



V obrazcu "časovnica" so med seboj usklajeni štirje podatki:

1. Čas: ob kateri se aktivnost prične, koliko časa traja
2. Aktivnost gostov: prihod, pozdravljanje, govor, zdravica...
3. Aktivnost SŽB osebja: postrežba aperitivov, deserviranje...
  - a. Kdo od SŽB je za določeno aktivnost zadolžen

Povezano z  
načrtom  
postrežbe

PRIMER/PREDLOG OBRAZCA:

URA	AKTIVNOST		odgovorna oseba
	GOSTI	STREŽBA	

PRIMER IZPOLNJENEGA OBRAZCA

URA	AKTIVNOST		odgovorna oseba
	GOSTI	STREŽBA	
15.00	Prihod gostov	Pozdrav, garderoba	Vodja +2
15.05	Pozdravljanje, druženje	Aperitivi, finger food	Alenka +3
...			
16.00	Hladna začetna jed	Postrežba na ameriški način	Vsi za hrano
16.20	-----	Deserviranje HZJ	Vsi za hrano
...			
22.30	Animacija – "krst Abrahama"	Dežurstvo	Jože

Seveda si lahko oblikujete svoj obrazec, vendar mora vsebovati vse štiri podatke. Ker ima obrazec naziv "časovnica", je čas na prvem mestu!!!

Celice v stolpcu "aktivnost strežba" ni nikoli prazen!!!!