

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT

Predsednica šolske komisije: Marjana Potočnik
Namestnica predsednice in tajnica: Gabrijela Jošt
Član: Mojca Vergelj
Član: Mateja Šparovec
Član: Simon Luskovec

Uradne ure tajništva šolske komisije za zaključni izpit:

- sreda 11.05 do 11.50

tel. 04 5370 624

e-mail: gabrijela.jost@guest.arnes.si

SPLOŠNO O ZAKLJUČNEM IZPITU

Zaključni izpit lahko opravlja kandidat, ki so uspešno končal zaključni letnik nižjega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja oziroma je dosegel predpisano število kreditnih točk in je opravil druge s programom določene obveznosti.

Zaključni izpit se izvaja v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ULRS, št. 79/06) in Pravilnikom o zaključnem izpitu (ULRS, št. 56/08, 50/10, 23/11), izobraževalnim programom in šolskimi pravili o zaključnem izpitu. Kandidatom s posebnimi potrebami šola prilagodi opravljanje zaključnega izpita v skladu z odločbo o usmeritvi, izdani na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ULRS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Obseg in zgradbo zaključnega izpita določa izobraževalni program, in se opravlja iz:

- slovenščine
- izdelka oziroma storitve in zagovora

PRIJAVA IN ODJAVA

- Dijak se prijavi k zaključnem izpitu na šoli, na kateri se je izobraževal in sicer z obrazcem DZS 1,39.
- Kandidat odda prijavo za izpitni rok najpozneje dan po izteku roka popravnih izpitov. Kandidat se lahko pisno odjavi od zaključnega izpita z obrazcem DZS 1,43 in sicer najkasneje 1 dan pred začetkom izpitnega roka. Če se kandidat ne udeleži posameznega izpita, pa se ni odjavil v roku, se šteje, da izpita ni opravljal.

IZPITNI ROKI, POPRAVNI IZPITI IN IZBOLJŠANJE OCEN

Zaključni izpit je možno opravljati v treh rokih:

- spomladanskem (maja in junija)
- jesenskem (avgusta in septembra)
- zimskem (februarja)

Izpiti zaključnega izpita se lahko opravljajo v različnih izpitnih rokih, vendar največ trikrat v letu. Kandidat lahko zaključni izpit ali posamezni izpit popravlja ali izboljšuje večkrat. Kandidat, ki je v zaključnem letniku pri slovenščini, dosegel oceno odlično, je pri zaključnem izpitu oproščen opravljanja tega izpita.

Kandidatu se trajno prizna pozitivna ocena, dosežena pri storitvi oziroma izdelku in zagovoru.

TRAJANJE IN POTEK IZPITOV

Kandidat mora biti pred začetkom opravljanja ZI seznanjen s pravili oz. postopkom za opravljanje izpitov, s svojimi pravicami in dolžnostmi, ki so določene z izpitnim redom, ter s posledicami kršitev izpitnega reda.

Pisni izpit traja najmanj 90 minut in največ 120 minut. Trajanje izpita je določeno na vsaki izpitni poli. Ustni izpit se prične, ko predsednik izpitne komisije pozove kandidata, naj si izbere izpitni listek. Kandidat ima pravico, da se 15 minut pripravlja na odgovor. Odgovarja na vprašanja z listka. Ustni izpit lahko traja največ 20 minut.

Predlog tem in mentorjev za izdelek oziroma storitev in zagovor pripravijo učitelji najkasneje do 31. oktobra tekočega šolskega leta. Seznam tem in mentorjev potrdi šolska komisija za zaključni izpit najkasneje do konca januarja (v primeru dijakov, ki v prvem delu šolskega leta opravljajo PUD, do konca februarja) tekočega šolskega leta in s sklepom seznanijo kandidata. Vprašanja za zagovor postavi mentor in morajo biti povezana z vsebino izdelka ali storitve. Zagovor traja največ 20 minut. Šolska komisija za zaključni izpit lahko za opravljanje praktičnega dela izpita, v skladu s koledarjem zaključnega izpita, v utemeljenih primerih določi tudi druge roke.

OCENJEVANJE IN USPEH

Ocenjevanje je določeno z izpitnim katalogom. Pri pisnih in ustnih izpitih se razmerje med deloma določi z izpitnim katalogom, skupna ocena pa se določi na podlagi seštevanja točk pisnega in ustnega izpita. Kandidat opravi zaključni izpit, ko doseže pozitivno oceno pri vseh izpitih zaključnega izpita. Kandidatu, ki je uspešno opravil zaključni izpit, izda šola spričevalo o zaključnem izpitu in obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.

Kandidatu, ki ni opravil zaključnega izpita, izda šola obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.

KRŠITVE PRAVIL ZI

Kandidatu, ki krši pravila in izpitni red, zaključnega izpita, nadzorni učitelj oziroma mentor izreče opomin, šolska komisija pa, prekinitev dela izpita ali izpita.

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV (pritožba, vpogled, ugovor)

Kandidat se v primeru kršenja določb pravilnika o ZI lahko pritoži naslednji dan po opravljanju izpita. Kandidat lahko:

– pritožbo vložiti, če meni, da so bili med samim izvajanjem izpita ali dela izpita (pisni, ustni oziroma praktični del) kršeni pravila izvajanja in postopki, ki jih določa zakon ali predpisi, sprejeti na njegovi podlagi; takšno pritožbo mora vložiti z ustrežno utemeljitvijo dan po opravljanju tistega dela izpita, za katerega velja pritožba.

Šolska komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe.

Odločitve, ki jih v zvezi s pritožbami in ugovori zoper oceno sprejme šolska izpitna komisija za zaključni izpit, so dokončne.