

# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

## **1. člen (splošna načela)**

- (1) Pravila šolske prehrane obsegajo:
- evidentiranje šolske prehrane;
  - nadzor nad koriščenjem obrokov;
  - čas in način odjave posameznega obroka;
  - ravnanje z neprevzetimi obroki;
  - načini seznanitve dijakov in staršev;
  - delovanje skupine za prehrano.

## **2. člen (evidentiranje šolske prehrane)**

(1) Šola v skladu s 25. členom Zakona o šolski prehrani vodi evidenco prijavljenih dijakov na šolsko prehrano in vnaša potrebne podatke v centralno evidenco. Za potrebe evidentiranja šolske prehrane šola pripravi računalniško spremljanje in obdelavo podatkov:

- število prijavljenih dijakov za vsak dan,
- število izbranih menijev za posamezen dan,
- število pravočasno objavljenih obrokov,
- število prevzetih obrokov,
- število obrokov, ki niso bili prevzeti in niso bili pravočasno objavljeni,
- število obrokov, ki niso bili prevzeti in niso bili pravočasno objavljeni za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma drugih nepredvidljivih, izjemnih okoliščin.

(2) Vsak dijak ob začetku šolskega leta prejme svojo šifro, s katero vstopa v program DIJAŠKA PREHRANA na spletni strani šole.

(3) Dijak lahko preko računalniške aplikacije na šolski spletni strani vstopa v program DIJAŠKA PREHRANA in vanj vnaprej - vsaj tri delovne dni - vnaša izbiro menijev. Če dijak, ki je prijavljen na malico, ne izbere menija, se zanj pripravi osnovni meni in ob prevzemu ne more izbrati drugega.

(4) V program DIJAŠKA PREHRANA dijak vnaprej vnaša tudi odjave od posameznega obroka, pri čemer veljajo določila zakonodaje.

(5) Organizator šolske prehrane vsak dan spremlja odjave dijakov od posameznih obrokov ter odjavi dijake oziroma oddelke, ki so odsotni od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih dogodkih, ekskurzijah in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo v imenu šole.

## **3. člen (nadzor nad koriščenjem obrokov)**

(1) Do desetega dne v mesecu vnaša organizator šolske prehrane v centralno evidenco podatke iz prvega odstavka 2. člena za pretekli mesec. Na podlagi teh podatkov ministrstvo nakaže šoli ustrezen znesek subvencije. Podatki se prenesejo tudi v računovodstvo šole, ki pripravi položnice za plačilo deleža, ki ga doplača dijak na podlagi dodeljene dodatne subvencije, ki je za posameznega dijaka določena v sklepu.

(2) Na podlagi podatkov iz prvega odstavka 2. člena šola dijakom, ki so prijavljeni na šolsko malico, izstavi položnice za plačilo prevzetih obrokov ter obrokov, ki niso bili prevzeti in niso bili pravočasno objavljeni. Slednje plačajo dijaki, ki bi sicer imeli malico brezplačno, v celotnem znesku, ki v šolskem letu 2024/25 znaša 3,60 €.

#### **4. člen** **(odjava posameznega obroka)**

(1) Starši oziroma dijaki, na katere so starši ob prijavi prenesli obveznost odjave, morajo posamezni obrok odjaviti vsaj en delovni dan prej, do 10. ure. Le pravočasno prejeta odjava zagotavlja, da dijaku, ki ima pravico do brezplačne malice, le-te za dan odsotnosti ne bomo zaračunali v polni vrednosti malice, ki znaša 3,60 €.

(2) Če se dijak zaradi bolezni ali drugih nepredvidljivih okoliščin ni mogel pravočasno odjaviti od posameznega obroka, ima za prvi dan odsotnosti pravico do subvencije, za vsak naslednji dan pa te pravice nima več.

(3) Odjava posameznega obroka se na podlagi šifre dijaka vnese v računalniško aplikacijo DIJAŠKA PREHRANA.

#### **5. člen** **(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

(1) Posamezni obroki, ki ne bodo prevzeti, bodo na razpolago vsem dijakom v oddelku, ne glede na to, ali so prijavljeni na malico ali ne.

#### **6. člen** **(načini seznanitve dijakov in staršev)**

(1) Vsi dijaki in njihovi starši so v juniju pred novim šolskim letom dobili pisna pojasnila glede izvajanja šolske prehrane v šolskem letu. Ob tem so prejeli tudi prijavo na šolsko malico; izpolnjeno prijavo v času poletnih počitnic prinesejo nazaj v šolo.

(2) Dijaki bodo prvi šolski dan ponovno seznanjeni s pravili šolske prehrane, prejeli bodo svoje šifre in izvedeli vse podrobnosti glede uporabe računalniške aplikacije DIJAŠKA PREHRANA. Starši bodo s temi pravili seznanjeni na prvih roditeljskih sestankih v septembru.

(3) Zakon o šolski prehrani in Zakona za uravnoteženje javnih financ sta objavljena na spletnih straneh pristojnega ministrstva, šolska pravila prehrane pa so v sklopu šolskih pravil objavljena na šolski spletni strani.

#### **7. člen** **(šolska skupina za prehrano)**

(1) Ravnatelj šole ob začetku šolskega leta imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Skupina za prehrano ima mandat eno šolsko leto.

(2) Skupina za prehrano ima tri člane: vodja šolske kuhinje, organizator šolske prehrane ter dijak, ki je hkrati tudi predstavnik dijaške skupnosti.

#### **8. člen** **(končne določbe)**

(1) Pravila šolske prehrane za vsako šolsko leto posebej sprejme in potrdi Svet Srednje gostinske in turistične šole Radovljica in so usklajena z veljavno zakonodajo.