta.

OBVEZNA PRILOGA: potrdila naročnikov o dobro opravljenem delu za vsak, v tej razpredelnici navedeni objekt (potrdilo mora vsebovati vrednost dela, leto izvedbe, kratek opis obsega del, mnenje o kvalitetni izvedbi del, kontaktno osebo naročnika.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

PONUDBENI OBRAZEC 5

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

### POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

\_\_\_\_\_

**Potrjujemo**, da smo z izvajalcem

\_\_\_\_\_

sklenili pogodbo o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navedite vsebino!)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_; dela pa je pravočasno in kvalitetno izvedel v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Dela po prej navedeni pogodbi je za izvajalca izvajal naslednji zaposleni delavec/delavka:

Ime in priimek	Pravno razmerje do izvajalca	Doba izvajanja del	Izvajanje del v številu dni/teden

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_.

**Opomba:**

**Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.**

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

ŽIG

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec mora naročnik, ki potrjuje referenco izpolniti, podpisati in žigosati.

## IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo, da **ne nastopamo** s podizvajalcem/i.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum:

ŽIG

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, podajamo naslednje podatke:

Ime in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina – delež izvedbe javnega naročila	Kraj izvedbe	Rok izvedbe

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

### PODATKI O PODIZVAJALCU

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet »Dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, podajamo naslednje podatke:

Naziv podizvajalca:		
Naslov in pošta:		
Zakoniti zastopnik:		
Matična številka:		
Davčna številka/ID:		
Številka TRR in naziv banke:		
Telefon:	Faks:	E-pošta:
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefon kontaktne osebe:		
E-pošta kontaktne osebe:		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV):		EUR
Vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec:		

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, pri čemer se obrazec izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PONUDBENI OBRAZEC 9

**NAVODILO:** PODPISAN, POTRJEN IN NA VSAKI STRANI PARAFIRAN VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA. V vzorec okvirnega sporazuma ni potrebno vnašati podatkov.

**OKVIRNI SPORAZUM  
O DOBAVI ZEMELJSKEGA PLINA ZA POTREBE SGTŠR**

ki ga skleneta:

**1. NAROČNIK/  
ODJEMALEC:**

**Srednja gostinska in turistična šola Radovljica,  
Kranjska cesta 24, Radovljica**  
ki ga zastopa ravnateljica Marjana Potočnik, prof.  
matična št.: 5921678000  
davčna št.: SI 29929610  
št. računa: SI 56 01100-6030704597

in

**2. DOBAVITELJ:**

\_\_\_\_\_

matična št.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

št. računa: \_\_\_\_\_

**OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI ZEMELJSKEGA PLINA ZA POTREBE  
SGTŠR**

**Splošne določbe**

1. člen

Izvajalec je bil izbran z odločitvijo naročnika **Srednja gostinska in turistična šola Radovljica** št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ 2017, po opravljenem javnem naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, za izbiro najugodnejšega izvajalca za dobavo zemeljskega plina za potrebe SGTŠR.

Vsa razpisna dokumentacija, št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), z vsemi prilogami, specifikacijami in ostalimi pripadajočimi dokumenti, je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sprejema vsebino in pogoje razpisne dokumentacije, saj je z njimi v celoti seznanjen.

## **Doba trajanja okvirnega sporazuma**

### **2. člen**

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za eno leto po predhodnem dogovoru med strankama okvirnega sporazuma ter v skladu z določili ZJN-3.

Dobava zemeljskega plina se bo izvajala v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oziroma od dne uvrstitve merilnih (odjemnih) mest, ki so predmet okvirnega sporazuma, v bilančno skupino dobavitelja, če je to kasnejši datum.

## **Predmet okvirnega sporazuma**

### **3. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR. Stranki sporazuma se s tem sporazumom dogovorita, da bo dobavitelj dobavljal zemeljski plin v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oziroma od dne uvrstitve merilnih (odjemnih) mest, ki so predmet okvirnega sporazuma, v bilančno skupino dobavitelja, če je to kasnejši datum, odjemalec pa prevzel zemeljski plin na odjemnih mestih odjemalca (naročnika).

Predvidena poraba zemeljskega plina za obdobje enega leta je 50.341,00 Sm<sup>3</sup>. Količine so okvirne in lahko odstopajo. Dobavitelj in naročnik soglašata, da natančne količine zemeljskega plina v času sklepanja okvirnega sporazuma ni mogoče vnaprej točno določiti, zaradi česar se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik ni odškodninsko odgovoren, v kolikor bo naročil manjšo ali večjo količino zemeljskega plina od okvirno predvidenih količin.

Dobavitelj bo (predvidoma) do 10.5.2017 izvedel zamenjavo bilančnih skupin na izbranega dobavitelja za dobavo zemeljskega plina v obdobju 2017-2019. Dobavitelj bo za vsa merilna mesta naročnika uredil brezplačno izpeljavo postopka za zamenjavo dobavitelja pri vseh pristojnih distribucijskih podjetjih.

Ocenjena vrednost tega sporazuma je glede na ponujeno ceno (5. člen tega sporazuma in predvideno količino dobavljenega zemeljskega plina za dobo dveh let (100.682,00 Sm<sup>3</sup>): \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

### **4. člen**

Naročnik si pridržuje pravico:

- spremembe zakupljene moči na odjemnem mestu, ki je predmet okvirnega sporazuma, za kar izbranega dobavitelja obvesti 30 dni pred spremembo;
- do spremembe števila odjemnih mest (odjava, zmanjšanje, povečanje št. odjemnih mest) zaradi katerega koli razloga.

## **Cena**

### **5. člen**

Cena zemeljskega plina na enoto 1 Sm<sup>3</sup> je ..... EUR brez DDV.

Okvirni skupni pogodbeni znesek glede na ocenjeno dobavo plina za dobo dveh let je ..... EUR brez DDV.

Cena zemeljskega plina na enoto je zaokrožena na pet decimalnih mest.

Cena je celotno pogodbeno obdobje fiksna.



Cena zajema: vse stroške dobave zemeljskega plina, podatkovne storitve ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V ceno niso vključeni (in niso predmet razpisa): DDV, stroški distribucije, strošek prodajalca za doseganje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, okoljska dajatev, cena za uporabo omrežij (omrežnina in dodatki k omrežnini), dodatek za povečanje energetske učinkovitosti, takse, trošarina, znesek za delovanje Agencije za energijo ter morebitni drugi dodatki, prispevki, davki, ki jih predpisuje država ali pooblaščen državni organ (npr. prispevka za SPTE in OVE) in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater omrežja niso predmet razpisa in se obračunavajo skladno z določili veljavnega Energetskega zakona, veljavnega Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, veljavnega Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

V ceno zemeljskega plina ni všteta cena za uporabo distribucijskega omrežja, ki se plačuje ločeno na podlagi pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja, jo bo pa na računu obračunal dobavitelj v primeru, da bo imel sklenjeno pogodbo za zaračunavanje omrežnine s SODO.

Dobavitelj pridobi in izpelje pri SODO postopek za sklenitev pogodbe o dostopu do omrežja zemeljskega plina ter zamenjavo bilančne skupine v imenu naročnika kot odjemalca brez plačila odjemalca.

Naročnik s podpisom te pogodbe pooblašča dobavitelja:

- da v njegovem imenu in za njegov račun ureja in vodi postopek vključitve oziroma menjave dobavitelja pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja (SODO) in menjavo bilančne skupine ali podskupine. Odjemalci bodo dobavitelju nemudoma posredovali vse podatke, ki bi jih SODO zahteval od dobavitelja.
- da v njihovem imenu zaprosi pristojni SODO za dostop do potrebnih podatkov o pretekli porabi zemeljskega plina za zadnjih 12 mesecev ter omogoči dobavitelju dostop do odjemnih in obračunskih podatkov za odjemna mesta, ki so predmet pogodbe in za morebitna nova odjemna mesta.
- za dostop do baze podatkov (evidence odjemnih mest) o odjemalcu in odjemalčevem odjemnemu mestu, ki ga vodi SODO.

Naročnik bo dobavitelju posredoval vse podatke, ki bi jih potreboval za izpeljavo potrebnih postopkov pri SODO. Dobavitelj bo moral v okviru izpeljave postopka za uspešno dobavo zemeljskega plina in/ali menjavo dobavitelja oziroma bo moral v času dobave poskrbeti za izpeljavo vseh drugih morebitno potrebnih postopkov in dejanj, ki skladno s predpisi, ki urejajo trg in dobavo zemeljskega plina niso v izključni pristojnosti naročnika in nuditi drugo potrebno pomoč in svetovanje v zvezi z dobavo zemeljskega plina.

## 6. člen

Meritve prevzetega zemeljskega plina se izvajajo v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za prenos zemeljskega plina, Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja ter drugimi veljavnimi predpisi.

Za obračun dobavljene zemeljskega plina se uporabljajo podatki, registrirani na merilnih napravah odjemnega mesta. Za pravilnost in točnost podatkov je odgovoren SODO. V primeru, da dobavitelj s strani SODO ne dobi potrebnih podatkov za obračun dobavljenega zemeljskega plina, lahko izda račun na podlagi porabe preteklega meseca, dejansko porabo pa obračuna pri naslednjem računu.

V primeru, da bi merilne naprave nepravilno registrirale porabljen zemeljski plin, bo odjemalec nemudoma obvestil SODO. SODO mora ugotoviti obseg in čas nastanka napake v skladu z določili Splošnih pogojev. O ugotovljenih izpadnih količinah je SODO dolžan obvestiti odjemalca in dobavitelja, ki ugotovljeno razliko poračunata pri naslednjem obračunu oziroma v skladu s Splošnimi pogoji. Enak način urejanja razmerij velja tudi v primeru ugotovljene napake pri obračunu.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal zemeljski plin odjemalcu na način in pod pogoji določenimi s podpisano pogodbo in vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo dobavo zemeljskega plina, razen v primerih izpadov zaradi višje sile na katere dobavitelj ni mogel vplivati in v ostalih primerih navedenih v veljavnem Energetskem zakonu.

### Plačilni pogoji

#### 7. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun po dobavljenih količinah enkrat mesečno, najkasneje do 10. dne v mesecu, za dobavljene količine preteklega meseca. Račun se izstavlja za vsako odjemno mesto posebej. Datum na računi ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

#### 8. člen

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od izstavitve računa. V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti. Kot rok plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na Upravo za javna plačila.

### Podizvajalci, ki nastopajo v okvirnem sporazumu

#### 9. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta.)*

Izvajalec obveznosti po tem okvirnem sporazumu ne bo izvedel s podizvajalcem. ALI:

*ALI (tekst v primeru nastopa s podizvajalci):*

(1) Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_, s sedežem \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID DDV \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, s sedežem \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID DDV \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, s sedežem \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID DDV \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_

(2) Izvajalec bo po tej pogodbi izvedel vsa dela, razen del, ki jih bodo izvedli podizvajalci in sicer:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ bo izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_, v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_, kraj

izvedbe del: .....

Podizvajalec \_\_\_\_\_ bo izvedel naslednja dela: ....., v skupni vrednosti ..... EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku ....., količina ....., kraj izvedbe del: .....

Podizvajalec \_\_\_\_\_ bo izvedel naslednja dela: ....., v skupni vrednosti ..... EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku ....., količina ....., kraj izvedbe del: .....

*(Opomba: če je podizvajalcev več, se navede za vsakega podizvajalca posebej)*

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## Kakovost dobavljenega blaga

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavo blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma, opravil kakovostno, v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili, normativi in zahtevami naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena s strokovno usposobljenimi delavci.

### 11. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da bo:

- dobavitelj dobavi zemeljski plin po dobavnih pogojih in v potrebni količini do predajno prevzemnega mesta;
- dobavitelj odjemalcu dobavljal zemeljski plin v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo oskrbo z zemeljskim plinom;
- zemeljski plin dobavljen v predvideni količini, navedeni v 3. členu tega sporazuma, ki pa lahko odstopa navzgor ali navzdol.

Dobavitelj zemeljskega plina se še dodatno obvezuje, da bo:

- določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju razmerja po okvirnem sporazumu,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- v primeru predvidenih prekinitev dobave ali večjih težav z dobavo o tem urgentno obvestil kontaktne osebe odjemalca,
- naročnika pravočasno opozarjal na morebitne ovire pri izvajanju dobave zemeljskega plina, na katere lahko vpliva.

### 12. člen

Dobavitelj se obvezuje dobavljati dogovorjeno količino zemeljskega plina neprekinjeno od 6.00 do 6.00 ure, razen v naslednjih primerih:

- rednega ali izrednega vzdrževanja, pregledov, remontov, preizkusov in kontrolnih meritev na energetskih postrojih, ki jih upravlja sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO). O prekinitvi bo upravljavec distribucijskega omrežja pisno obvestil uporabnika najmanj 7 dni pred prekinitvijo dobave;
- v času okvar na energetskih postrojih, ki jih upravlja SODO, in odprave le-teh;
- v primerih izklopov zaradi pomanjkanja zemeljskega plina ali moči v sistemu, oziroma izklopov vodov zaradi preprečitve razpada energetskega sistema;
- v primerih nepredvidljivih dogodkov in motenj, ki so posledica višje sile in v ostalih primerih navedenih v Energetskem zakonu oziroma v primerih, navedenih v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina.
- Dobavitelj je dolžan naročnika pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobave zemeljskega plina, na katere lahko vpliva.

Dobavitelj zemeljskega plina se obvezuje, da bo v primeru predvidenih prekinitev dobave zemeljskega plina ali večjih težav z dobavo o tem urgentno (tel., mobilni tel., e-mail) obvestil kontaktne osebe odjemalca.

Dobavitelj bo naročniku zagotovil vse potrebne podatke za pripravo prihodnjega javnega razpisa, vključno z obračunanimi količinami po tarifnih časih in podatkih 15. min. meritev, ki jih

je prejel od izvajalca nalog SODO ločeno za vsakega izvajalca SODO in merilno mesto, v kolikor takšne meritve obstajajo.

### **Obveznost naročnika**

#### 13. člen

Odjemalec se obvezuje, da bo pravočasno poravnal vse obveznosti iz naslova porabljenega zemeljskega plina.

Odjemalec se obvezuje, da bo prevzemal zemeljski plin na način in pod pogoji, določenimi s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Odjemalec zagotavlja dostop do merilnih in krmilnih naprav.

#### 14. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij in kontrolo kvalitete je na strani naročnika kontaktna oseba Marjana Potočnik Tel. 04/ 5370600, GSM 040 366 426, na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_. V primeru nesporazumov se reklamacije za slabše opravljeno delo ugotavljajo ob skupno opravljenem ogledu predstavnikov obeh strank.

### **Odpoved okvirnega sporazuma in pogodbeni kazni**

#### 15. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je ta okvirni sporazum mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta, pri čemer mora stranka sporazuma, ki od njega namerava odstopiti, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj štiri mesece pred nameranim odstopom;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru hujših kršitev določb tega okvirnega sporazuma in sicer v 8. dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe, in sicer:
  - neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
  - opravljanje dobave, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti dobave in kvalitete,
  - neizvajanje dobave,
  - neupoštevanje dogovorjenih cen po tem sporazumu ali samovoljno povečanje cen posamezne vrste blaga po tem sporazumu,
  - nespoštovanje/kršitev določil tega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev

oziroma negativnih posledic kršitev okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene dobave, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z obvestilom, poslanim s priporočenim pismom po pošti. Odpoved okvirnega sporazuma velja od dneva, ko je naročnik poslal pisno obvestilo o odstopu.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum zaradi kršitev določil okvirnega sporazuma, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

#### 16. člen

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo obveznosti okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (en promil), vendar največ 10 ‰ (deset odstotkov) skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Kot zamuda se šteje tudi neizpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

#### 17. člen

Izvajalec se obvezuje varovati poslovne in tajne podatke naročnika in spoštovati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V ta namen bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti tajnih ali osebnih podatkov naročnika, s katerimi se seznanijo v okviru svojega dela ali na kakršen drug način.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, podatki in dokumenti, katerih vsebina je bistvenega pomena za poslovne interese ali ugled naročnika ter vsi podatki v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Podatki iz tega okvirnega sporazuma pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, kakovost in način izvedbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum, se štejejo za poslovno skrivnost.

Določila tega člena se ne uporabljajo za podatke, ki so posredovani sistemskemu operaterju, organizatorju trga z zemeljskim plinom ali Agenciji za energijo, skladno z določili Energetskega zakona.

## **Reševanje sporov**

### 18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Radovljici oziroma v Kranju.

## **Protikorupcijska in socialna klavzula**

### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni strani ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

## **Končne določbe**

### 20. člen

Če bi med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastale spremembe v statusu izvajalca, naročnik lahko prekine okvirni sporazum oz. samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 21. člen

S podpisom tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma prenehajo veljati vsi morebitni prejšnji ustni in pisni dogovori med strankama okvirnega sporazuma.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnem sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnem sporazumu.

### 22. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma in se sklepa z odlogom, da bo postala veljavna, če izvajalec najkasneje v 8. dneh od podpisa okvirnega sporazuma predloži naročniku menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ob dospelosti s klavzulo »brez protesta) in dve blanco menici v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbe.

### 23. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javno naročilo na podlagi katerega je bil ponudnik izbran), razpisna

dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

24. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po 2 (dva) izvoda.

Radovljica, dne \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Srednja gostinska in turistična šola Radovljica

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

Ravnateljica:

Marjana Potočnik, prof.

Direktor:

\_\_\_\_\_



## IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (firma in naslov),  
matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki  
so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**Pooblaščamo** naročnika: SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA, Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti za: »Dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, pridobi:

- od Ministrstva za pravosodje ustrezna potrdila iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime: \_\_\_\_\_

Kratko ime: \_\_\_\_\_

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum:

ŽIG

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec parafira ponudnik, pa tudi partner v skupnem naročilu oziroma podizvajalec.

## IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Pooblaščam naročnika: SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA, Kranjska cesta 24, 4240 Radovljica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti za: »Dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR«, št. JN002710/2017-W01, pridobi od Ministrstva za pravosodje ustrezna potrdila iz kazenske evidence.

Ime in priimek zakonitega zastopnika: .....

Funkcija v gospodarskem subjektu: .....

Naslov stalnega bivališča: .....

Naslov začasnega prebivališča: .....

EMŠO: .....

Datum in kraj rojstva: .....

Država rojstva: .....

Državljanstvo: .....

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: .....

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika - pooblastitelja:

.....

.....

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec parafira ponudnik, pa tudi partner oziroma podizvajalec. Parafira ga podpisnik ponudbe oziroma tisti, ki nastopa v imenu podizvajalca ali partnerja.

PONUDBENI OBRAZEC 12

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo:  „Dobava zemeljskega plina za potrebe SGTŠR”  Oznaka: <b>JN002710/2017-W01</b>	Prejemnik :  <b>SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA</b> <b>Kranjska cesta 24</b>  <b>4240 Radovljica</b>
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</b>	