

PRAVILNIK O ŠOLSLEM REDU SREDNJE GOSTINSKE IN TURISTIČNE ŠOLE RADOVLJICA

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018, 70/2019; velja od 27. 4. 2018) Srednja gostinska in turistična šola Radovljica določa šolska pravila, ki vsebujejo:

1. Pravice in dolžnosti dijakov ter prepovedi (str. 1)
2. Hišni red (str. 2)
3. Merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj (str. 8)
4. Načini zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov (str. 9)

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER PREPOVEDI

a) Pravice in dolžnosti dijakov do:

- kakovostnega pouka;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- strokovne pomoči in svetovanja v zvezi z izobraževanjem;
- prisostvovanja pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole;
- opravičevanja svoje odsotnosti v skladu s predpisi in postopkom;
- ravnanja v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole;
- ohranjanja zdravja, varnosti in integritete;
- čistega in varnega okolja;
- spoštovanja splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovanja pravic dijakov, delavcev šole in drugih;
- odgovornega ravnanja s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

b) Prepovedi

V času šolske obveznosti je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prisotnost v šoli pod vplivom alkohola in drugih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil;
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

2. HIŠNI RED

1. člen (splošna načela)

(1) Hišni red je sestavni del šolskih pravil, ki jih določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, 30/2018 in 70/2019).

(2) Hišni red določa:

- šolski zvonec,
- zadrževanje dijakov v šolskih prostorih,
- vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja,
- dežurstvo učiteljev in dijakov,
- načine sodelovanja s starši,
- obveščanje dijakov,
- kajenje,
- uporabo mobilnih telefonov in predvajalnikov glasbe ter uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- urejenost dijakov,
- odsotnost in opravičevanje,
- upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku,
- vzgojne ukrepe.

2. člen (šolski zvonec)

(1) Pouk se pričinja ob 8.00, med urami so vsi odmori dolgi pet minut. Glavna odmora sta dva, in sicer po tretji šolski uri in po četrti šolski uri, vsak traja 30 minut. V tem času imajo dijaki malico, razen izjem, ki jih navaja drugi odstavek tega člena. Razpored ur je praviloma naslednji:

1. ura	8:00	8:45
2. ura	8:50	9:35
3. ura	9:40	10:25
4. ura	10:30	11:15
4. a ura	10:55	11:40
5. ura	11:45	12:30
6. ura	12:35	13:20
7. ura	13:25	14:10
8. ura	14:15	15:00
9. ura	15:05	15:50
10. ura	15:55	16:40

(2) Razpored ur je lahko tudi drugačen od zgoraj navedenih ur, predvsem takrat, ko imajo dijaki praktični pouk, športno vzgojo ali informatiko. V takih primerih je tudi čas glavnega odmora in malice prilagojen spremenjenemu razporedu.

(3) Kosilo za dijake iz dijaškega doma je v šolski jedilnici po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole in z njim seznanjeni dijake.

3. člen **(prihod v šolo in zadrževanje v šolskih prostorih)**

(1) Dijaki imajo možnost prihoda v šolo od 7.15 dalje. V garderobi se preobujejo v copate, shranijo osebne stvari v svojo garderobno omarico ter jo zaklenejo. Le tako bodo poskrbeli za varovanje svoje lastnine. Obutve, ki jo uporabljajo pri praktičnem pouku kuharstva in kozmetike, ne smejo nositi v ostalih prostorih šole.

4. člen **(vzdrževanje prostorov)**

(1) Vsak dijak prevzame ob vpisu v letnik svojo garderobno omarico. Priskrbi si ključavnico, s katero si zagotovi varnost. Za uporabo omarice vsako šolsko leto prispeva v šolski sklad. Med šolskim letom ne sme menjati omarice.

(2) Vsak dijak je dolžan:

- čuvati šolsko zgradbo in inventar ter vsako okvaro javiti učitelju,
- skrbeti za urejenost in čistočo vseh šolskih prostorov in okolice,
- po končani malici pospraviti za seboj mizo ter ostanke embalaže in hrane odložiti v zaboj.

(3) Stene, klopi in stoli naj ostanejo čisti in nepoškodovani. Samovoljno razporejanje klopi ni dovoljeno. Posebno skrb naj posvetijo čistoči in urejenosti v učilnici in sanitarijah.

(4) V primeru škode, nastale zaradi malomarnosti, bo vsak dijak oziroma oddelek nosil materialne posledice in plačal stroške. Če bo škoda namerna, bo zaračunan trikratni znesek. Dijaku bo izrečen tudi vzgojni ukrep.

(5) Učitelj poskrbi za ustrezno prezračevanje učilnic.

5. člen **(dežurstvo dijakov v razredih)**

(1) Dijaki dežurajo v svojem oddelku po razporedu, ki ga določi razrednik. Dežurstvo traja en teden in ga opravljata dva dijaka.

(2) Naloge dežurnih dijakov:

- odgovorna sta za red in čistočo v učilnici,
- učitelju javljata manjkajoče dijake v oddelku,
- brišeta tablo,
- ko dijaki zapustijo učilnico, uredita razred, zapreta okna in ugasneta luči,
- pazita, da ne pride do okvar in poškodb šolskega premoženja – če ugotovita nepravilnosti oz. poškodbe, to javita učitelju, učitelj pa ugotovi povzročitelja in njegovo krivdo,
- če učitelja ni v razred pet minut po zvonjenju, o tem obvestita pomočnico ravnatelja oz. tajništvo.

6. člen **(dežurstvo dijakov na recepciji)**

(1) Dežurstvo dijakov na recepciji je organizirano tako, da vsak dan dežura en dijak.

(2) Vodstvo šole izdela za dežurstvo dijakov razpored po oddelkih, poimensko pa razredniki. Pred pričetkom dežurstva razredniki ponovno seznanijo dijake z navodili za dežurne dijake. Upravičeno zamenjavo dežurnega dijaka lahko odobri le razrednik ali vodstvo šole.

(3) Prisotnost dežurnega dijaka na recepciji je obvezna od 7.45 do 14.10, ne glede na urnik, ki bi ga tega dne imel dežurni dijak. Dežurni dijak se ob prihodu javi v tajništvu šole, prevzame obrazec za evidenco gostov šole.

(4) Naloge dežurnega dijaka na recepciji so:

- evidentira zunanje obiskovalce,
- med odmori ostane na mestu dežurnega dijaka,
- spremlja dogajanje v šoli, sodeluje z dežurnim učiteljem,
- poskrbi, da se ob njem ne zadržujejo drugi dijaki,
- po obeh glavnih odmorih počisti mize v jedilnici,
- po končanem dežurstvu odda poročilo v tajništvu.

(5) Dežurni dijak ne sme samovoljno zapuščati dežurnega mesta. Če to stori, se šteje kot lažja kršitev in se temu primerno ukrepa. O opravljenih nalogah vodi evidenco, ki jo ob koncu dežuranja odda v tajništvu šole.

7. člen (dežurstvo učiteljev)

(1) Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole. Seznam dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici in na oglasni deski.

(2) V času pouka sta dežurna dva učitelja, in sicer:

- eden v pritličju – v času od 7.15 do 8.00,
- eden v jedilnici v času malice (v mesecu septembru dva).

(3) Naloge dežurnih učiteljev:

- jutranji dežurni učitelj odklene splošnoizobraževalne učilnice in preveri prisotnost dežurnega dijaka na recepciji,
- skrbijo za red na hodnikih, v jedilnici, sanitarijah, garderobah in v razredih,
- med odmorom spremljajo vedenje dijakov.

(4) Če dežurni učitelj ugotovi, da dijaki ne izpolnjujejo svojih obveznosti, mora ustrezno ukrepati. Dijake, ki ne upoštevajo šolskega in hišnega reda, zapišejo ter o kršitvi obvestijo razrednika.

8. člen (obveščanje)

(1) Dijake se o vseh pomembnih stvareh in spremembah v organizaciji pouka obvešča sproti, in sicer:

- preko razrednikov,
- z obvestili na oglasnih deskah,
- preko eAsistenta,
- preko dijaške skupnosti,
- na spletni strani šole.

(2) Obvestila, pomembna za dijake (nadomeščanje manjkajočih učiteljev, spremembe urnika, druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela), so objavljena na internetni strani šole. Dijaki so dolžni ta obvestila dnevno spremljati.

9. člen (sodelovanje s starši)

(1) Oblike sodelovanja staršev zajemajo:

- organiziranje roditeljskih sestankov,
- organiziranje govorilnih ur pri razredniku,
- obiskovanje govorilnih ur pri posameznih učiteljih oddelčnega učiteljskega zbora,
- komunikacijo preko eAsistenta,
- razgovore pri šolski svetovalni delavki in po potrebi tudi pri ravnatelju šole.

(2) Starši prihajajo na razgovore in govorilne ure na podlagi lastne pobude, lahko pa tudi na željo razrednika, posameznih učiteljev ali drugih delavcev šole.

(3) Iz vsakega oddelka na šoli je na prvem roditeljskem sestanku ob začetku šolskega leta izbran predstavnik staršev, ki zastopa oddelek v svetu staršev; trije izmed njih so člani sveta šole.

10. člen (kajenje)

(1) Kajenje in uporaba vseh oblik tobačnih izdelkov je prepovedana v vseh prostorih šole in na ostalih šolskih površinah.

(1) Neupoštevanje tega člena se šteje za kršitev šolskih pravil.

11. člen (uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in drugih komunikacijskih naprav)

(1) Mobilne telefone, predvajalnike glasbe, druge komunikacijske naprave in ostale naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem morajo imeti dijaki v času pouka in izven šole v času organiziranega izvajanja šolskih dejavnosti izklopljene. Vsaka uporaba teh naprav se šteje za kršitev. Izjemoma lahko uporabo teh naprav dovoli učitelj kot podpora posamezni učni uri.

(2) Za izgubo ali krajo zgoraj omenjenih naprav odgovarjajo dijaki sami.

(3) Če dijak v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti uporablja mobilni telefon, predvajalnik glasbe ali osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, se mu lahko napravo odvzame in se shrani pri razredniku ali učitelju, ki je napravo dijaku odvzel. O odvzemu in prevzemu se obvesti starše dijaka.

(4) Snemanje in fotografiranje v šoli brez privoljenja učitelja ni dovoljeno.

12. člen (urejenost dijakov)

(1) Pri praktičnem pouku veljajo za dijake naslednja pravila:

- predpisana, čista in zlikana uniforma pri pouku kuharstva, strežbe, turizma in kozmetike,
- ustrezna obutev za delo v strežbi, kuharstvu in kozmetiki,
- primerna osebna urejenost – urejena pričeska in urejeni nohti (pri kuharstvu naj bodo nohti: kratki, pristriženi, nelakirani; pri kozmetiki, strežbi in športni vzgoji: naj bodo nohti kratko pristriženi),

- pri praktičnem pouku kuharstva brez ročnega nakita in ročnih ur,
- upoštevanje pravil varstva pri delu,
- pri praktičnem pouku kuharstva upoštevanje pravila sistema HACCP,
- pri praktičnem pouku kozmetike upoštevanje internega pravilnika,
- upoštevanje osnovnih higienskih priporočil, predlaganih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

13. člen **(organizacija praktičnega pouka)**

(1) Zaradi narave dela je praktični pouk večkrat organiziran tudi izven šolskega prostora in izven običajnega urnika oddelka oz. skupine dijakov. V tem času veljajo vsa šolska pravila.

(2) Neupoštevanje šolskih pravil v tem času se šteje za kršitev in se izrekajo vzgojni ukrepi.

14. člen **(odsotnost in opravičevanje dijakov)**

(1) Odsotnost se javlja na elektronsko pošto razrednika ali preko komunikacije v eAsistentu. Odsotnost dijakov od pouka lahko sporočijo starši najkasneje v treh delovnih dneh tudi na telefonsko številko tajništva (04 5370 600) ali razredniku v času govorilnih ur. Če je dijak odsoten od pouka v času bivanja v dijaškem domu, odsotnost sporoči vzgojitelj, ki odsotnost tudi opraviči.

(2) Opravičilo starši pošljejo na elektronsko pošto razrednika ali ure odsotnosti opravičujejo neposredno v eAsistentu. Lahko pa dijak najkasneje v petih dneh po prihodu v šolo prinese razredniku pisno opravičilo za odsotnost od pouka.

(3) Dijak, ki zamudi pouk, ima to uro neopravičeno. Dijak, ki nima ustrezne opreme za praktični pouk, pri tem pouku ne sme sodelovati. Učitelj mu dodeli druge naloge. Če se dijak s temi nalogami ne strinja, se mu beleži neopravičen izostanek. V primeru ponavljajočih se kršitev razrednik obvesti starše in lahko se izreče vzgojni ukrep.

(4) Dijaku se lahko zaradi utemeljenih razlogov dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razlogi so lahko:

- težave zaradi prevoza,
- usklajevanje urnikov zaradi priprav na 5. predmet splošne mature,
- redno in aktivno ukvarjanje s športno ali kulturno dejavnostjo, zaradi katere ima dijak dodeljen poseben status.

O tem odloča razrednik na podlagi pisne vloge staršev dijaka. Svojo odločitev evidentira v dnevnik.

15. člen **(oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku)**

(1) Dijak, ki zaradi zdravstvenih razlogov v celoti ne more sodelovati pri pouku športne vzgoje, odda vlogo staršev s pisnimi dokazili zdravnika ravnatelju šole, ki s sklepom določi, da je dijak oproščen vseh športnih dejavnosti. V tem primeru se znanje dijaka ne ocenjuje in se ob koncu pouka evidentira v obvestilu oziroma v spričevalu z besedo „oproščen (opr.)“.

(2) Dijak, ki zaradi zdravstvenih razlogov delno ne more sodelovati pri določenih dejavnostih, povezanih s športno vzgojo, odda vlogo staršev z zdravniškimi dokazili svojemu profesorju športne vzgoje. Ravnatelj izda dijaku sklep o delni oprostitvi, učitelj športne vzgoje pa dijaku določi, katerih dejavnosti je oproščen.

V tem primeru se znanje dijaka ocenjuje, in sicer na podlagi pridobljenih ocen iz dejavnosti, ki jih dijak lahko opravlja.

16. člen (začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

- (1) Če dijak ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov in delavcev šole, se mu začasno prepove prisostvovanje pri pouku. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega delovanja. Šola dijaku izda sklep o prepovedi istega dne.
- (2) V primeru motenja izvajanja posamične ure pouka (klepetanje, neprimerno vedenje, uporaba telefona ipd.) lahko to kot kršitev šola obravnava v okviru pravil šolskega reda in dijaku šteje uro kot neopravičeno. Če kljub opozorilu učitelja dijak še vedno bistveno ovira izvajanje pouka, se dijaku lahko prepove prisotnost pri določeni uri pouka.

17. člen (vzgojni ukrepi)

- (1) Za neizpolnjevanje obveznosti, kršitve dolžnosti in pravil, določenih v Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in v Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah, v šolskih pravilih, pravilniku o varstvu pri delu in drugih pravilnikih, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi. Isti vzgojni ukrep se lahko dijaku izreče večkrat.
- (2) Postopki ugotavljanja kršitve in izrekanja so opredeljeni v določbah III. poglavja Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.
- (3) Dijaka, ki zamudi pouk oz. samovoljno odide od pouka, se evidentira v eAsistentu. Za zamujanje oz. samovoljen odhod od pouka se izreče neopravičen izostanek.
- (4) Dijaku lahko izrečeta vzgojni ukrep razrednik ali ravnatelj. Izreče se lahko opomin, ukor ali alternativni vzgojni ukrep; v primeru najtežjih kršitev pa pogojna izključitev ali izključitev iz šole.
- (5) Vzgojni ukrep se izroči dijaku in staršem najkasneje v 8 dneh po izreku ukrepa.
- (6) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

3. MERILA IN POSTOPKI PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ

Posameznim dijakom ali skupini dijakov, ki vestno in odgovorno izpolnjujejo svoje dolžnosti in dosegajo izjemne uspehe pri vzgojno-izobraževalnem delu, šola podeljuje pisne pohvale in priznanja ter izroča knjižne oz. druge nagrade.

Pisne pohvale podeljujemo dijakom in dijakinjam za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- vzoren obisk pouka,

- dobro opravljanje funkcije v oddelčni ali dijaški skupnosti.

Pisne pohvale podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

Priznanja podeljujemo za:

- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- uspešno izpeljan posamični projekt na šoli,
- doseženo 1., 2. ali 3. mesto na šolskih in regijskih tekmovanjih.

Priznanja podeli razrednik ob podelitvi spričeval. Ravnatelj lahko dijaku oz. dijakinji, ki s svojim delom in prizadevnostjo nadpovprečno pozitivno izstopa, podeli posebno priznanje ravnatelja.

Knjižne nagrade podeljujemo za:

- doseženo 1., 2. ali 3. mesto na republiških in mednarodnih tekmovanjih,
- odličen uspeh,
- vidno zastopanje šole na drugih področjih,
- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu.

Knjižne nagrade podelita ravnatelj in razrednik na slovesen način.

Druge nagrade

Dijakom, ki so prispevali k ugledu šole, podeljujemo tudi druge nagrade – nagradni izlet ob koncu šolskega leta.

Predlog za priznanja, pohvale, knjižne in druge nagrade lahko podajo razredniki, učitelji, mentorji interesnih dejavnosti in tekmovalnih ekip, ravnatelj, drugi strokovni delavci ter oddelčna in dijaška skupnost. Odločitev sprejme učiteljski zbor. O predlogih za nagradni izlet odloča komisija, ki jo sestavljajo dva učitelja ter pomočnica ravnatelja.

Priznanja, knjižne in druge nagrade se dijakom izjemoma podeljujejo tudi med šolskim letom.

4. NAČINI ZAGOTAVLJANA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva upoštevanje pravil varstva pri delu, navodil učiteljev za varno delo, ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih.

Dijaki so dolžni upoštevati vse varnostne ukrepe in vsa priporočila NIJZ. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja le-teh, šola ni odgovorna.

Pri praktičnem pouku in delovni praksi dijaki nosijo predpisano delovno obleko (uniformo) in ustrezno obutev.

Pred pričetkom praktičnega pouka učitelj:

- pouči dijake o delovanju električnih, plinskih in ostalih mehanskih in toplotnih naprav;
- poda jim navodila za varno delo;
- demonstrira ravnanje s strojem oziroma napravo in jih pouči o varni uporabi le-teh;
- usposobi jih za samostojno ravnanje s strojem, napravo;
- opozori jih, naj si večkrat preberejo pisna navodila ob vsakem stroju in napravi za varno delo;
- seznanijo jih s kritičnimi točkami v delovnih prostorih.

Dijaki v času pouka opravijo pisni preizkus znanja o varstvu pri delu.

Dijaki upoštevajo:

- splošni higienski režim in Haccap,
- režim ločevanja odpadkov, še posebno olj in alkalnih čistilnih sredstev ter njihovo uporabo.

Pri **športni vzgoji** so dijaki v športni opremi in upoštevajo pravila varstva pri delu, sicer pri pouku ne smejo sodelovati, morajo pa biti prisotni.

Pri **praktičnem pouku** so dijaki v uniformah in upoštevajo pravila varstva pri delu, brez uniforme pri pouku ne smejo sodelovati. Učitelj dijaka brez potrebne opreme zadolži za druge naloge. Če se dijak s temi nalogami ne strinja, se mu beleži neopravičen izostanek.

Pri **laboratorijskih vajah** dijaki nosijo zaščitno haljo.

Neupoštevanje navodil učiteljev za varno delo in določb iz pravilnika o varstvu pri delu se šteje kot kršitev šolskih pravil.

Vsi učitelji preventivno delujejo pri ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja in jih usmerjajo, kako naj se zavarujejo pred različnimi tveganji, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog. Pri praktičnih vajah z alkoholnimi pijačami pri pouku strežbe imajo za to še posebno priložnost.

V času pouka nudi dijakom šole nujno zdravniško pomoč Dispanzer za otroke in šolsko mladino v Zdravstvenem domu Radovljica. V ostalih primerih se morajo dijaki obračati na svoje osebne zdravnike. Za dijake prvih in tretjih letnikov šola organizira obvezen zdravniški pregled.

Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, ter pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

V primeru spremembe poteka modela izobraževanja se bodo načini zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov ustrezno dopolnili in popravili.

Veljavnost:

Ta pravilnik začne veljati 3. 10. 2024.

Ravnatelj
mag. Ivan Damjan Mašič