



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/2025

KAZALO

UVOD	3
VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	4
1. OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 4	
1.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI.....	4
1.2. ODDELKI IN ŠTEVILO DIJAKOV	5
1.3. VZGOJNA DEJAVNOST V DIJAŠKEM DOMU	6
1.4. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	7
2. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	9
2.1. PREDMETNIK ZA DIJAKE	9
2.2. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA.....	17
2.3. IZPITI: POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI	17
2.4. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA	18
2.5. IZREDNO IZOBRAŽEVANJE	18
2.6. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	19
2.7. DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM	20
2.8. TEKMOVANJA IN EKSKURZIJE DIJAKOV	22
2.9. DRUGE DEJAVNOSTI.....	23
3. PROJEKTI	23
4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	24
4.1. ORGANIZACIJA POUKA.....	24
4.2. RAZPORED ŠOLSkih UR	25
4.3. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	25
4.4. DEŽURSTVO UČITELJEV IN DIJAKOV	29
4.5. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	29
4.6. KNJIŽNICA	31
5. NAČRT VPISA	32
6. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	33
6.1. ŠTEVILO DELAVCEV ŠOLE 2024/25	33
6.2. RAVNATELJ ŠOLE	33
6.3. DELO POMOČNICE RAVNATELJA	34
6.4. DELO UČITELJSKEGA ZBORA, RAZREDNIKOV, STROKOVNIH AKTIVOV, PROGRAMSKIH UČITELJSKIH ZBOROV IN UČITELJEV	34
6.4.1. UČITELJSKI ZBOR	35
6.4.2. RAZREDNIKI.....	35
6.4.3. STROKOVNI AKTIVI.....	35
6.4.4. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI	36
6.4.5. UČITELJI.....	36
6.4.6. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	36
7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	37
7.1. SVET ŠOLE	37
7.2. SVET STARŠEV	37
7.3. ENOTA DIJAŠKI DOM.....	37
8. DIJAŠKA SKUPNOST	38
9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	39
10. MATERIALNI POGOJI ZAVODA	39
11. ŠOLA IN OKOLJE	40

12. ZAKLJUČEK	40
PRILOGE:	40

UVOD

Letni delovni načrt Srednje gostinske in turistične šole Radovljica predstavlja operativni načrt nalog, načinov in oblik izvedbe posameznih opravil. Med šolskim letom bomo natančno spremljali njegovo izvajanje glede na vsebino in oblike ter ustreznost izvajalcev posameznih delov programa. Ugotovitve bomo analizirali in na osnovi teh v naslednjih letih načrt spreminjali in dopolnjevali.

Osnovna vizija šole je še vedno promocija šole in poklicev. Organizirali bomo delavnice za učence osnovnih šol, izpeljali dan odprtih vrat, informativni dan in sodelovali na vseh promocijah po osnovnih šolah v okviru tehniških dni, kjer bomo predstavili šolo in poklice, za katere izobražujemo. Še naprej bomo sodelovali z ožjo in širšo lokalno skupnostjo.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- načrtovanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in drugega strokovnega dela na šoli;
- načrtovano in organizirano izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole;
- uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo;
- promocija šole in izobraževalnih programov, ki jih izvajamo na naši šoli (predstavitve na osnovnih šolah, stojnice na določenih lokacijah ...);
- vključevanje v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte;
- sodelovanje z udeleženci v mikro in makro okolju;
- spremljanje realizacije pouka;
- spremljanje uspeha dijakov.

Letni delovni načrt se lahko med šolskim letom dopolni/spremeni glede na okoliščine/priložnosti, ki se pojavijo.

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Smo šola z dolgo tradicijo, skupaj z zaposlenimi in dijaki želimo doseči cilje:

- biti med uspešnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in pri tem sodelovati tudi s širšim okoljem,
- skrbeti za prepoznavnost šole in programov, ki jih izvajamo,
- prilagajati se potrebam trga delovne sile in potrebam mladih ter odraslih udeležencev izobraževanja,
- skrbeti za spoštljive medsebojne odnose, strpnost in razumevanje ter sprejemanje drugačnosti,
- skrbeti za osebno rast mladih,
- izvajati kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo,
- dijake kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo,
- dijakom vseh programov naše šole zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje,
- kvalitetno izvajati praktični pouk v vseh programih,
- skrbeti za prijetno delovno vzdušje, zdravje in varnost vseh na šoli,
- uspešno izvajanje (novih) prenovljenih učnih programov.

1. OBSEG IN RAZPOREDITEV ORGANIZIRANEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Vrsta programa	Naziv programa	Poklic	Letnik, v katerem se program izvaja v šolskem letu 2024/25
Nižje poklicno izobraževanje Traja 2 leti, zaključni izpitom.	POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI	Pomočnik v biotehnik in oskrbi	1.
Srednje poklicno izobraževanje Traja 3 leta, zaključni izpitom.	GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	Gastronom-hotelir	1., 2. in 3.
Srednje strokovno izobraževanje Traja 4 leta, zaključni s poklicno maturo.	GASTRONOMIJA IN TURIZEM	Gastronomsko-turistični tehnik	1., 2., 3. in 4.
Srednje strokovno izobraževanje Traja 4 leta, zaključni s poklicno maturo.	KOZMETIČNI TEHNIK	Kozmetični tehnik	1., 2., 3. in 4.
Srednje strokovno izobraževanje Traja 4 leta, zaključni s poklicno maturo.	FARMACEVTSKI TEHNIK	Farmaceutski tehnik	1.
Poklicno-tehniško izobraževanje Traja 2 leti, zaključni s poklicno maturo.	GASTRONOMIJA	Gastronomski tehnik	1. in 2.

1.2. ODDELKI IN ŠTEVILO DIJAKOV

V šolskem letu 2024/25 smo v Srednjo gostinsko in turistično šolo Radovljica vpisali naslednje število dijakov, ki so razvrščeni v 24 oddelkov (po normativih 21 oddelkov in 3 skupine):

Oddelki – poklici	Št. dijakov	Ženske	Razredniki
1. a GT – gastronomsko-turistični tehnik	30	17	Tanja Z. Furman
1. b GT – gastronomsko-turistični tehnik	29	18	Anita Pristov
1. c GH – gastronom-hotelir	28	7	Nina Bednarik
1. d GH – gastronom-hotelir	18	8	Aleksander Savnik
1. e KT – kozmetični tehnik	30	30	Katja Lamut
1. g KT – kozmetični tehnik	30	30	Andreja Kosec
1. FT – farmacevtski tehnik	30	27	Marjana Kralj Serša
1. PBO – pomočnik v biotehniki in oskrbi	19	17	Urška Willewaldt
Skupaj: 8 oddelkov			
2. a GT – gastronomsko-turistični tehnik	28	16	Zdenka Markelj
2. b GT – gastronomsko-turistični tehnik	30	11	Mojca Vergelj
2. c GH – gastronom-hotelir	24	9	Nataša Vidic
2. e KT – kozmetični tehnik	28	28	Katarina Kumerdej
2. g KT – kozmetični tehnik	30	30	Irena Frantar
2. i KT – kozmetični tehnik	15	15	Martin Jerončič
Skupaj: 5 oddelkov in 1 skupina			
3. a GT – gastronomsko-turistični tehnik	24	11	Ana Mitrić
3. b GT – gastronomsko-turistični tehnik	26	12	Mateja Bončina
3. c GH – gastronom-hotelir	22	11	Medin Ibričič
3. e KT – kozmetični tehnik	18	18	Martina Hribovšek
3. g KT – kozmetični tehnik	16	15	Majda Hajnrihar
Skupaj: 4 oddelki in 1 skupina			
4. a GT – gastronomsko-turistični tehnik	22	11	Janja Ravnik
4. b GT – gastronomsko-turistični tehnik	10	4	Natalija Šetina
4. e KT – kozmetični tehnik	22	22	Barbka Ambrožič
1. GAT – gastronomski tehnik	17	7	Gabrijela Jošt
Skupaj: 3 oddelki in 1 skupina			
2. GAT – gastronomski tehnik	19	8	Aleš Smajič
Skupaj: 1 oddelek			
Skupaj	565	382	

SKUPAJ PO PROGRAMIH OZIROMA POKLICIH

Vrsta programa	Poklic	Št. dijakov	Delež (v %)
Nižje poklicno izobraževanje	Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	19	3,36
Srednje poklicno izobraževanje	Gastronom-hotelir	92	16,28
Srednje strokovno izobraževanje	Gastronomsko-turistični tehnik	199	35,23
Srednje strokovno izobraževanje	Kozmetični tehnik	189	33,45
Srednje strokovno izobraževanje	Farmaceutski tehnik	30	5,31
Poklicno-tehniško izobraževanje	Gastronomski tehnik	36	6,37
Skupaj		565	100

1.3. VZGOJNA DEJAVNOST V DIJAŠKEM DOMU

V okviru Srednje gostinske in turistične šole Radovljica deluje Dijaški dom na Bledu.

V domu trenutno delujeta dve vzgojni skupini, ki ju vodita Lilijana Gabrič Hvasti (VS1, 24 dijakov) in Katja Lamut (VS2, 16 dijakov).

Zmogljivost dijaškega doma je 44 ležišč.

ŠTEVILO DIJAKOV IN DIJAKINJ GLEDE NA LETNIK:

- 22 dijakov prvega letnika,
- 9 dijakov drugega letnika,
- 5 dijakov tretjega letnika,
- 3 dijaki četrtega letnika,
- 1 dijak drugega letnika GT (PTI).

ŠTEVILO DIJAKOV GLEDE NA ŠOLO:

- 31 dijakov Srednje gostinske in turistične šole Radovljica,
- 5 dijakov Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica,
- 3 dijaki Srednje šole Jesenice,
- 1 dijak Biotehniškega centra Naklo.

Šolanje zaključuje 5 dijakov, od tega ima 1 dijak možnost nadaljnega šolanja v programu PTI.

ŠTEVILO DIJAKOV GLEDE NA OBČINO STALNEGA PREBIVALIŠČA:

- Cerčno: 6,
- Tolmin: 5,
- Gorenja vas - Poljane: 4,
- Idrija: 3,
- Bovec, Kamnik, Ljubljana: po 2,
- Brda, Ilirska Bistrica, Izola, Kobarid, Logatec, Lukovica, Moravče, Nova Gorica, Vrhnika: po 1,
- tuja občina: 7.

1.4. DODATNA STROKOVNA POMOČ

V šolskem letu 2024/25 imamo ob začetku pouka 53 dijakov, ki jim je bila izdana odločba o usmeritvi in imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč – učno pomoč in pomoč psihologa ali pedagoga (skupaj 45 ur na teden) ter določene prilagoditve pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Za dodatnih 6 dijakov je odločba še v pripravi na Zavodu za šolstvo RS in tako bomo do konca septembra imeli predvidoma 59 dijakov z odločbo.

Razred	Število dijakov z odločbo	Število ur DSP na teden		
		Svetovalna storitev	Učna pomoč učiteljev	Pomoč psihologa oz. drugega strokovnjaka
1. a GT	1	-	-	-
1. b GT	5	2	-	2
1. c GH	6	5	5	4
1. e KT	3	1	2	1
1. g KT	3	2	-	2
1. FT	1	1	2	1
1. PBO	1	-	-	-
2. a GT	1	-	-	-
2. b GH	1	1	-	1
2. c GH	9	9	8	3
2. e KT	4	-	-	-
2. g KT	4	1	-	2
2. i KT	1	-	-	-
3. a GT	2	1	-	1
3. b GT	2	2	4	2
3. c GH	3	3	3	-
3. e KT	1	-	-	-
3. g KT	1	-	-	-
4. a GT	1	1	-	1
4. b GT	1	1	-	1
4. e KT	2	-	-	-
Skupaj	53	30	24	21

DIJAKI TUJCI

V šolskem letu 2024/25 imamo ob začetku pouka 55 dijakov tujcev (nimajo slovenskega državljanstva). Med dijaki tujci je 7 dijakov prvič vpisanih v slovensko šolo in bomo zanje izvajali tečaj slovenščine; poleg teh sedmih bosta tečaj obiskovali še 2 dijakinji, ki sta se lani vpisali na našo šolo po tem, ko je bil večji del tečaja že izveden in sta ga zamudili.

Med dijaki tujci je ena dijakinja iz Ukrajine, ki je begunka in ima status mednarodne zaščite.

	Državljanstvo/država	Moški	Ženske	Vsi
1	Bosna in Hercegovina	5	10	15
2	Brazilija	1	-	1
3	Črna Gora	-	2	2
4	Hrvaška	4	1	5
5	Kitajska	-	1	1
6	Kosovo	1	9	10
7	Severna Makedonija	7	4	11
8	Srbija	3	6	9
9	Ukrajina	-	1	1
	SKUPAJ	21	34	55

2. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI**2.1. PREDMETNIK ZA DIJAKE****IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V DVOLETNEM PROGRAMU
PROGRAM POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI**

Letno število ur

OZNAKA	PROGRAMSKA ENOTA	1. LETNIK	2. LETNIK	SK. ŠT. UR	ŠT. KREDITNIH TOČK
A – SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PRDMETI					
SLO	Slovenščina	70	85	155	8
MAT	Matematika	70	98	168	9
DRU	Družboslovje	70	54	124	6
NAR	Naravoslovje	70	54	124	6
ŠVZ	Športna vzgoja	70	54	124	5
SKUPAJ		350	345	695	34
		10	12		
B – STROKOVNI MODULI					
KDM	Komunikacija na delovnem mestu	56	56	112	6
TŽP	Temelji živilstva in prehrane	104	56	160	9
KIS	Kuhanje in strežba		140	140	8
PŽR	Priprava živil rastlinskega izvora	140		140	8
VHP	Vzdrževanje in higiena delovnih prostorov	160		160	9
PPS	Pomoč pri strežbi		160	160	9
SKUPAJ		460	412	872	49
		14	9		
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI					
PRA	Praktični pouk			600	24
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU					
PUD	Praktično usposabljanje z delom		152	152	6
D – INTERESNE DEJAVNOSTI					
	Interesne dejavnosti	64	32	96	4
E – ODPRTI KURIKUL					
ANG	Angleščina	70	58	128	7
OKI	Odpri kurikul	160	160	320	
SKUPAJ				448	25
ŠT. TEDNOV IZOBRA. V ŠOLI		35	28	63	
ŠT. TEDNOV INT. DEJAVNOSTI		2	1	3	
ŠT. TEDNOV PUD			4	4	

SKUPNO ŠT. IZOBRAŽEVANJA		70	
SKUPAJ POUKA (A+B+E)		2015	108
SKUPAJ PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVAJA (C+Č)		725	30
SKUPAJ IZOBRAŽEVANJA V ŠOLI (A+B+D+E)		2111	112
SKUPAJ (A+B+Č+D+E)		2263	118
ZAKLJUČNI IZPIT			2

IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V TRILETNEM PROGRAMU PROGRAM GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	3.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI					
P1 slovenščina	93	93	27	213	12
P2 matematika	93	93	27	213	12
P3 tuji jezik	93	31	40	164	9
P4 umetnost	31 + 2	/	/	33	2
P5 naravoslovje	62	62 + 8	/	132	6
P6 družboslovje	62	62 + 8	/	132	6
P7 športna vzgoja	62	62	40	164	7
SKUPAJ A-DEL	16	13	10		
B – STROKOVNI MODULI					
a) Obvezni moduli					
M1 osnove v gostinstvu	287	/	/	287	16
M2 komuniciranje in poslovanje	/	81	/	81	5
b) Izbirni moduli					
M3 priprava posameznih skupin jedi	/	117	/	117	6
M4 priprava rednih obrokov	/	150	/	150	8
M5 priprava izrednih obrokov	/	/	108	108	7
M6 postrežba pijač	/	67	/	67	4
M7 postrežba rednih obrokov	/	200	/	200	10
M8 postrežba izrednih obrokov	/	/	108	108	7
M9 eko turizem	/	/	/	81	5
M10 kultura bivanja	/	/	/	81	5
M11 tekstilije	/	/	/	213	11
M12 slovenske narodne jedi	/	/	50	50	3
M13 delikatesna kuhinja	/	/	/	50	3
M14 peka pic	/	/	/	50	3
M15 peka peciva	/	/	50	50	3
M16 priprava jedi pred gostom	/	/	50	50	3
M17 mešane pijače	/	/	/	50	3
M18 slovenska vina	/	/	50	50	3
M19 dekoracije	/	/	/	50	3
M20 kreativnost	/	/	/	50	3
M21 oskrba na domu	/	/	/	50	3
SKUPAJ B-DEL	9	12	13	843	48

Od tega:					
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI					
Praktični pouk	225	305/253	125/177	655	36
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU					
Praktično usposabljanje z delom	152	152	798	1102	46
D – INTERESNE DEJAVNOSTI					
Interesne dejavnosti	64	64	32	130	6
Aktivno državljanstvo		30		30	2
E – ODPRTI KURIKULUM					
Odpri kurikulum				606	27
Informatika	62	/	/		3
Teorija o gostinstvu	147	/	/		5
Portfolijo	/	12	/		1
Strokovna angleščina	/	62	/		3
Praktična priprava jedi	/	155	/		7
Praktična postrežba jedi	/	155	/		6
Ekonomija v gostinstvu	/	/	48		2
Catering za kuharje	/	/	60		3
Specialne kuhinje	/	/	60		3
Osnove barmanstva	/	/	60		2
Nemščina	/	/	48		2
Catering za natakharje	/	/	60		3

IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V ŠTIRILETNEM PROGRAMU PROGRAM GASTRONOMIJA IN TURIZEM

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	3.	4.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI						
P1 slovenščina	140	124	128	95	487	24
P2 matematika	105	93	96	89	383	19
P3 tuji jezik I	105	93	96	123	417	20
P4 tuji jezik II	70	62	64	14	210	8
P5 umetnost	70	/	/	/	70	3
P6 zgodovina	70	31 + 4	/	/	105	5
P7 geografija	/	62	32 + 11	/	105	5
P8 sociologija (izbirno)	/	/	/	/	70	3
P9 psihologija (izbirno)	/	/	/	68 + 2	70	3
P10 fizika	70	/	/	/	70	3
P11 kemija	/	/	64 + 6	/	70	3
P12 biologija	/	62 + 8	/	/	70	3
P13 športna vzgoja	105	93	64	78	340	14
SKUPAJ A-DEL	21	20	17	15,5	2397	110
B – STROKOVNI MODULI						
a) Obvezni moduli						
M1 osnove gostinstva in turizma	140)	/	/	/	140	8
M2 podjetništvo in zakonodaja	/	/	64	66	130	8

M3 poslovno komuniciranje in IKT	105	28	/	/	133	8
M4 naravna in kulturna dediščina	/	/	/	134	134	8
b) Izbirni moduli						
M5 priprava rednih obrokov	/	234	/	/	234	12
M6 priprava izrednih obrokov	/	/	230	/	230	12
M7 strežba rednih obrokov	/	132	/	/	132	8
M8 strežba izrednih obrokov	/	/	130	/	130	8
M9 turistično spremljanje in vodenje	/	/	230	/	230	12
M10 svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	/	/	132	/	132	8
M11 obdelava turističnih informacij	/	234	/	/	234	12
M12 hotelska in receptorska dela	/	130	/	/	130	8
M13 priprava dietnih jedi	/	/	/	/	50	3
M14 catering	/	/	/	/	50	3
M15 estetika in sensorika	/	/	/	/	50	3
M16 kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/	/	/	/	50	3
M17 animacija	/	/	/	/	102	6
M18 organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	105	6
M19 dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	50	3
M20 turističnodestinacijski menedžment	/	/	/	50	50	3
M21 restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	50	3
M22 priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/	/	/	50	50	3
SKUPAJ B-DEL	12	12		7,5	1313	75
Od tega:						
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI						
Praktični pouk	105	211/155	200/170	82/168	598	
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU						
Praktično usposabljanje z delom	/	152	114	/	266	10
D – INTERESNE DEJAVNOSTI						
Interesne dejavnosti	96	96	96	64	317	13
Aktivno državljanstvo			35		35	2
E – ODPRTI KURIKULUM						
Odprti kurikulum					612	27
Praksa v gostinstvu in turizmu	105	/	/	/		5
Vzgoja za zdravje	70	/	/	/		3
Ekonomija in poslovanje v gost.	/	/	64	/		3
Ekonomija in poslovanje v turizmu	/	/	64	68		6
Strokovna nemščina	/	/	/	54		2
Catering izven matične hiše	/	/	/	217		9
Priprava zahtevnejših jedi	/	/	/	102		5
Umetnostna zgodovina	/	/	/	68		3
Animacija ob dogodkih	/	/	/	183		8

**IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V ŠTIRILETNEM PROGRAMU
PROGRAM KOZMETIČNI TEHNIK**

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	3.	4.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI						
P1 slovenščina	140	140	93	103	476	24
P2 angleščina	105	105	93	105	408	20
P3 matematika	105	105	93	80	383	19
P4 umetnost	68	/	/	/	68	3
P5 zgodovina	68	34	/	/	102	5
P6 geografija	/	/	68	/	68	3
P7 psihologija	/	/	/	68	68	3
P8 fizika	68	/	/	/	68	3
P9 kemija	68	/	/	/	68	3
P10 biologija	68	/	/	/	68	3
P11 športna vzgoja	105	105	62	68	340	14
SKUPAJ A-DEL	23	14	13	13,2	2108	100
B – STROKOVNI MODULI						
a) Obvezni moduli						
M01 somatologija	35	73	62	/	170	9
M02 koža in bolezni kože	/	/	102	/	102	6
M03 varovanje zdravja	68	68	/	/	136	8
M04 splošna kozmetologija	/	70	100	/	170	9
M05 kozmetični izdelki	/	35	62	73	170	9
M06 kozmetična nega obraza	70	105	62	53	290	15
M07 kozmetična nega telesa	/	35	142	61	238	12
M08 podjetništvo	70	/	66	/	136	8
b) Izbirni moduli						
M09 ličenje	68	34	/	/	102	5
M10 manikira	/	102	/	/	102	5
M11 pedikura	/	/	102	/	102	5
M12 masaža	/	/	/	102	102	5
SKUPAJ B-DEL	9	15	21	8,5	1514	82
Od tega:						
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI						
Praktični pouk	69	137	251	216	681	27
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU						
Praktično usposabljanje z delom	/				304	12
D – INTERESNE DEJAVNOSTI						
Interesne dejavnosti	96	96	96	64	352	14
Aktivno državljanstvo	/	/	35	/	35	2
E – ODPRTI KURIKULUM						
Odpri kurikulum					578 (skupaj z M10, 11, 12)	27
Limfna drenaža	/	/		62		
Zdrava prehrana	/	70	/	/		
Terapevtska nega	/	/	/	31		
Kozmetika	/	/	/	47		
Osnove velnesa	/	/		62		

**IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V ŠTIRILETNEM PROGRAMU
PROGRAM KOZMETIČNI TEHNIK – PRENOVLJENI PROGRAM**

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	3.	4.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI						
P1 slovenščina	140	140	93	114	487	24
P2 angleščina	105	105	93	114	417	20
P3 matematika	105	105	93	80	383	19
P4 umetnost	68	/	/	/	68	3
P5 zgodovina	68	34	/	/	102	5
P6 geografija	/	/	68	/	68	3
P7 psihologija	/	/	/	68	68	3
P8 fizika	68	/	/	/	68	3
P9 kemija	105	/	/	/	105	5
P10 biologija	68	/	/	/	68	3
P11 športna vzgoja	105	105	62	68	340	14
SKUPAJ A-DEL					2174	102
B – STROKOVNI MODULI						
a) Obvezni moduli						
M01 somatologija	/	68	68	/	136	7
M02 anatomija in fiziologija kože	68	/	/	/	68	3
M03 bolezni kože	/	68	/	/	68	3
M04 varovanje zdravja	68	/	/	/	68	3
M05 mikrobiologija	/	68	/	/	68	3
M06 splošna kozmetologija	/	68	68	/	136	7
M07 kozmetični izdelki	/	35	62	73	170	10
M08 kozmetična nega obraza	70	105	31	49	255	14
M09 kozmetična nega telesa	/	35	104	31	170	10
M10 fizika v kozmetiki	/	68	/	/	68	3
M11 podjetništvo in komunikacija	/	/	68	/	68	3
M12 informatika v kozmetiki	70	/	/	/	70	3
M13 manikira	/	102	/	/	102	5
M14 pedikura	/	/	102	/	102	5
b) Izbirni modul						
M15 ličenje	68	34	/	/	102	5
SKUPAJ B-DEL					1651	84
Od tega:						
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI						
Praktični pouk					575	23
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU						
Praktično usposabljanje z delom	/	76	114	114	304	12
D – INTERESNE DEJAVNOSTI						
Interesne dejavnosti	96	96	60	65	317	13
Aktivno državljanstvo	/	/	35	/	35	2
E – ODPRTI KURIKULUM						
Odprti kurikulum					400	23
Masaža	/	/		102		5
Limfna drenaža	/	/	/	62		4

Zdrava prehrana	/	70	/	/		4
Terapevtska nega	/	/	/	62		4
Kozmetika – izbrana poglavja	/	/	/	73		4
Osnove velnesa	/	/	/	31		2

IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICE V ŠTIRILETNEM PROGRAMU PROGRAM FARMACEVTSKI TEHNIK

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	3.	4.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI						
P1 slovenščina	140	140	99	108	487	24
P2 angleščina	105	105	99	108	417	20
P3 matematika	105	105	99	74	383	19
P4 umetnost	68	/	/	/	68	3
P5 zgodovina	68	34	/	/	102	5
P6 geografija	68	/	/	/	68	3
P7 psihologija	/	/	68	/	68	3
P8 fizika	68	68	/	/	136	7
P9 kemija	105	65	/	/	170	9
P10 biologija	68	/	/	/	68	3
P11 športna vzgoja	105	105	62	68	340	14
SKUPAJ A-DEL					2307	110
B – STROKOVNI MODULI						
a) Obvezni moduli						
M01 zdravstvena vzgoja	68	/	/	/	68	3
M02 anatomija in fiziologija	/	102	/	/	102	5
M03 mikrobiologija in epidemiologija		102	/	/	102	5
M04 laboratorijsko delo v farmaciji	/	102	/	/	102	5
M05 zdravila	/	70	93	92	255	14
M06 oblikovanje zdravil	/	35	93	93	221	12
M07 analiza zdravil	/	35	135	/	170	9
M08 rastlinske droge in naravne spojine	/	70	140	62	272	15
b) Izbirni modul						
M11 izdajanje izdelkov v lekarni in specializirani prodajalni	/	/	/	102	102	5
SKUPAJ B-DEL					1394	73
Od tega:						
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI						
Praktični pouk					443	18
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU						
Praktično usposabljanje z delom	/	/	76	114	190	8
D – INTERESNE DEJAVNOSTI						
Interesne dejavnosti	96	96	60	65	317	13
Aktivno državljanstvo	/	/	35	/	35	2
E – ODPRTI KURIKULUM						
Odprti kurikulum					562	30

Podjetništvo in komunikacija	/	/	31	/	31	2
Informatika/strokovna informatika	102	/	/	/	102	5
Zdrava prehrana in prehranska dopolnila	/	/	102	/	102	5
Kozmetični izdelki	/	/	/	102	102	5
Medicinski pripomočki in inhalacijske terapije	/	/	70	/	70	4
Farmacija – izbrana poglavja	/	/	/	155	155	9

IZVEDBENI PREDMETNIK ZA POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE PROGRAM GASTRONOMIJA

Letno število ur

PREDMETI	1.	2.	Skupno število ur	Št. kred. točk
A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI				
P1 slovenščina	140	136	276	13
P2 matematika	105	101	206	10
P3 tuji jezik	140	136	276	13
P5 umetnost	/	30	30	2
P6 zgodovina	35 + 5	/	40	2
P7 geografija	/	34 + 6	40	2
P8 sociologija – izbirno	/	/	40	2
P9 psihologija – izbirno	35 + 5	/	40	2
P10 fizika	35 + 5	/	40	2
P11 kemija	/	34 + 6	40	2
P12 biologija	/	34 + 6	40	2
P13 informatika	60	/	60	3
P14 športna vzgoja	70	68 + 12	150	7
SKUPAJ A-DEL	18	17	1238	60
B – STROKOVNI MODULI				
a) Obvezni moduli				
M1 receptorska dela	/	75	75	4
M2 naravna in kulturna dediščina	134	/	134	8
M3 oblikovanje gostinske ponudbe	75	/	75	4
M4 obroki in dogodki z animacijo	245	119	364	16
b) Izbirni moduli				
M5 priprava dietnih jedi	/	/	50	3
M6 catering	/	50	50	3
M7 priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/	50	50	3
M8 kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/	/	50	3
M9 hotelska in gospodinjska dela	/	/	50	3
M10 turističnodestinacijski menedžment	/	/	50	3

M11 restavracijsko slaščičarstvo	/	/	50	3
SKUPAJ B-DEL			748	38
Od tega:				
C – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI				
Praktični pouk	173	170	240	12
Č – PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU				
Praktično usposabljanje z delom	76	/	76	3
D – INTERESNE DEJAVNOSTI				
Interesne dejavnosti	32	64	96	4
E – ODPRTI KURIKULUM				
Odprti kurikulum			249	11
Nemščina	35	34		4
Izdelava menija	10	/		1
Izvedba obrokov in dogodkov z animacijo	/	170		6

2.2. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) se pripravi za vsak oddelek na šoli in se nahaja v tiskani obliki kot sestavni del šolske dokumentacije. Priloga NOZ-ju so minimalni standardi znanj, ki se ravno tako hranijo v tiskani obliki. Oba dokumenta se nahajata tudi v elektronski obliki.

Načrt ocenjevanja znanja obsega:

- načine preverjanja znanja,
- programske enote, ki se ocenjujejo,
- določitev minimalnih standardov znanj,
- časovni raspored ocenjevanja znanja (v el. obliki eAsistent),
- timsko ocenjevanje,
- merila in kriterije za ocenjevanje in za zaključevanje ocen,
- interesne dejavnosti,
- aktivno državljanstvo,
- praktično usposabljanje pri delodajalcu.

2.3. IZPITI: POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI

Dijaki lahko opravljajo predmetne, popravne in dopolnilne izpite. Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno. Dijak lahko opravlja v junijskem roku največ dva izpita, v jesenskem roku pa preostale izpite. Dijaki morajo najprej opravljati dopolnilne izpite, šele potem popravne. Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali modulov, ima pravico opravljati popravne izpite. Izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj izmed učiteljev šole. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in vsaj enega člana. Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri delovne dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje en dan pred izpitnim rokom.

Izpitni roki za šolsko leto 2024/2025 so napisani v šolskem koledarju.

2.4. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Zaključek izobraževanja po uspešno opravljenem zaključnem letniku je enak za vse kandidate rednega in izrednega izobraževanja. Poklicna matura in zaključni izpit se opravljata po šolskem koledarju, ki ga določita Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Državni izpitni center.

Vsebina zaključnega izpita:

GASTRONOM-HOTELIR:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

Dijaki, ki so v zaključnem letniku pri predmetu slovenščina ocenjeni odlično, opravljajo zaključni izpit samo iz predmeta izdelek oziroma storitev in zagovor.

Vsebina poklicne mature:

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turizma s podjetništvom.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

KOZMETIČNI TEHNIK

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz kozmetike.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

GASTRONOMSKI TEHNIK

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turističnih storitev.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

2.5. IZREDNO IZOBRAŽEVANJE

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo izvajali izredno izobraževanje – program srednjega poklicnega izobraževanja.

V program se lahko vključijo udeleženci izobraževanja, ki so uspešno zaključili osnovno šolo oz. program nižje poklicne šole. Izvajali bomo program **GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE** za poklic **GASTRONOM-HOTELIR** – 1., 2. in 3. letnik, vendar ne po letnikih, pač pa bomo povezovali udeležence v skupine pri posameznih predmetih in modulih.

Predmetnik v izrednem izobraževanju je enak kot v rednem, izjema so športna vzgoja in interesne dejavnosti, ki jih v izrednem izobraževanju ni.

Predvsem pri strokovnih predmetih (PRE, GOP, KUH in SŽB) bomo organizirali več ur predavanj in vaj, pri ostalih predmetih pa manj ur predavanj in več samostojnega dela. Kar nekaj udeležencev je oddalo zahtevo za priznavanje splošnih predmetov, ker so jih opravili že v prejšnjem izobraževanju. Ostalim bomo nudili individualno pomoč na konzultacijah pri profesorjih, pri katerih bodo opravljali izpite.

Izobraževanje traja tri leta. Zaključni se z zaključnim izpitom. Enote zaključnega izpita so enake kot v rednem izobraževanju. Zaključne izpite bomo izvajali v rokih, predvidenih v Letnem delovnem načrtu šole.

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali izredno izobraževanje – srednje strokovno izobraževanje.

Izvajali bomo programa GASTRONOMIJA IN TURIZEM za poklic GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK za 1., 2., 3. in 4. letnik in program KOZMETIČNI TEHNIK za poklic KOZMETIČNI TEHNIK za 1., 2., 3. in 4. letnik.

Predmetnik v izrednem izobraževanju je enak kot v rednem, izjema so športna vzgoja in interesne dejavnosti, ki jih v izrednem izobraževanju ni.

Program bomo izvajali v obliki samostojnega učenja udeležencev pod vodstvom mentorjev – konzultacije pri profesorjih, pri katerih bodo opravljali izpit.

Za tiste predmete ali vsebinske sklope, kjer bo več udeležencev izrednega izobraževanja (zlasti za 1. in 2. letnik), bomo pripravili skupinske konzultacije. Kar nekaj udeležencev je oddalo zahtevo za priznavanje splošnih predmetov, ker so jih opravili že v prejšnjem izobraževanju.

Program se zaključni s poklicno matura. Enote poklicne mature so enake kot v rednem izobraževanju. Poklicna matura se bo izvajala v predpisanih terminih skupaj z rednimi dijaki.

SREDNJE POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo izvajali izredno izobraževanje – srednje poklicno-tehniško izobraževanje. V program se lahko vključijo udeleženci izobraževanja, ki so uspešno zaključili programe kuhar, natakar, kuhar-natakar ali kmetovalka, gospodinja oz. oskrbnik in si želijo pridobiti poklic gastronomski tehnik.

Izvajali bomo program GASTRONOMIJA za poklic GASTRONOMSKI TEHNIK. Izobraževanje bo potekalo v kombinirani obliki, saj bomo združevali udeležence obeh letnikov – predavanja pri zahtevnejših predmetih in vsebinskih sklopih ter konzultacije in samostojno delo pri manj zahtevnih vsebinah.

Predmetnik v izrednem izobraževanju je enak kot v rednem, izjema so športna vzgoja in interesne dejavnosti, ki jih v izrednem izobraževanju ni.

Program se zaključni s poklicno matura. Enote poklicne mature so enake kot v rednem izobraževanju. Poklicna matura se bo izvajala v predpisanih terminih skupaj z rednimi dijaki.

2.6. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

V šolskem letu 2024/2025 bo večina dijakov imela praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih. Časovna razporeditev in število ur PUD-a dijakov na praktično usposabljanje z delom je napisana v šolskem koledarju. Sproti bomo spremljali delo dijakov na praktičnem usposabljanju (obiski dijakov na praktičnem usposabljanju in razgovori z mentorji).

Organizator PUD bo vse razrede, ki bodo napoteni na praktično usposabljanje, obiskal v začetku šolskega leta, jih seznanil s termini izvajanja PUD, delodajalci in pravili na PUD. Obiskoval bo dijake v času opravljanja PUD in sodeloval z njihovimi mentorji.

2.7. DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM

2.7.1 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Kljub temu da šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega "obveznega enotnega dela" v posameznih vrstah programov.

2.7.2 Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega poklicnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje. Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, o evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva. Večinoma se bo izvajalo v okviru t. i. projektnih tednov.

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

INTERESNE DEJAVNOSTI	1. letnik
OBVEZNI DEL:	
Športni dnevi	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	12
Naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke	4
SKUPAJ	34
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4
Zdravstvena vzgoja	6
SKUPAJ	10
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:	8
glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, gledališki, filmski in glasbeni abonmaji socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
SKUPAJ	52

GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPAJ
OBVEZNI ENOTNI DEL				
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	18	18		36
SKUPAJ	42	42	24	108
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM				
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6			6
Naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	8			8
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov		8		8
SKUPAJ	14	8		22
Skupno število ur za interesne dejavnosti	56	50	24	130
Aktivno državljanstvo		30		60

GASTRONOMIJA IN TURIZEM, KOZMETIČNI TEHNIK, FARMACEVTSKI TEHNIK

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
OBVEZNI ENOTNI DEL					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6				6
Ogled študijske knjižnice, sejmov (zdravja, informatike, učil), izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6				6
Zdravstvena vzgoja		18			18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6				6
Naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22

Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja				4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	18	18	0	7	43
Skupno število ur za interesne dejavnosti	96	96	60	65	317
Aktivno državljanstvo			35		

GASTRONOMIJA

	1. letnik	2. letnik
OBVEZNI ENOTNI DEL		
Športni dnevi	6	12
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	6	12
Ogled študijske knjižnice		6
Skupaj	12	30
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM		
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)		6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.)	6	6
Skupaj	12	18
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	8	16
Skupno število ur za interesne dejavnosti	32	64

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:
<ul style="list-style-type: none"> – gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi; tečaj cestnoprometnih predpisov, – mladinska raziskovalna dejavnost, – tekmovalna dejavnost v znanju, – socialno delo, – mentorstva in pomoč drugim, – organizirano dopolnilno izobraževanje itd.

2.8. TEKMOVANJA IN EKSKURZIJE DIJAKOV

Na tekmovanja se bomo prijavljali sproti. Udeležili se bomo državnih, medšolskih in mednarodnih tekmovanj za kuharstvo, strežbo, turizem in kozmetiko. Sodelovali bomo na tekmovanjih GTZ, GATUS, Več znanja za več turizma, Biser mora na Braču, Poznavanje sladkornih bolezni, Kenguru, državno tekmovanje iz kozmetike, tekmovanje iz tujih jezikov, Zdrav dih za navdih, športna tekmovanja. Načrtujemo več ekskurzij: Salzburg, Budimpešta, Dolenjska, Notranjski regijski park, Slovenska Bistrica, Primorska in Trst, Rogaška Slatina, Kras, Posavsko hribovje, Cerkljansko

hribovje. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali tudi dve izbirni strokovni ekskurziji (Poljska, Sejem kozmetike Bologna) in nagradno ekskurzijo. Aktivno bomo sodelovali na dogodkih v gorenjski regiji. V okviru drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela si bodo dijaki ogledali tudi sejme s strokovnega področja.

2.9. DRUGE DEJAVNOSTI

Razredniki na razrednih urah obravnavajo teme s področja osebnih odnosov, bontona, preprečevanja medvrstniškega nasilja in ustvarjanja pozitivne šolske klime.

Dijake pošiljamo na preventivne zdravstvene preglede, kjer jim nudijo informacije o možnostih zdravljenja za dijake, predvsem pa o skrbi za svoje zdravje.

V tekočem šolskem letu načrtujemo tudi preventivne dejavnosti:

- preprečevanje medvrstniškega nasilja,
- ustno higieno,
- uspešne metode učenja,
- skrb za zdrav način življenja (sodelovanje z ZD Radovljica),
- delavnico za povečanje prometne varnosti.

Organizirali bomo še:

- mentorstvo dijakom za pripravo na tekmovanja,
- kulturne in športne prireditve za dijake ob pomembnejših dogodkih,
- likovne razstave in delavnice ob pomembnejših dogodkih,
- eko dan,
- projektne tedne,
- dan odprtih vrat,
- krvodajalsko akcijo (Splošna bolnišnica Jesenice),
- prostovoljno delo (dom Dr. Janka Benedika, osnovna šola s prilagojenim programom).

3. PROJEKTI

DIGITRAJNI UČITELJ

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom Digitrajni učitelj. Sledili bomo digitrajni strategiji šole, ki jasno opredeljuje vizijo digitalne preobrazbe šole ter predstavlja konkretne, merljive cilje za doseganje te vizije skozi strateški in akcijski načrt za integracijo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalni proces, s poudarkom na trajnostnem in finančnem opismenjevanju. Izvedli bomo več izobraževanj za učitelje.

RASTEM S KNJIGO

Vsi dijaki prvih letnikov bodo obiskali Knjižnico A. T. Linharta v Radovljici. Projekt je namenjen spodbujanju bralne kulture med mladimi.

PROMOCIJA ŠOLE

Nadaljevali bomo s promocijo poklicev, za katere izobražujemo. Promocijo bomo izvajali po osnovnih šolah v okviru osnovnošolskih tehniških dni, na naši šoli ob dnevu odprtih vrat, informativnih dnevih in obiskih osnovnošolcev na naši šoli. Promocijo bomo izvajali tudi na vseh lokalnih prireditvah, na katerih bodo sodelovali dijaki naše šole. Svoje dosežke s tekmovanj bomo objavljali v pisnih in elektronskih medijih.

ERASMUS+

V šol. letu 2024/2025 se bomo prijavili na Javni poziv vzgojno-izobraževalnim zavodom za sodelovanje v ZRSŠ akreditaciji Erasmus+.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. ORGANIZACIJA POUKA

V letošnjem šolskem letu je na naši šoli 21 oddelkov in 3 skupine. Pouk imamo organiziran v dopoldanskem času. Prva šolska ura se začne ob 8.00, zelo malo oddelkov ima tedensko začetek pouka z drugo šolsko uro. Večinoma se pouk zaključi ob 14.10, ko je konec sedme šolske ure. Izjeme so večinoma takrat, ko je na urniku praktični pouk, ki lahko traja do 15.00. Praktični pouk se izvaja v specializiranih učilnicah glede na program oddelka. Tudi v letošnjem šolskem letu imamo zaradi omejenih kapacitet v jedilnici šole in večjega števila prijav dijakov na šolsko malico organizirana dva glavna 30-minutna odmora (v vsakem odmoru je približno polovica dijakov na malici).

V dijaškem domu ostaja organizacija dela nekoliko spremenjena. Imamo dve vzgojni skupini z dvema vzgojiteljicama, od katerih je ena zaposlena za 20 %, dva dneva v tednu dežurajo v domu tudi učitelji po razporedu.

Dijaki 1. letnika pomočnik v biotehnikih in oskrbi bodo imeli 35 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 64 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Praktičnega usposabljanja nimajo.

Dijaki 1. in 2. letnikov gastronomskih in hotelskih storitev bodo imeli 34 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 106 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti in štiri tedne praktičnega usposabljanja. Ob koncu prvega letnika se dijaki odločijo za smer strežba ali kuharstvo. Poleg tega bodo opravili še 30 ur aktivnega državljanstva v drugem letniku.

Dijaki 3. letnika gastronomskih in hotelskih storitev bodo imeli 15 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, 24 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti. Oddelek ima v prvi polovici šolskega leta pouk, v drugi polovici šolskega leta pa 798 ur praktičnega usposabljanja v podjetjih.

Dijaki 1. letnikov gastronomsko-turističnega tehnika, kozmetičnega in farmacevtskega tehnika bodo imeli 38 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 96 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Praktičnega usposabljanja nimajo. Ob koncu prvega letnika se dijaki na smeri gastronomsko-turistični tehnik odločijo za nadaljevanje šolanja na smeri turizem ali gastronomija.

Dijaki 2. letnikov gastronomsko-turističnega tehnika bodo imeli 34 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 96 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Ob koncu šolskega leta pa imajo štiri tedne praktičnega usposabljanja v podjetjih.

Dijaki 2. letnikov kozmetičnega tehnika bodo imeli 36 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 96 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Dijaki imajo 76 ur praktičnega usposabljanja pri delodajalcu.

Dijaki 3. letnikov gastronomsko-turističnega tehnika bodo imeli 35 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 60 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Poleg tega bodo opravili še 35 ur aktivnega državljanstva. Ob koncu šolskega leta pa imajo tri tedne praktičnega usposabljanja v podjetjih.

Dijaki 3. letnika kozmetični tehnik bodo imeli 34 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 60 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Poleg tega bodo opravili še 35 ur aktivnega državljanstva. V času drugega ocenjevalnega obdobja bodo opravili tudi štiri tedne praktičnega usposabljanja v kozmetičnih salonih in podjetjih.

Dijaki 4. letnikov gastronomije in turizma bodo imeli 34 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 65 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Praktičnega usposabljanja nimajo.

Dijaki 4. letnika kozmetični tehnik bodo imeli 31 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 60 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. Dijaki bodo v prvem ocenjevalnem obdobju opravili 152 ur praktičnega usposabljanja v kozmetičnih salonih in podjetjih.

Dijaki 1. letnika gastronomije bodo imeli 36 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 32 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti. V mesecu decembru imajo 76 ur praktičnega usposabljanja v podjetjih.

Dijaki 2. letnika gastronomije bodo imeli 34 tednov teoretičnega dela pouka v šoli, od tega 64 ur interesnih dejavnosti, ko bo izobraževanje organizirano v obliki športnih aktivnosti, kulturnih, naravoslovnih ter drugih dejavnosti.

4.2. RAZPORED ŠOLSKIH UR

ŠOLSKE URE		
	Od	Do
1. ura	8.00	8.45
2. ura	8.50	9.35
3. ura	9.40	10.25
4. ura	10.30	11.15
4. a ura	10.55	11.40
5. ura	11.45	12.30
6. ura	12.35	13.20
7. ura	13.25	14.10
8. ura	14.15	15.00
9. ura	15.05	15.50
10. ura	15.55	16.40

4.3. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

ZAČETEK POUKA	2. september 2024
OCENJEVALNA OBDOBJA	
I. ocenjevalno obdobje	1. september 2024–15. januar 2025
II. ocenjevalno obdobje	16. januar 2025–21. maj 2025 (za zaključne letnike)
	16. januar 2025–23. junij 2025 (za ostale letnike)
Za dijake 3. letnika programa gastronom-hotelir	
3. c GH (najprej pouk)	
I. ocenjevalno obdobje	1. september 2024–24. december 2024
II. ocenjevalno obdobje	27. december 2024–21. maj 2025
ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL	
Zaključni letniki	22. maj 2025
Ostali letniki	24. junij 2025
POČITNICE	

Jesenske	28. oktober 2024–1. november 2024
Novoletne	27. december 2024–2. januar 2025
Zimske	24.–28. februar 2025
Prvomajске	28. april 2025–2. maj 2025
POUKA PROSTI DNEVI	
Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi:	
dan reformacije	31. oktober 2024
dan spomina na mrtve	1. november 2024
božič	25. december 2024
dan samostojnosti in enotnosti	26. december
ново leto	1. januar 2025
ново leto	2. januar 2025
pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju	3. januar 2025
dan šole	4. april 2025
velikonočni ponedeljek	21. april 2025
praznik dela	1. maj 2025
praznik dela	2. maj 2025
DAN ODPRTIH VRAT	
	5. december 2024
INFORMATIVNI DAN	
	14. in 15. februar 2025
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)	
SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	
PROGRAM: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	
POKLIC: GASTRONOM-HOTELIR (GH)	
1. letnik GH	od 21. maja 2025 do 17. avgusta 2025 v obsegu 152 ur
2. letnik GH	od 21. maja 2025 do 17. avgusta 2025 v obsegu 152 ur
3. letnik GH	od 25. decembra 2024 do 18. maja 2025 v obsegu 798 ur
SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	
PROGRAM: GASTRONOMIJA IN TURIZEM	
POKLIC: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK (GTT)	
2. letniki GT	od 21. maja 2025 do 17. avgusta 2025 v obsegu 152 ur
3. letniki GT	od 28. maja 2025 do 17. avgusta 2025 v obsegu 114 ur
SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	
PROGRAM: KOZMETIČNI TEHNIK	
POKLIC: KOZMETIČNI TEHNIK/ KOZMETIČNA TEHNICA (KT)	
4. letnik KT	od 9. septembra 2024 do 27. januarja 2025 v obsegu 152 ur (ponedeljek)
3. letnik KT	od 31. marca 2025 do 4. maja 2025 v obsegu 152 ur (3. eKT)
3. letnik KT	od 21. maja 2025 do 18. junija 2025 v obsegu 152 ur (3. gKT)
2. letnik KT	od 4. junija 2025 do 18. junija 2025 v

	obsegu 76 ur (2. gKT)
2. letnik KT	od 26. aprila 2025 do 18. maja 2025 v obsegu 76 ur (2. eKT, 2. iKT)
POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE (PTI)	
PROGRAM: GASTRONOMIJA	
POKLIC: GASTRONOMSKI TEHNIK (GAT)	
1. letnik GAT	od 9. decembra 2024 do 5. januarja 2025 v obsegu 76 ur
RODITELJSKI SESTANKI	
Skličejo jih razredniki, in sicer:	med 9. in 12. septembrom 2024, ob 17. uri
Drugi roditeljski sestanek bodo sklicali razredniki po 1. ocenjevalnem obdobju.	
ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA	
se štejejo kot pouk in so za dijake obvezne:	23.–28. maj 2025
POKLICNA MATURA	
ZIMSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	5. december 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičenih razlogov	24. januar 2025
Zadnji rok za pisno odjavo	1. februar 2025
Začetek poklicne mature slovenščina – pisni izpit	3. februar 2025
Drugi predmet – pisni izpit	4. februar 2025
Matematika, angleščina – pisni izpit	6. februar 2025
Ustni izpiti in četrti predmet	7.–14. februar 2025
Seznaittev z uspehom	7. marec 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. marec 2025
PREDPREIZKUS	
marec (po dogovoru, po pouku)	
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	30. marec 2025
Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičenih razlogov	19. maj 2025
Zadnji rok za pisno odjavo	27. maj 2025
Začetek poklicne mature slovenščina – pisni izpit	29. maj 2025
Angleščina – pisni izpit	31. maj 2025
Drugi predmet – pisni izpit	6. junij 2025
Matematika – pisni izpit	7. junij 2025
Ustni izpiti in četrti predmet	od 11. do 23. junija 2025
Seznaittev z uspehom	7. julij 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. julij 2025
JESENSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	8. julij 2025
Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičenih razlogov	12. avgust 2025

Zadnji rok za pisno odjavo	20. avgust 2025
Začetek poklicne mature slovenščina – pisni izpit	22. avgust 2025
Matematika – pisni izpit	25. avgust 2025
Drugi predmet – pisni izpit	26. avgust 2025
Angleščina – pisni izpit	27. avgust 2025
Ustni izpiti in četrti predmet	od 22. avgusta 2025 do 3. septembra 2025
Seznanitev z uspehom	9. september 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	12. september 2025
Kandidati lahko opravljajo praktični del 4. izpitne enote v skladu s Pravilnikom o poklicni maturi predčasno.	
ZAKLJUČNI IZPIT	
ZIMSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	31. januar 2025
Slovenski jezik – pisno	10. februar 2025
Obdobje ustnih izpitov in praktičnega dela	11.–20. februar 2025
Seznanitev z uspehom	21. februar 2025
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	24. maj 2025
Slovenski jezik – pisno	5. junij 2025
Obdobje ustnih izpitov in praktičnega dela	9.–18. junij 2025
Seznanitev z uspehom	20. junij 2025

JESENSKI IZPITNI ROK	
Zadnji rok za prijavo	14. avgust 2025
Slovenski jezik – pisno	25. avgust 2025
Obdobje ustnih izpitov in praktičnega dela	26.–29. avgust 2025
Seznanitev z uspehom	1. september 2025
PRIPRAVE NA OSTALE IZPITE	
	26. in 27. junij 2025
POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI	
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	
Izpitni rok za izboljševanje ocene	23.–28. maj 2025
Za zaključne letnike gastronom-hotelir	29. maj 2025
Za vse ostale letnike in programe	30. junij 2025 (začetek)
JESENSKI IZPITNI ROK	
	18. avgust 2025 (začetek)
GOVORILNE URE ZA STARŠE	
Prisotni vsi učitelji in drugi strokovni delavci.	
Vsak 1. četrtek v mesecu ob 17. uri:	3. oktober 2024
	7. november 2024
	5. december 2024

	9. januar 2025
	6. februar 2025
	6. marec 2025
	3. april 2025
Pri razredniku enkrat tedensko v dopoldanskem času (po razporedu).	
KONFERENCE	
UVODNA KONFERENCA	27. avgust 2024
KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
1. ocenjevalna konferenca	16. januar 2025
2. ocenjevalna konferenca	21. maj 2025 (za zaključne letnike)
2. ocenjevalna konferenca	23. junij 2025 (za vse, razen za zaključne letnike)
KONFERENCE PO POPRAVNIH IZPITIH	
Izpiti za zaključne letnike programa gastronom- hotelir	30. maj 2025
Spomladanski izpitni rok	4. julij 2025
Jesenski izpitni rok	21. avgust 2025
PEDAGOŠKE KONFERENCE, IZOBRAŽEVALNE IN DRUGE OBLIKE DELA UČITELJSKEGA ZBORA	
Praviloma vsak 1. četrtek v mesecu ob 16. uri.	

4.4. DEŽURSTVO UČITELJEV IN DIJAKOV

DEŽURSTVO UČITELJEV

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole. Seznam dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici na glasni deski:

- pred poukom od 7.15 do 8.00 odklene vse splošne učilnice in dežura na vhodu,
- med obema odmoroma za malico dežurajo učitelji v jedilnici šole.

DEŽURSTVO DIJAKOV

Po razporedu vodstva šole vsi dijaki opravljajo dežurstvo na šolskem vhodu (recepčiji). Dnevno dežura en dijak od 7.45 do 14.10, ne glede na njegov urnik. Pred pričetkom dežurstva razredniki ponovno seznanijo dijake z navodili za dežurne dijake. Zamenjavo dežurnega dijaka lahko odobri le razrednik ali vodstvo šole.

4.5. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo temeljilo na naslednjih področjih:

VPIS

- Vpis nove generacije v programe Srednje gostinske in turistične šole Radovljica,
- predstavitev poklicev, za katere izobražujemo na naši šoli, za osnovne šole, medije in za ostale zainteresirane; dejavnosti so namenjene učencem, staršem in svetovalnim delavcem osnovnih šol – najbolj intenzivno od oktobra 2024 do februarja 2025,
- priprava in izvedba informativnega dneva na naši šoli – 14. in 15. februar 2025,

- zbiranje prijav za vpis – marec, april 2025,
- obveščanje osnovnošolcev o vpisu – maj, junij 2025,
- vpis – od junija do avgusta 2025,
- oblikovanje oddelkov – avgust 2025.

V akciji vpisa, ki traja skozi celo šolsko leto, bo svetovalna delavka sodelovala z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. Postopek vpisa je računalniško podprt, roki so določeni z rokovnikom. Med letom se svetovalni delavci dodatno izobražujejo za izvedbo vpisa.

NADALJEVANJE ŠOLANJA

Aktivnosti bodo temeljile na:

- informiranju dijakov in staršev o zaključku šolanja,
- informiranju dijakov in staršev o možnostih nadaljevanja šolanja,
- informiranju dijakov o posameznih visokošolskih programih,
- pomoči dijaku pri odločanju za študij in poklic,
- svetovanju glede prijav na visokošolske zavode,
- organizaciji predavanj višje- in visokošolskih zavodov za dijake,
- zbiranju povratnih informacij o vpisu naših dijakov na visoke in višje šole.

SPREMLJANJE UČNEGA USPEHA

- Sodelovanje na pedagoških konferencah,
- sodelovanje na srečanjih programskih učiteljskih zborov,
- sodelovanje na srečanjih strokovnih skupin za dijake s posebnimi potrebami,
- analiza uspeha po oddelkih med letom in ob koncu šolskega leta,
- obdelava podatkov za poročilo in letni delovni načrt šole ob koncu in na začetku šolskega leta.

DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Spremljanje dela z dijaki s posebnimi potrebami (sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov, usklajevanje urnikov, srečevanja s starši in dijaki, spremljanje napredka in evalvacije, priprava predlogov, priprava mnenj in poročil za MVI),
- spremljanje dela z nadarjenimi dijaki.

PREUSMERJANJE DIJAKOV

- Iz težjih v lažje programe in obratno znotraj šole,
- z drugih srednjih šol,
- priprava sklepov o opravljanju diferencialnih izpitov,
- spremljanje dijakov pri opravljanju diferencialnih izpitov in vključevanje v oddelke,
- nostrificiranje v tujini pridobljenih spričeval za dijake, ki bodo pričeli/nadaljevali šolanje na naši šoli.

VEDENJSKO-VZGOJNA PROBLEMATIKA

- Pomoč učiteljem pri delu z dijaki ob različnih učnih oz. vzgojnih problemih,
- individualni razgovori z dijaki,
- razgovori s starši,
- priprava pedagoških pogodb za dijake s posebnimi statusi,
- sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov za dijake z učnimi težavami in za dijake, ki pogojno napredujejo v višji letnik,
- individualno svetovanje dijaku in staršem,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov na željo staršev ali razrednikov.

DRUGE NALOGE

- Oblikovanje in vnašanje/urejanje podatkov o dijakih v aplikacijo eAsistent in v Centralno evidenco udeležencev v vzgoji in izobraževanju (CEUVIZ),

- izdelava poročila ŠOL-s začetek in ŠOL-s konec šolskega leta,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (MVI, NIJZ, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, centri za socialno delo, policija, Pedagoški inštitut, Andragoški center),
- sodelovanje s PUM-om,
- sodelovanje na študijskih skupinah svetovalnih delavcev,
- sodelovanje v društvu šolskih svetovalnih delavcev,
- sodelovanje v sekciji društva psihologov v VIZ,
- stalno strokovno izpopolnjevanje in udeležba strokovnih delavcev na izobraževanjih.

4.6. KNJIŽNICA

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- izbor in nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.

Odpis in prehod na sistem COBISS:

Odpisali bomo zastarelo in uničeno gradivo, ki je bilo vnešeno samo v prejšnjem programu WinKnj in ga nismo prenesli v COBISS. V kabinetih se nahaja še nekaj gradiva, ki ga je treba prenesti iz WinKnj v COBISS.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji,
- obisk dijakov prvih letnikov v Knjižnici A. T. Linharta v Radovljici (predstavitev knjižnice, postavitve knjižničnega gradiva, motivacija za leposlovno branje),
- organizacija in priprava razstav v knjižnici,
- sodelovanje na projektnih tednih.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- posveti o nakupu novega gradiva za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- sodelovanje na projektnih tednih,
- sodelovanje pri prostovoljstvu.

Izobraževanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije.

Učbeniški sklad:

- zbiranje naročil dijakov,
- nabava in strokovna bibliotekarska obdelava učbenikov,
- razdelitev kompletov učbenikov dijakom ob začetku šolskega leta,
- pobiranje kompletov ob zaključku šolskega leta,
- odpis izgubljenih, uničenih in zastarelih učbenikov,
- vodenje evidenc.

Šolska kronika:

- vodi jo knjižničarka skupaj s prof. nemškega jezika.

5. NAČRT VPISA

Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bomo poslali predlog obsega vpisa za šolsko leto 2025/26:

Izobraževalni program	Poklic	Število prostih mest za novince
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi (NPI)	Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	20
Gastronomske in hotelske storitve (SPI)	Gastronom-hotelir	52
Gastronomija in turizem (SSI)	Gastronomsko-turistični tehnik	56
Kozmetični tehnik (SSI)	Kozmetični tehnik	56
Farmacevtski tehnik (SSI)	Farmacevtski tehnik	28
Gastronomija (PTI)	Gastronomski tehnik	28

6. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

6.1. ŠTEVILO DELAVCEV ŠOLE 2024/25

V šolskem letu 2024/25 so s 1. septembrom na šoli zaposleni:

- ravnatelj,
- pomočnica ravnatelja,
- 43 učiteljev,
- knjižničarka,
- 2 svetovalni delavki,
- organizator praktičnega usposabljanja z delom ter vodja izobraževanja odraslih,
- vzgojiteljica v dijaškem domu (ena delavka kombinira 80 % učitelj, 20 % vzgojiteljica),
- 10 administrativno-tehničnih delavcev.

Tako je s 1. 9. 2024 na šoli skupno zaposlenih 60 delavcev: 50 strokovnih ter 10 tehnično-administrativnih delavcev, vsi z ustrežno izobrazbo.

S 1. septembrom imamo sedemnajst (17) delavcev zaposlenih za določen delovni čas. Razlog zaposlitve za določen čas je, da strokovni delavci še nimajo pridobljene pedagoško-andragoške izobrazbe ter/ali strokovnega izpita. Delavka, zaposlena na delovnem mestu Spremljevalka gibalno oviranih dijakov je prav tako zaposlena za določen čas, ker je njena zaposlitev vezana na šolanje dijakinje. Vsi ostali delavci so zaposleni za nedoločen čas.

Ker smo v letošnjem šolskem letu pridobili dva nova programa, Farmaceutski tehnik ter Pomočnik v biotehniku in oskrbi, smo dodatno vpisali dva prva letnika. Povečal pa se je tudi vpis na programu Kozmetični tehnik, zato smo na novo zaposlili:

- eno delavko za poučevanje strokovnih modulov in praktičnega pouka kozmetike,
- eno učiteljico matematike,
- enega učitelja informatike (60 %)
- enega učitelja angleščine,
- enega učitelja slovenščine (75 %),
- enega učitelja fizike (35 %),
- eno učiteljico športne vzgoje (80 %) ter vzgojiteljico v Dijaškem domu (20 %),
- enega učitelja kemije,
- spremljevalko gibalno oviranih dijakov (75 %).

6.2. RAVNATELJ ŠOLE

Je pedagoški in poslovodni organ šole. Z mandatom je začel 1. 1. 2021. Deloval bo v skladu s pristojnostmi, ki so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sodeluje s poslovnimi partnerji: MVI, CPI, ZRSS. Zastopal in predstavljal bo šolo, pripravljal program razvoja šole, zagotavljal zakonitost dela šole oz. njenih organov, izvrševal odločitve organov šole in drugih pristojnih organov, določal ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah šole in pooblašča delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov skladno s predpisi, vodil učiteljski zbor, določal sistemizacijo delovnih mest v šoli, sklepal delovno razmerje z delavci šole, skrbel za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli, zagotavljal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, predlagal napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačne razrede, odločal o disciplinski odgovornosti delavcev šole, razporejal materialne stroške. Skrbel bo za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obveščal starše o delu šole, o pravicah in obveznostih dijakov ter sodeloval pri reševanju morebitne problematike, spremljal delo svetovalne službe, opravljal druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Pozornost bo posvečal uspehu dijakov in realizaciji pouka. Sodeloval bo tudi na sestankih strokovnih aktivov učiteljev, programskih učiteljskih zborov in dijaške skupnosti.

Spremljava pouka/Hospitacije:

Hospitacije opredeljuje zakonodaja in so načrtovana oblika spremljave pouka pedagoških delavcev. Le-te bodo potekale skozi vse šolsko leto in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem za njihovo strokovno in še kvalitetnejše delo. Poudarek pri spremljavi pouka bo na motivaciji dijakov.

Redne in napovedane spremljave pouka se bodo izvajale od oktobra 2024 do marca 2025. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti ustrezne priprave. Spremljava bo izvedena tudi na področju drugih oblik pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, praktičnega usposabljanja ...).

Izvajali bomo tudi kolegialne hospitacije, skupina sodelavcev bo spremljala delo učiteljev in ga analizirala skupaj z vodstvom šole. Vse kolegialne hospitacije morajo biti predhodno dogovorjene z vodstvom šole. Namen kolegialnih hospitacij je spremljanje dela učitelja, hospitiranca, izmenjava mnenj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev ter prenašanje pozitivnih idej in dobrih praks v vzgojno-izobraževalnem procesu.

6.3. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli v skladu z veljavnim pravilnikom sistematizirano delovno mesto pomočnice ravnatelja. Pomočnica ravnatelja načrtuje delo šole (izdelava predmetnika, izdelava urnika), organizira pouk (urejanje nadomeščanja odsotnih učiteljev).

Področje pedagoškega vodenja:

- sodelovanje pri vodenju učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri pripravah učno-vzgojnih konferenc, vodenje konferenc v primeru odsotnosti ravnatelja,
- spremljanje učno-vzgojnega dela učiteljev,
- sodelovanje pri pripravi in spremljanju izvajanja iLDN učiteljev,
- sodelovanje pri pripravi izvedbenega kurikula,
- sodelovanje z učitelji in razredniki pri reševanju organizacijskih in drugih problemov,
- skrb za pravočasno informiranje dijakov in učiteljev šole (okrožnice, obvestila ...),
- koordinacija izvajanja interesnih dejavnosti,
- koordinacija razporejanja dijakov in učiteljev ob kulturnih dnevnih, športnih dnevih ...,
- preverjanje prisotnosti strokovnih delavcev na delovnem mestu,
- usklajevanje prisotnosti na delovnem mestu in iLDN v skladu z veljavno zakonodajo;
- druge naloge v dogovoru z ravnateljem oz. ki jih določa zakonodaja.

Strokovni organi šole:

- sodelovanje s predmetnimi aktivni.

Ostalo:

- nadziranje in evidentiranje opravljenega dela strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri obravnavanju vlog dijakov in staršev,
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izrek vzgojnih ukrepov,
- organiziranje vseh vrst izpitov za dijake šole,
- izobraževanje na ožjem strokovnem področju in na področju dela, predvidenem za pomočnika ravnatelja,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- svetovanje razrednikom in nadziranje njihovega dela v zvezi z dokumentacijo oddelkov,
- pomoč novozaposlenim učiteljem.

6.4. DELO UČITELJSKEGA ZBORA, RAZREDNIKOV, STROKOVNIH AKTIVOV, PROGRAMSKIH UČITELJSKIH ZBOROV IN UČITELJEV

Delovna obveznost učitelja je opredeljena v 119. členu ZOFVI in obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

6.4.1. UČITELJSKI ZBOR

Sestaja se na konferencah po šolskem koledarju in LDN:

- obravnava učno in vzgojno problematiko dijakov šole,
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlaga in sprejema različne vzgojne ukrepe, usklajuje delo, kriterije, cilje, naloge,
- obravnava organizacijsko problematiko,
- obravnava realizacijo učnih ur po oddelkih in programih ter drugo problematiko.

Učiteljski zbor odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in jih določa ZOFVI.

6.4.2. RAZREDNIKI

- redno izvajajo razredne ure, kjer sprotno rešujejo razredno problematiko,
- načrtujejo in vodijo delo oddelčnih skupnosti,
- sklicujejo in vodijo roditeljske sestanke v šolskem letu (najmanj dva),
- opravljajo govorilne ure najmanj 1 uro tedensko dopoldne,
- vodijo predpisano šolsko dokumentacijo,
- sklicujejo in po potrebi vodijo konferenco oddelčne skupnosti,
- koordinirajo delo učiteljev v oddelku,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- vodijo evidenco izostajanja dijakov,
- spremljajo učno in vzgojno problematiko svojega oddelka in ustrezno ukrepajo,
- opravljajo ostala dela, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

6.4.3. STROKOVNI AKTIVI

Vodje strokovnih aktivov vodijo in koordinirajo delo znotraj aktiva ter skrbijo za koordinacijo in povezanost aktiva z drugimi strokovnimi aktivimi in organi šole. Zapisnike sestankov podpisujejo vsi člani aktiva. Vodje strokovnih aktivov pomagajo učiteljem začetnikom in novincem pri njihovem strokovnem delu. Vsak strokovni aktiv pripravi do 1. septembra svoj program dela, ki obsega:

- cilje,
- naloge,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodjo aktiva in člane,
- materialne potrebe, učne pripomočke,
- priprave na tekmovanje,
- izvedbo projektnih aktivnosti (krožki, ustvarjalnice, načrtovani in odobreni projekti vodstva šole),
- vodenje drugih dejavnosti (interesnih, krožkov, raziskovalno delo ...).

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letno poročilo o opravljenem delu aktiva za tekoče šolsko leto in ga oddajo do 20. avgusta.

Povezovali bodo učitelje istih ali sorodnih predmetov oz. predmetnih področij. Reševali bodo strokovna vprašanja in delovali na osnovi lastnih programov. Usklajevali bodo letno časovno razporeditev učne snovi, merila za ocenjevanje, minimalne standarde znanj, dajali pobude za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in pripravljali dijake na tekmovanja.

Aktivi se sestajajo najmanj trikrat letno. Učitelji predmetov, ki so del poklicne mature ali zaključnega izpita, sodelujejo tudi pri pripravi ustnega dela mature ter pisnega in ustnega dela zaključnega izpita.

Zaradi boljše informiranosti in sodelovanja bomo v tem šolskem letu nadaljevali s sestanki vodstva šole z vodji aktivov.

6.4.4. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

V njih so vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Na šoli imamo 6 programskih učiteljskih zborov. Koordinatorica PUZ-ov je pomočnica ravnatelja.

Naloge programskih učiteljskih zborov so:

- priprava letnih učnih načrtov,
- priprava načrtov ocenjevanja znanj,
- spodbujanje povezovanja učiteljev, ki poučujejo v različnih programskih enotah,
- spremljanje opravljanja predmetnih izpitov dijakov, ki se prepisujejo iz drugih šol,
- izvajanje drugih nalog, določenih skladno z zakonodajo.

6.4.5. UČITELJI

Učiteljeva priprava na pouk obsega:

- letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- letno razporeditev učne snovi,
- kriterije ocenjevanja,
- minimalne standarde znanj,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov,
- opombe o realizaciji.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole, vodenje arhiva in pisanje ustreznih zapisnikov,
- sodelovanje na sestankih UZ, OUZ in PUZ,
- izdelavo individualiziranega načrta izobraževanja za dijake, ki niso dosegli minimalnih standardov (natančna opredelitev vsebine, načinov, pogojev in rokov za doseg minimalnih standardov),
- opravljanje nalog razrednika oziroma nadomestnega razrednika,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, športnih dni,
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom (dežurstvo v dijaškem domu ...),
- pedagoške konference,
- individualno svetovanje in pomoč dijakom,
- sodelovanje v šolskih izpitnih komisijah, pripravo gradiv za izpite in izvajanje izpitov,
- delo v strokovnem aktivu in študijskih skupinah,
- mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnostih, seminarskih nalogah, projektih in tekmovanjih,
- sodelovanje pri promociji šole,
- organizacijo proslav, razstav in prireditev,
- nadomeščanja in zaposlitve v primeru bolniških odsotnosti učiteljev.

6.4.6. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zaposlenih se nahaja na šoli v tiskani obliki kot sestavni del šolske dokumentacije (Pravilnik o delovnem času in evidencah o izrabi delovnega časa).

7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

7.1. SVET ŠOLE

Upravlja delo šole. V skladu z ustanovitvenim aktom svet šole šteje 13 članov. Deloval bo v skladu s pristojnostmi, ki so opredeljene v ZOFVI. Svet šole deluje v sestavi:

- a) pet predstavnikov delavcev šole:
 - Mateja Bončina,
 - Zdenka Markelj,
 - Gregor Markič,
 - Anton Tušek,
 - Simon Malc,
- b) trije predstavniki staršev:
 - Elizabeta Kejžar,
 - Damir Salkić,
 - Maša Kesić,
- c) dva predstavnika ustanovitelja:
 - Bizjak Urška,
 - Mitja Slapar,
- c) predstavnik občine:
 - Franci Kacin,
- d) dva predstavnika dijakov:
 - Manca Mivšek,
 - Arian Trinajstić.

Enemu predstavniku staršev je mandat v Svetu šole prenehal, zato bomo na prvi seji Sveta šole izvolili novega.

7.2. SVET STARŠEV

Šteje 25 članov. Vsak oddelek in skupina ima enega predstavnika staršev, prav tako tudi vzgojna skupina v dijaškem domu. Izvolijo ga starši na 1. roditeljskem sestanku. Mandat sveta staršev je vezan na status dijaka.

7.3. ENOTA DIJAŠKI DOM

Srednja gostinska in turistična šola Radovljica je enovit javni zavod. Vzgojno-izobraževalni proces poteka v Radovljici, dijaški dom pa je na Bledu. Vzgojitelj pri vzgojnem delovanju stremi k samostojnosti in odgovornosti dijaka. Končni cilj pa je samostojen in odgovoren mladostnik. Delo vzgojitelja v dijaškem domu obsega:

- organizacijo nemotenega delovnega procesa,
- skrb za sodelovanje s starši, učitelji, lokalno skupnostjo, zunanji sodelavci,
- analizo učnih in vzgojnih rezultatov dijakov v dijaškem domu,
- mentorstvo pri interesnih dejavnostih,
- pripravo in sooblikovanje pravil življenja in dela v dijaškem domu,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- organizacijo ogledov predstav, razstav, tekmovanj,
- skrb za zdrav način življenja dijakov,
- pripravo letnega delovnega načrta za vzgojno skupino,
- opravljanje nalog po pooblastilu ravnatelja.

V šol. letu 24/25 bosta delo vzgojitelja opravljali dve delavki (ena zaposlena za 100 % in druga za 20 %). Zmogljivost dijaškega doma je 44 ležišč, v tem šol. letu v domu biva 40 dijakov.

8. DIJAŠKA SKUPNOST

V šolskem letu 2024/25 se bodo predstavniki razredov, ki bodo sodelovali pri delu dijaške skupnosti, sestajali vsak prvi petek v mesecu, in sicer 2. šolsko uro in po potrebi glede na predvidene aktivnosti v tekočem mesecu.

Načrt dela in nalog za šolsko leto 2024/25:

- seznanitev dijakov prvih letnikov z dijaško izkaznico in pridobitev nalepk za dijaške izkaznice za dijake višjih letnikov,
- aktivno sodelovanje dijakov pri dejavnostih šole,
- razredno fotografiranje dijakov,
- pomoč pri izvedbi plesnih vaj za maturante (Plesna šola Ritem),
- pomoč pri predstavitvi maturantskih izletov, organizacija t. i. info uric za dijake zaključnih letnikov,
- informiranje dijakov zaključnih letnikov o informativnih dnevih in nadaljevanju študija,
- organizacija in izvedba maturantskega plesa,
- udeležba na sejah Dijaške organizacije Slovenije (DOS),
- skupnost dijakov še:
 - voli svoje predstavnike v Svet šole in Šolski sklad,
 - daje mnenje in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organov šole,
 - določa pravila delovanja skupnosti dijakov,
 - opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

V letošnjem šolskem letu bo prišlo do menjave predsednika dijaške skupnosti, saj je prejšnji predsednik z izobraževanjem na šoli zaključil, treba pa bo izvoliti tudi predstavnika za šolski sklad. Predstavnika dijakov v svetu zavoda sta Manca Mivšek in Arian Trinajstič.

Mentorica dijaške skupnosti v šolskem letu 2024/25 bo prof. Anita Arh.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V šolskem letu 2024/25 se bodo strokovni delavci izobraževali in usposabljali na notranjih in zunanjih izobraževanjih ter se samoizobraževali. Poudarek izobraževanja kadra je na različnih strokovnih in pedagoških področjih in je v skladu z razvojnimi prioriteta in cilji šole. Načrt izobraževanja še ni dokončen, saj so možne naknadne dopolnitve in spremembe. Potekala bodo obvezna izobraževanja na temo Digitalni učitelj.

Iz Kataloga strokovnega izobraževanja za pedagoške delavce si učitelji sami izberejo izobraževanje, ki je zanje zanimivo in prispeva k njihovem pedagoškemu razvoju. Vsem učiteljem bomo organizirali vsaj pet skupnih strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj. Individualna izobraževanja odobri ravnatelj.

Nove delavce bomo poslali na izobraževanje iz varstva pri delu.

Tudi drugi delavci se bodo udeleževali seminarjev s svojih področij (HACCP, računovodstvo, upravnno-administrativne zadeve ...).

Strokovni delavci so prisotni na vseh izobraževanjih, ki jih organizirajo strokovne institucije za lažjo in boljšo organizacijo pouka in zaključek izobraževanja (Državni izpitni center, Center za poklicno izobraževanje, Zavod RS za šolstvo).

Sodelujemo na strokovnih srečanjih z gostinskimi in turističnimi šolami, kozmetičnimi šolami, farmacevtskimi šolami Slovenije, kjer usklajujemo letne delovne načrte, načrte ocenjevanja, zaključke izobraževanj in predvsem usklajujemo drugi predmet na poklicni maturi.

10. MATERIALNI POGOJI ZAVODA

Od leta 2021 obnavljamo stavbo, le-ta je bila dotrajana. Obnovili smo naravoslovno učilnico z laboratorijem. Avgusta 2024 smo začeli z obnovo strehe nad jedilnico. Na šoli je prostorska stiska, soočamo se z izrazitim pomanjkanjem prostorov, tako učilnic kot pomožnih prostorov (kabinetov za izvajanje učne pomoči, pisarn, kabinetov za učitelje ter delovnega prostora v zbornici). Pripravljamo se za izgradnjo laboratorijske učilnice, laboratorija in tehtalnice. Pridobivamo potrebno dokumentacijo PZI za učilnice, ki naj bi jih naredili na podstrešju šole, ki je trenutno še popolnoma neizkoriščeno. Končno rešitev bomo poiskali skupaj s predstavniki MVI.

Glavni vir prihodka šole in s tem v zvezi tudi zagotovitve materialnih pogojev dela so sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Del sredstev za izobraževanje bomo zagotovili sami. Vir sredstev za nadstandardno ponudbo predstavljata šolski sklad in prihodek iz lastne dejavnosti. Del materialnih stroškov bomo pokrili s prihodki od najemnin in z oddajanjem šolskih prostorov.

Načrtujemo, da bomo v prihodnjem šolskem letu porabili sredstva za:

- investicijsko vzdrževanje objektov in opreme,
- nabavo nove opreme.

Prednostna vzdrževalna dela v šolskem letu 2024/25 so:

- nakup drobnega inventarja za laboratorij,
- nakup opreme za farmacijo in kozmetiko,
- menjava glavnega ventila za vodo,
- sprotno vzdrževanje.

11. ŠOLA IN OKOLJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s sodelovanjem z drugimi institucijami v krajevnem, občinskem in republiškem merilu. V učni proces bomo vključevali tudi zunanje sodelavce z naših strokovnih področij ter področij humanitarnosti in dobroteljnosti. Še vedno bomo sodelovali z osnovnimi šolami in ostalimi gostinsko-turističnimi, kozmetičnimi in farmacevtskimi šolami.

Prav tako sodelujemo s centri za socialno delo, zavodom za zaposlovanje, Zdravstvenim domom Radovljica, kjer opravljajo sistematske preglede za naše dijake. Dobro sodelujemo tudi z ZRSŠ, najtesneje z OE Gorenjska.

Še vedno bomo sodelovali z občinama, v katerih sta izobraževalni enoti, in z vsemi delodajalci, pri katerih naši dijaki opravljajo praktično usposabljanje.

Želimo si, da bi nas okolje še naprej sprejemalo kot pomembno ustanovo, ki lahko veliko prispeva v ožjem in širšem okolju, s tem pa nudi dobre pogoje za izobraževanje vsem, ki se odločijo za našo šolo.

12. ZAKLJUČEK

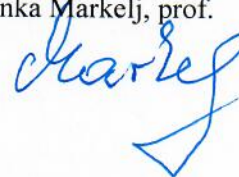
Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/25 je bil usklajen na strokovnih aktivih, konferenci celotnega učiteljskega zbora, šolski dijaški skupnosti in Svetu staršev ter obravnavan na Svetu Srednje gostinske in turistične šole Radovljica.

Sklep: Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela SGTŠ Radovljica za šolsko leto 2024/25 je dne 3. 10. 2024 potrjen.

Predlagatelj:
mag. Ivan Damjan Mašič, ravnatelj



Predsednica Sveta zavoda:
Zdenka Markelj, prof.



PRILOGE:

- programi strokovnih aktivov,
- načrt praktičnega usposabljanja dijakov,
- učna obveznost učiteljev (po predmetih, razredih in tedenska obremenitev),
- komisije,
- načrt dela v šol. letu 2024/2025 v Dijaškem domu Bled,
- načrti ocenjevanja znanja.

Priloge so na upravi šole.