

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

I. člen (splošna načela)

(1) Šolska pravila ocenjevanja obsegajo:

- podrobnejša merila in postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja;
- načrt ocenjevanja znanja;
- največje dopustno število pisnih izdelkov na dan in na teden;
- pogoje obveznega ponavljanja ocenjevanja;
- načine in roke izpolnjevanja neizpolnjenih obveznosti;
- način uresničevanja javnosti ocenjevanja;
- vpogled in izročanje ocenjenih izdelkov;
- način priprave osebnega izobraževalnega načrta in sodelovanje dijaka pri tem;
- način priprave mape učnih dosežkov;
- izpitni red (prijava in odjava, pogoji opravljanja izpita, potek ustnega in pisnega izpita in druga izpitna pravila);
- potek in trajanje izpita ter pripravo in hrambo izpitnega gradiva (naloge, nosilce in roke);
- kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepe;
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju;
- ugovor zoper oceno;
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

2. člen (predmet ocenjevanja znanja)

(1) V poklicnem in strokovnem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri programskih enotah:

- splošno izobraževalnih predmetih,
- strokovnem modulu in modulu odprtega kurikula (v nadaljnjem besedilu: strokovni modul).

(2) Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja:

- v poklicnem in strokovnem izobraževanju praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

3. člen (načrt in javnost ocenjevanja znanja)

(1) Strokovni aktiv oziroma učitelj posamezne programske enote določi minimalne standarde znanja, merila in podrobnejše načine za preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu s katalogom znanj. Načrt ocenjevanja znanja za vsako programsko enoto je zapisan v letnih učnih načrtih, ki so priloga tem pravilom.

(2) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

(3) V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji.

(4) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta oziroma strokovnega modula na začetku šolskega leta seznanj z:

1. učnimi cilji,
2. obsegom učne vsebine,
3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
4. merili za ocenjevanje znanja,
5. dovoljenimi pripomočki in
6. z roki za pisno ocenjevanje znanja, lahko pa tudi za ustno ocenjevanje znanja, katere zabeleži v e redovalnico.

4. člen **(druga pravila ocenjevanja znanja)**

(1) Dijak lahko pišejo največ tri pisne izdelke na teden in največ en pisni izdelek na dan. Pisanje pisnih izdelkov 14 dni pred ocenjevano konferenco ni dovoljeno. Izjema za obe pravili velja za popravljanje ocen v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil oziroma, če dijak piše pisni izdelek na lastno željo.

(2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma strokovnem modulu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrežno šifro.

(4) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

(5) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.

(6) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanj najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

(7) Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja učitelj preverja znanje dijakov; le-to se ne ocenjuje.

(8) V primeru spremembe modela izobraževanja se bo načrt ocenjevanja znanja dopolnil in popravil.

5. člen **(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)**

(1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanja znanja (več kot ena tretjina), se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

6. člen **(izpolnjevanje neizpolnjenih obveznosti)**

(1) Dijak, ki v posameznem ocenjevalnem obdobju ni dosegel minimalnega standarda znanja pri vseh programskih enotah, v sodelovanju z razrednikom in z učiteljem posamezne programske enote v osebнем izobraževalnem načrtu določi rok in načine za izpolnitev neizpolnjenih obveznosti.

(2) Dijak lahko izpolnjuje obveznosti – dosega standarde znanja do konca pouka v tekočem šolskem letu.

(3) Če dijak do konca šolskega leta pri posameznih programskih enotah ne doseže minimalnih standardov znanja, je pri teh predmetih, programskih enotah oziroma modulih negativno ocenjen ali pa ni ocenjen in opravlja popravne ali dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih.

(4) Če dijak v rednih izpitnih rokih ni bil uspešen, lahko ravnatelj na predlog programskega učiteljskega zbora določi dodatni izpitni rok.

(5) Dijak, ki je ob zaključku ocenjevalnega obdobja negativno ocenjen oz. ni ocenjen, dobi obvestilo o uspehu, v katerem je obrazloženo, pri katerih programskih enotah ni dosegel minimalnih standardov znanja.

7. člen **(seznanitev z oceno)**

(1) Ustni odgovori dijakov se vedno ocenjujejo v oddelku oziroma skupini, razen kadar je to določeno drugače. Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj znanje dijaka oceni takoj po končanem izpraševanju in sproti dokumentira v šolsko dokumentacijo.

(2) Pisne izdelke učitelj oceni najkasneje v sedmih delovnih dneh potem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi drug rok.

(3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

(4) Pisne in druge izdelke učitelj vrne dijaku po preteku petih delovnih oziroma najkasneje tridesetih dneh po tem, ko so bile pridobljene ocene zapisane v šolsko dokumentacijo.

8. člen **(osebni izobraževalni načrt)**

(1) Osebni izobraževalni načrt pripravi dijak sam v sodelovanju z razrednikom in s programskim učiteljskim zborom, kadar ni dosegel minimalnih standardov znanja oziroma ni izpolnil vseh obveznosti po izobraževalnem programu in je bil zato negativno ocenjen oziroma ni bil ocenjen.

(2) Dijak v osebni izobraževalni načrt določi pogoje, načine, oblike, obseg in roke izpolnitve neizpolnjenih obveznosti.

(1) Pri pripravi in izvedbi osebnega izobraževalnega načrta sodelujejo tudi starši dijaka.

9. člen **(določanje končne ocene)**

(1) Končno oceno pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.

(2) Če predmet oziroma strokovni modul poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

10. člen **(splošni uspeh)**

(1) Oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor, potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.

(2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

(3) Dijak doseže:

- odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

(4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

11. člen **(priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja)**

(1) Kandidat, ki se prešolajo ali se vključujejo v izredno izobraževanje na uvodni razgovor prinese vsa dokazila (mapo učnih dosežkov), na podlagi katerih se se priznava pridobljeno znanje.

(2) Ravnatelj šole imenuje komisijo za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja. Za vsakega kandidata oziroma programsko enoto imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolska svetovalna delavka, vodja izobraževanja odraslih in učitelj, ki poučuje posamezno programsko enoto.

12. člen **(splošno o izpiti)**

(1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja s predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti.

(2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.

(3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta oziroma nosilec strokovnega modula iz katerega dijak opravlja

izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma strokovnega modula iz katerega dijak opravlja izpit.

(4) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

13. člen (izpitni red)

(1) Dijak, ki do konca pouka v tekočem šolskem letu ni dosegel minimalnih standardov znanja pri največ treh programskih enotah oziroma modulih in je ocenjen z nezadostno oceno oziroma ni ocenjen, opravlja popravne oziroma dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih. V šolskem letu so trije izpitni roki: zimski, spomladanski in jesenski.

(2) Dijak lahko v prvem – spomladanskem izpitnem roku opravlja največ dva izpita, v drugem – jesenskem izpitnem roku pa lahko opravlja največ tri izpite..

(3) Če dijak ob koncu pouka ni dosegel minimalnih standardov znanja pri več kot treh programskih enotah ali modulih, ne more opravljati izpitov. Izjeme lahko določi ravnatelj na predlog programskega učiteljskega zbora.

(4) Dijak se mora na izpit pisno prijaviti vsaj tri dni pred izpitnim rokom. Če na izpit ne bo pristopil, se mora od izpita odjaviti vsaj en dan pred izpitnim rokom.

(5) Strokovni aktivni oziroma učitelji posameznih programskih enot določijo potek, način in oblike ocenjevanja znanja na izpitih. Dijak ima pravico enkrat zamenjati listek z izpitnimi vprašanji.

14. člen (trajanje)

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.

(2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena šolska ura).

(3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest šolskih ur.

(4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.

15. člen (izpitno gradivo)

(1) Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv oziroma izpršalevalec – ocenjevalec. Komplet izpitnih vprašanj hrani ravnatelj šole.

16. člen (kršitve pravil in ukrepi)

(1) Za kršitev pravil pri ocenjevanju znanja se šteje, če dijak uporablja nedovoljene pripomočke, če prepisuje, če se podpiše z lažnim imenom ali odda izdelek drugega dijaka kot svoj izdelek.

(2) Če dijak pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja krši pravila, ga učitelj lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

17. člen
(odpravljanje napak)

- (1) Če učitelj ugotovi napako pri ocenjevanju znanja (neustrezno vrednotenje odgovorov, računske napake pri točkovanju ipd.), lahko sam popravi napako in to evidentira v šolski dokumentaciji. O odpravi napake učitelj seznaní dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.
- (2) Če učitelj napake ne odpravi, o tem dokončno odloči ravnatelj šole.

18. člen
(ugovor zoper oceno)

- (1) Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala ali obvestila o uspehu v letniku vloži ugovor zoper oceno ravnatelju.

19. člen
(končne določbe)

- (1) Šolska pravila ocenjevanja veljajo od 1. 9. 2021 dalje. V primeru spremembe modela izobraževanja se bodo šolska pravila ocenjevanja znanja ustrezno dopolnila in popravila.

ravnatelj:
Ivan Damjan Mašič